

ZARZĄDZENIE NR OZ 120.48.2018
STAROSTY KOLSKIEGO
z dnia 8 listopada 2018r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Kole na dzień 31.12.2018r.

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t.- Dz. U. 2018,poz.395) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.- Dz. U. 2017, poz.2077) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeprowadzić pełną inwentaryzację w Starostwie Powiatowym:

- 1) drogą spisu z natury na dzień 31.12.2018 r. dotyczącą:
 - a) środków pieniężnych w kasie,
 - b) druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Starostwie Powiatowym,
 - c) papierów wartościowych,
 - d) tablic rejestracyjnych,
 - e) paliwa, biorąc pod uwagę pojemność zbiorników paliwa wynikającą z danych technicznych samochodów,
 - f) składników majątkowych będących własnością innych jednostek.

- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31.12.2018 r. (zakończyć należy do dnia 15.01.2019 r.) dotyczącą:
 - a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) należności od kontrahentów,
 - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom,
 - d) udzielonych pożyczek, poręczeń oraz gwarancji.

- 3) drogą weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych ze stanem na dzień 31.12.2018 r. (zakończyć należy do dnia 15.01.2019 r.) dotyczącą:
 - a) gruntów,
 - b) środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - c) wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) środków trwałych w budowie,
 - e) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - f) pożyczek i kredytów,
 - g) składników majątkowych, które ni mogły zostać spisane lub których salda nie udało się uzgodnić z kontrahentami,
 - h) innych składników majątkowych ujmowanych w ewidencji pozabilansowej,
 - i) udziałów.

§ 2

Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem Starosty Kolskiego Nr 120.24.2014 z dnia 26.11.2014 r.

§ 3

Za inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald, o której mowa w § 1 pkt. 2 odpowiadają wyznaczeni pracownicy Wydziału Finansów.

§ 4

Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 7

Załącznik do niniejszego zarządzenia zawiera harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji na rok 2018 i 2019.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

S T A R O S T A
Województwo Wielkopolskie
[Signature]

Otrzymują do wykonania członkowie komisji inwentaryzacyjnej /data i podpis/ :

1. Bożena Palusińska - *Bożena Palusińska*
2. Danuta Baryła - *Danuta Baryła*
3. Gabriela Molska - *Gabriela Molska*

[Signature]
Danuta Baryła

Załącznik
do Zarządzenia nr OZ 120.48.2018
Starosty Kolskiego
z dnia 8 listopada 2018 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
na dzień 31.12.2018 r.

Harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji na rok 2018/2019.

L.p.	Czynności	Etap inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	30.11.2018r.	Wydział Finansów – pismem przekazanie materiałów
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	do 03.12.2018r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	do 05.12.2018r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
4.	Spis z natury	Właściwy	31.12.2018r.	Komisja inwentaryzacyjna
5.	Wycena spisanych składników	Właściwy	do 04.01.2019r.	Pracownicy Wydziału Finansów
6.	Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald	Właściwy	do 15.01.2019r.	Pracownicy Wydziału Finansów
7.	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Właściwy	do 15.01.2019r.	Komisja inwentaryzacyjna
8.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	do 15.01.2019r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
9.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	do 15.01.2019r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do 15.01.2019r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do 15.01.2019r.	Kierownik jednostki
12.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach	Realizacja wniosków	do 15.01.2019r.	Pracownik Wydziału Finansów

STAROSTA
Włodzisław Oblizajek

Otrzymują do wykonania /data i podpis/ :

- 1) Pan Andrzej Tomczyk - Sekretarz Powiatu
- 2) Pan Zygmunt Sołtysiak – Skarbnik Powiatu
- 3) Pani Amelia Woźniak - Naczelnik Wydziału Finansów
- 4) Pani Bożena Palusińska - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Zdrowia
.....
- 5) Pani Mariola Józwiak - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
.....
- 6) Pani Teresa Nadolska – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
- 7) Pan Jacek Nowaczyk – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa
i Leśnictwa
- 8) Pan Zenon Wasiak – Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju i Zarządzania
Kryzysowego
- 9) Pan Konrad Wiśniewski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
.....
- 10) Pani Anna Pajor – Inspektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
.....
- 11) Pani Lidia Bekier – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa
- 12) Pani Lilla Urbaniak – Samodzielne Stanowisko ds. Pracowniczych
- 13) Pan Sławomir Wojtysiak – Samodzielne Stanowisko ds. zarządzania ruchem na drogach
i organizacji publicznego transportu zbiorowego
- 14) a/a