

ZARZĄDZENIE Nr OR.120.57.2020
STAROSTY KOLSKIEGO
z dnia 28 października 2020 roku

w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Kole

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 nastąpiła konieczność wprowadzenia innych, niż dotychczas obowiązujących, godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kole. W związku z powyższym od dnia 29 października 2020 r. do odwołania praca wykonywana będzie każdego dnia od poniedziałku do piątku w trybie zmianowym w godzinach od godz. 6:00 do 20:00.
2. Obsługa interesantów prowadzona jest **bezpośrednio, telefonicznie lub za pośrednictwem kanałów elektronicznych (e-mail, e-PUAP)** i odbywa się w godz. **od 7.00 do godz. 18.00 z wyłączeniem godziny od 12:30 do 13:30** z uwagi na konieczność dokonywania dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń.

§ 2

Wprowadzam następujące zasady obsługi bezpośredniej w Starostwie Powiatowym w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23 oraz ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło:

1. Obsługa bezpośrednia dotyczy Wydziału Komunikacji i Ruchu Drogowego, Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Nieruchomości i Ochrony Środowiska, Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Biura Podawczego w Wydziale Organizacyjnym;
2. Przy wejściu do budynków Starostwa Powiatowego w Kole wystawiona jest skrzynka podawcza, w której można zostawiać dokumenty;
3. Dopuszczalna liczba petentów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu lub jednym punkcie obsługi nie może być większa niż jedna osoba przypadająca na jedno stanowisko obsługi. Wyjątek dotyczy obecności dodatkowej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów;
4. Wizyty osobiste w siedzibie Urzędu winny być składane po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
5. Celem ograniczenia bezpośredniej obsługi, zaleca się petentom składanie dokumentów:
 - 1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis: listownie na adres Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: /starostwo_powiatowe/SkrytkaESP lub /starostwo_powiatowe/skrytka,
 - 2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis, za pośrednictwem poczty elektronicznej;
6. W przypadku konieczności załatwienia osobiście spraw w Urzędzie należy przestrzegać ogólnie obowiązujących ograniczeń i stosować zabezpieczenia ustanowione dla obywateli w związku z wystąpieniem stanu epidemii; W szczególności obowiązuje:
 - 1) nakaz zasłaniania nosa i ust,
 - 2) dezynfekcji rąk płynem do odkażania,
 - 3) zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy interesantami;
7. Wydziały prowadzą ewidencję petentów obsługiwanych bezpośrednio;
8. Osoby z objawami choroby, np. katar, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem, podwyższona temperatura, bóle mięśni, ogólne zmęczenie proszone są o powstrzymanie się od osobistego

załatwienia spraw w Starostwie Powiatowym w Kole i stosowanie kontaktu w formie telefonicznej lub elektronicznej.

§ 3

Obsługę bezpośrednią w Starostwie Powiatowym w Kole prowadzi się według następujących zasad:

I. Wydział Komunikacji i Ruchu Drogowego przy ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło

1. W Wydziale Komunikacji i Ruchu Drogowego, przy ul. Sienkiewicza 27 w Kole wydziela się do obsługi bezpośredniej:
 - 1) od 3 do 4 stanowisk do rejestracji pojazdów, zmian danych oraz wtórników dokumentów i tablic,
 - 2) 1 stanowisko do wydawania dowodów rejestracyjnych, wbijania haku, gazu, L;
 - 3) 1 stanowisko do zbycia pojazdu, złomowania pojazdu,
 - 4) od 1 do 2 stanowisk do obsługi spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami i ośrodków do szkolenia kierowców i instruktorów nauki jazdy,
 - 5) 1 stanowisko do wydawania licencji, zezwoleń oraz uprawnień dotyczących diagnostów oraz stacji kontroli pojazdów;
2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:00 do 18:00 (z wyłączeniem godziny od 12:30 do 13:30) na podstawie wcześniejszych zapisów telefonicznych;
3. Zapisy prowadzi się telefonicznie, codziennie w godzinach od 7:00 do 17:00 lub do wyczerpania wolnych miejsc, pod numerami telefonów:
 - 1) rejestracja tel. 63 26 17 878,
 - 2) dowody rejestracyjne pod numerem tel. 63 26 17 815,
 - 3) prawo jazdy pod numerem tel. 63 26 17 813 lub 63 26 17 820,
 - 4) stacje kontroli pojazdów, licencje, diagnozy pod numerem tel. 63 26 17 812;

II. Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło

1. W wyżej wskazanych wydziałach wydziela się do obsługi bezpośredniej petentów stanowisko wydzielone na korytarzu przed poszczególnymi wydziałami.
2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:00 do 18:00 (z wyłączeniem godziny od 12:30 do 13:30).

III. Wydział Nieruchomości i Ochrony Środowiska przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło

1. W Wydziale do obsługi bezpośredniej petentów przeznaczają pomieszczenia nr 2, 3, 4, 8, 9.
2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:00 do 18:00 (z wyłączeniem godziny od 12:30 do 13:30).

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikom wydziałów i samodzielny stanowiskom.

§ 5

Uchylam Zarządzenie Nr OR.120.49.2020 Starosty Kolskiego z dnia 22 września 2020 roku w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Kole.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Dorota Orchowska

STAROSTA
Robert Monidłowski
data i podpis