

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Z ZASTOSOWANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOLE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1, dalej zwanym RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kole, reprezentowane przez Starostę Powiatu Kolskiego; Z administratorem można się kontaktować:
    - a) listownie: Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło,
    - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:  
**/starostwo\_powiatowe/SkrytkaESP,**
    - c) telefonicznie: 063 2617836;
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: telefon kontaktowy: 632617802; adres poczty elektronicznej: [iodo@starostwokolskie.pl](mailto:iodo@starostwokolskie.pl); Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie na podstawie realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.);
  4. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów administratora, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę;
  5. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się: budynek urzędu (wejście/wyjście z budynku, korytarze, klatki schodowe) oraz obszar wokół urzędu (chodniki, parkingi);
  6. Starostwo zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
    - a) na wniosek organów prowadzących postępowania;
    - b) na wniosek/polecenie Starosty;
  7. Odbiorcami zapisów w zakresie wglądu z monitoringu wizyjnego są uprawnieni pracownicy oraz zewnętrzna usługa ochrony mienia oraz inne podmioty wyłącznie uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura;
  8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
  9. Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są do czasu ich nadpisania zależnego od pojemności dysku - około 14 dni;
  10. Ma Pan/Pani prawo do:
    - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- Uwaga: Prawo do przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy.*
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
  11. **Wejście na obszar objęty monitoringiem jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrację Pani/Pana wizerunku.**