

STAROSTA KOLSKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE MŁODSZEGO REFERENTA
W WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU

I. Warunki zatrudnienia:

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:** umowa o pracę,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat – 40 godz. tyg.,
3. **Miejsce pracy:** Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca przy monitorze ekranowym.

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, cywilnych i obywatelskich.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe o kierunku geodezyjnym.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Obsługa oprogramowania: GEO-INFO Mapa, GEO-INFO Ośrodek, GEO-Info Delta, C-Geo, pakietu Office, obsługa kserokopiarki.
2. Komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

V. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych i nadawanie identyfikatora.
2. Prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Uzgodnienia z wykonawcą prac geodezyjnych i kartograficznych listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac.
4. Naliczanie opłat za udostępnione materiały.
5. Rejestrowanie, weryfikowanie i udzielanie dostępu wykonawcą prac geodezyjnych i kartograficznych do usług internetowych.
6. Nadzorowanie działania usług internetowych i raportowanie dostawcy systemu nieprawidłowości i błędów.
7. Obsługa ePUAP Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.
8. Kontakt z ościennymi urzędami geodezyjnymi w celu przekazywania materiałów niezbędnych do obsługi zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.
9. Dygitalizowane zasobów geodezyjnych.
10. Udzielanie informacji na pisma związane z wykonywanymi robotami geodezyjnymi
11. Wykonywanie innych obowiązków wynikających z potrzeby chwili oraz prac zleconych przez Naczelnika.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z podaniem nr telefonu do kontaktu.
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, cywilnych i obywatelskich.
5. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
7. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych o kierunku geodezyjnym.
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz. U. z 2019r., poz. 1282)
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych, która została załączona do ogłoszenia.
11. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
12. Spis dokumentów składanych w ofercie.

Wszystkie dokumenty opracowane przez kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem z wyłączeniem kserokopii dokumentów.

VII. Pozostałe informacje.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, pokój 205 sekretariat, II piętro z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Młodsze Referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru”** w terminie do dnia 13.11.2020r. do godz. 12⁰⁰. Kontakt - tel. 63 26 17 868.

O terminie wpływu dokumentów decyduje data wpływu oferty pracy do urzędu.

Oferty niekompletne i niespełniające wymagań oraz, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.starostwokolskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa w budynku przy ulicy Sienkiewicza 21/23.

Dopuszcza się możliwość odstąpienia od kontynuacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Starosta Kolski

/-/ Robert Kropidłowski

Koło, 26.10.2020r.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy.
2. Klauzula informacyjna.