

## **OGŁOSZENIE**

### **O PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

**Starosta Powiatu Kolskiego informuje o rozpoczęciu w dniu 28 września 2015 r. roku konsultacji społecznych projektu „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Kolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”**

#### **1. Przedmiot konsultacji:**

Roczny Program Współpracy Powiatu Kolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

#### **2. Termin konsultacji:** od 28 września 2015 r. do 16 października 2015 r.

**3. Forma konsultacji:** Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 16 października 2015 roku (*liczy się data wpływu*) w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 7.30 – 15:30 w Starostwie Powiatowym w Kole, ul. Sienkiewicza 27, budynek B, pokój nr 103 lub 104 (I piętro)
- 2) drogą elektroniczną na adres email: [ok@starostwokolskie.pl](mailto:ok@starostwokolskie.pl)
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Starostwo Powiatowe w Kole, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.

**Roczny program współpracy Powiatu Kolskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.  
3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

( **PROJEKT** )

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Podstawą „ **Programu współpracy Powiatu Kolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2016**”, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§2**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. „**ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
2. „**dotacji**” – rozumie się przez to dotację w myśl art. 126 i n. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
3. „**konkursie**” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2  
CELE WSPÓŁPRACY**

**§3**

1. Nadrzędnym celem współpracy Starostwa Powiatowego w Kole z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Powiatu Kolskiego oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju Powiatu.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
  - 1) zwiększenie aktywności kulturalnej,
  - 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a także turystyki i rekreacji,
  - 3) promowanie i prowadzenie działań w zakresie ekologii, ochrony środowiska i przyrody,
  - 4) promocję i ochronę zdrowia,
  - 5) wspieranie osób niepełnosprawnych,
  - 6) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami,
  - 7) ochrona przeciwpowodziowa, przeciwpożarowa i zapobieganie innym
  - 8) nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
  - 9) ochronę praw konsumenta,
  - 10) promocję Powiatu Kolskiego,
  - 11) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania.

### **Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 4**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności i może odbywać się w szczególności w następujących formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w *ustawie*;
2. wspólnej realizacji zadań;
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
6. wspomagania szkoleniowego, informacyjnego lub technicznego.

### **Rozdział 4 FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 5**

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat zapewnia się poprzez zlecenie ich realizacji tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakupy gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną.

4. Współpraca o charakterze poza finansowym odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Powiatu, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
  - a) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
  - b) konsultacje telefoniczne.

## **§6**

1. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 następuje, z zastrzeżeniem § 7, w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarty konkurs ofert dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu.
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać termin składania ofert, co najmniej 21 dni.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

## **§7**

Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

## **§8**

Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1. Stanu realizacji zadania.
2. Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
3. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
4. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## **§9**

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Na rok 2016 na zadania zleczone organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, Powiat Kolski zaplanował następujące środki:
  - 1) Kultura fizyczna i sport – 50.000 zł
  - 2) Obozy i akcje letnie – 18.000 zł
  - 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji – 14.000 zł.

## **§10**

Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2010 r. roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25).

## **Rozdział 5**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 11**

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określa terminy dotyczące:
  - 1) opracowania projektu Programu;
  - 2) skierowania projektu Programu do konsultacji;
  - 3) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag
  - 4) opracowania projektu programu współpracy z uwzględnieniem, w miarę możliwości, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
  - 5) przedłożenia projektu Programu współpracy na posiedzenie Zarządu Powiatu.
2. Informacja o przystąpieniu do KONSULTACJI nad opracowanym projektem rocznego programu współpracy Powiatu Kolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kole, na stronie Powiatu Kolskiego.

## **Rozdział 6**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 12**

1. Zarząd Powiatu w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych, realizujących konkursy ofert na realizację zadań publicznych.
3. W skład komisji konkursowej oprócz przedstawicieli organu wykonawczego Powiatu Kolskiego wchodzi również osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osób posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

### § 13

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) Weryfikacja wyników oceny formalnej ofert, ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 2) Przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
3. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalane przez Zarząd Powiatu i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
4. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

### § 14

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
  - 3) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych ,
  - 4) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
7. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
8. Sprawozdanie przedstawiane jest Zarządowi Powiatu łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

z up. STAROSTY  
Marek Bańkowski  
WICESTAROSTA

**Formularz konsultacji projektu Programu współpracy Powiatu Kolskiego  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

L.p.	Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 16 października 2015 roku** (liczy się data wpływu) w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 7.30 – 15:30 w Starostwie Powiatowym w Kole, ul. Sienkiewicza 27, budynek B, pokój nr 104 lub 103 (I piętro)
- 2) drogą elektroniczną na adres email: [ok@starostwokolskie.pl](mailto:ok@starostwokolskie.pl)
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Kolo.