

Załącznik do Zarządzenia

Starosty Kolskiego

Nr *OX.120.1*.....2018

z dnia *8 stycznia*.....2018r.

KODEKS ETYKI

pracowników Starostwa Powiatowego w Kole

Kodeks Etyki ma gwarantować kompetencję, odpowiedzialność oraz wysokie standardy etycznych zachowań pracowników Starostwa Powiatowego w zakresie pełnionych przez nich obowiązków, z poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

1. Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Kole wyznacza normy postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Kole w związku z wykonywaniem przez nich zadań służby publicznej, jakimi powinni się kierować, niezależnie od wykonywanej funkcji, stanowiska i przekonań.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kole;
 - 2) Kodeksie Etyki – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Kole;
 - 3) pracownikach Starostwa – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Kole posiadających statut pracownika samorządowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz.U z 2016r. poz.902 ze zmianami).
3. Właściwą postawę pracowników Starostwa wyznaczają zasady:
 - praworządności i odpowiedzialności,
 - uczciwości, bezstronności i bezinteresowności równego traktowania,
 - decyzyjności i przewidywalności,
 - uczciwości i rzetelności,
 - umiejętności współpracy i poszanowanie pracy, współpracowników i przełożonych
 - działania w służbie obywatelom,

- dbałość o godność urzędu, w tym godnego zachowania się w miejscu pracy i poza nim, m.in. poprzez nie używania sformułowań ocennych i negatywnych w stosunku do współpracowników i przełożonych.

4. Pracownicy Starostwa wykonują powierzone obowiązki i wypełniają polecenia przełożonego postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami Kodeksu Etyki.
5. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, przestrzegają porządku prawnego oraz wykonują powierzone zadania. W pracy kierują się wyłącznie interesem publicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zawartych w niniejszym Kodeksie.
7. Pracownicy obowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz obywateli
 - jawności postępowania,
 - dbałości o dobre imię urzędu i jego pracowników,
 - godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
 - uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, radnymi i współpracownikami.
8. W toku podejmowania decyzji pracownicy uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie. Nie uwzględniają żadnych okoliczności nie należących do sprawy.
9. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.
10. W czasie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:
 - a) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
 - b) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonego im mienia publicznego w celach prywatnych,
 - c) nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
 - d) nie demonstrują zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej, wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu, nie manifestują publicznie poglądów i sympatii politycznych,

- e) nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym,
 - f) pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej, nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup,
 - g) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji.
11. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkie strony, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
12. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należytą staranność i gospodarność.
13. Pracownicy udostępniają obywatelom informacje przez nich żądane i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
14. Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.
15. Pracownicy, w miarę możliwości, podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe. Wiedzę i umiejętności potrzebne do wykonywania obowiązków pracowniczych uzupełniają na bieżąco.
16. Pracownicy obowiązani są do zachowania lojalności w kontaktach między sobą oraz gotowości do wykonywania poleceń służbowych.
17. Pracownicy zobowiązują się przestrzegać postanowień Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
18. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym Kodeksem dołącza się do akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Kodeksu Etyki.

STAROSTA
Włodzisław Chłizek

