

**Uchwała Nr 0025.43.56.2015**  
**Zarządu Powiatu Kolskiego**  
**z dnia 21 października 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kolskim w 2016 roku**

Na podstawie art. 32, ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2015.1445 j.t.) oraz art. 11, 13, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118, z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kolskim w 2016 roku.

**§ 2**

Treść ogłoszenia konkursowego zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o których mowa w § 2 zamieszcza się:

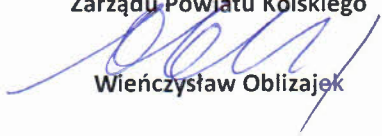
- 1) na stronie internetowej Powiatu Kolskiego – [www.starostwokolskie.pl](http://www.starostwokolskie.pl);
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kole.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Kolskiego  
  
Włodzisław Oblizajek

  
RADCA PRAWNY  
Dorota Orchowska

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm),

### **Zarząd Powiatu Kolskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kolskim w 2016 roku**

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2016 ROKU**

1. W 2016 roku kwota przyznana na realizację ww. zadania wynosi 119 892,00 zł (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote zero groszy).
2. W 2014 r. i 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł.

#### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U.2014.1118, z późn. zm.), *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. 2013.885, z późn. zm.) oraz *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz.U.2015.1255).
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Oddziały terenowe - nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu wyższego szczebla organizacji posiadającej osobowość prawną.
5. Oferta złożona do konkursu powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Nie dopuszcza się nanoszenia zmian we wzorze oferty.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione):
  - 1) kopię **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym należy dołączyć sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe za rok ubiegły;
  - 2) kopię **aktualnego statutu** organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
  - 3) **deklarację** o nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego powierzonego przez powiat kolski w 2016 roku (załącznik nr 1);
  - 4) kopię **zawartych umów lub promes ich zawarcia** z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*;
  - 5) **pisemne zobowiązanie** (załącznik nr 2) do:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 6) **oświadczenie**, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 *Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (załącznik nr 3);
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem kolskim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.
10. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem kolskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Dany podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.
16. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania określa się **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

W tym okresie oferent zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej osobom uprawnionym, wskazanym w art. 4 ust. 1 ww. Ustawy, z terenu powiatu kolskiego w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z poniższym harmonogramem, zlokalizowanych w:

| Nr punktu  | Lokalizacja punktu                                                        | Poniedziałek | Wtorek      | Środa       | Czwartek    | Piątek      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Punkt nr 1 | W budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie, ul. Poznańska 1; | 9.00-13.00   | 9.00-13.00  | 12.00-16.00 | 9.00-13.00  | 9.00-13.00  |
| Punkt nr 2 | W budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku, ul. Poznańska 24; | 10.00-14.00  | -           | -           | 10.00-14.00 | -           |
|            | W budynku Urzędu Gminy Kościelec, ul. Turecka 7/3;                        | -            | 10.00-14.00 | -           | -           | 10.00-14.00 |
|            | W budynku Urzędu Gminy Osiek Mały, ul. Główna 1.                          | -            | -           | 10.00-14.00 | -           | -           |

Porada musi być udzielana 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w każdym z dwóch punktów.

2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji określi umowa na wykonanie zadania publicznego pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **12 listopada 2015 roku**.
2. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kole.
4. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, niepodpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem oferty, niekompletne, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do **30 listopada 2015 roku**.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kolskiego.
4. Przy ocenie merytorycznej w szczególności będą brane następujące kryteria:
  - 1) realność wykonania;
  - 2) jakość wykonywanych działań;

- 3) klarowność budżetu;
  - 4) realność stosowanych stawek jednostkowych;
  - 5) doświadczenie (osób i organizacji) i kwalifikacje (osób) w realizacji projektu;
  - 6) formy promocji zadania publicznego.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Kolskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
  6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu kolskiego – [www.starostwokolskie.pl](http://www.starostwokolskie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kole.
  7. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
  8. Informacji o konkursie udziela Referat ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kole, pokój nr 299, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, tel. 63 26 17 809.
  9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.

**STAROSTA**  
*Włodzisław Oblizajek*

**Załączniki:**

1. Deklaracja o nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego powierzonego przez powiat kolski w 2016 roku;
2. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
3. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**Załącznik nr 1**

**DEKLARACJA O NIEODPŁATNYM WYKONANIU ZADANIA PUBLICZNEGO POWIERZONEGO  
PRZEZ POWIAT KOLSKI W 2016 R.**

.....  
( nazwa i adres organizacji pozarządowej)

**Deklaracja Oferenta**

Deklaruję nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne powierzone przez powiat kolski w 2016 r.  
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej pod tytułem:

.....  
.....  
.....

od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób  
upoważnionych do reprezentowania  
organizacji pozarządowej)

**Załącznik nr 2**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 11 UST. 6 PKT 3 USTAWY Z DNIA 5 SIERPNIA 2015 R. O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ (DZ. U. Z 2015 R., POZ. 1255)**

.....  
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

**Oświadczenia Oferenta**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego powiatu kolskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób  
upoważnionych do reprezentowania  
organizacji pozarządowej)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ Ubiegania się  
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

.....  
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

**Oświadczenia Oferenta o braku przesłanek wykluczających  
możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia  
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Kolskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób  
upoważnionych do reprezentowania  
organizacji pozarządowej)