

STAROSTY KOLSKIEGO

z dnia 02 luty 2015r.

w sprawie: wprowadzenie legitymacji służbowej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kole.

Na podstawie art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz.U. z 2014r., poz. 1202) i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kole.
2. Legitymacje służbowe wydaje Starosta Kolski na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia).
3. Legitymacja służbowa zawiera minimum:
  - pieczęć firmową wystawiającego,
  - imię i nazwisko oraz zdjęcie osoby na którą została wydana,
  - miejsce zatrudnienia i na jakim stanowisku
  - ważność legitymacji przedłużonej na rok kolejny opieczętowany pieczęcią firmową,
  - datę i miejsce wystawienia,
  - podpis i pieczęć osoby upoważnionej do wydania legitymacji.
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych (wzór ewidencji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Starostę Kolskiego.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
  - 1) zmiany nazwiska,
  - 2) zmiany stanowiska pracy,
  - 3) uszkodzenia,
  - 4) zniszczenia,
  - 5) zagubienia,
  - 6) kradzieży.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

