

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu pracy** (wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.I.2020 Starosty Kolskiego z dnia 02 stycznia 2020 roku)

.....

Koło, dnia.....

Imię i nazwisko pracownika

.....

Stanowisko

**Wniosek o urlop**

Proszę o udzielenie:

Urlopu wypoczynkowego /okolicznościowego/ \* w okresie od dnia ..... do dnia ..... włącznie tj. .... dni roboczych, za rok .....

.....

podpis przełożonego

.....

podpis pracownika

Podczas nieobecności zastępstwo pełnić będzie:

.....

\* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej