

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016 poz. 1817 j.t.)

Zarząd Powiatu Kolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kolskim w 2018 roku.

I. RODZAJ ZADANIA

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2018 ROKU

W 2018 roku kwota przyznana na realizację ww. zadania wynosi 121 451,76 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 76/100).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz.U.2016.1817, z późn. zm.), *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030).
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Oddziały terenowe - nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu wyższego szczebla organizacji posiadającej osobowość prawną.
5. Oferta złożona do konkursu powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Nie dopuszcza się nanoszenia zmian we wzorze oferty.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione):
 - 1) kopię **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym należy dołączyć sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe za rok ubiegły;
 - 2) kopię **aktualnego statutu** organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
 - 3) **deklarację** o nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego powierzonego przez powiat kolski w 2018 roku (załącznik nr 1);
 - 4) kopię **zawartych umów lub promes ich zawarcia** z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*;
 - 5) **pisemne zobowiązanie** (załącznik nr 2) do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 6) **oświadczenie**, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 *Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030), (załącznik nr 3);
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem kolskim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.
10. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem kolskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Dany podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.
16. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania określa się **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

W tym okresie oferent zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej osobom uprawnionym, wskazanym w art. 4 ust. 1 ww. Ustawy, z terenu powiatu kolskiego w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z poniższym harmonogramem, zlokalizowanych w:

Nr punktu	Lokalizacja punktu	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Punkt nr 1	W budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie, ul. Poznańska 1;	10.00-14.00	10.00-14.00	11.00-15.00	10.00-14.00	10.00-14.00
Punkt nr 2	W budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku, ul. Wojska Polskiego 15;	10.00-14.00	-	-	10.00-14.00	-
	W budynku Urzędu Gminy Kościelec, ul. Turecka 7/3;	-	10.00-14.00	-	-	10.00-14.00
	W budynku Urzędu Gminy Osiek Mały, ul. Główna 1.	-	-	10.00-14.00	-	-

Porada musi być udzielana 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w każdym z dwóch punktów.

2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji określi umowa na wykonanie zadania publicznego pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **30 listopada 2017 roku do godz. 15:00.**
2. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kole.
4. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kolskim w 2018 roku*”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.
5. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, niepodpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem oferty, niekompletne, złożone po terminie nie zostaną rozpatrywane i zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do **07 grudnia 2017 roku.**

3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kolskiego.
4. Ocena formalna ofert odbywać się będzie wg następujących kryteriów:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) wypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza,
 - c) złożenia oferty na właściwym formularzu,
 - d) złożenia wymaganych załączników i dokumentów,
 - e) złożenia oferty we właściwy sposób,
 - f) złożenia oferty przez uprawniony podmiot,
 - g) złożenia oferty na zadania ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta,
 - h) złożenia oferty w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie,
 - i) podpisania oferty przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Przy ocenie merytorycznej w szczególności będą brane następujące kryteria:

1.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	max. 15 punktów
1.1.	Określenie konkretnych i realistycznych celów.	7
1.2.	Zakładane efekty i rezultaty działań (jakościowe i ilościowe).	8
2.	KRYTERIA ORGANIZACYJNE	max. 20 punktów
2.1.	Potencjał organizacyjny oferenta, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania.	11
2.2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu.	6
2.3.	Dotychczasowe doświadczenie powiatu kolskiego we współpracy z oferentem.	3
3.	KRYTERIA FINANSOWE	max. 15 punktów
3.1.	Przejrzysta i poprawna konstrukcja kosztorysu projektu.	7
3.2.	Adekwatność kosztów do działań, realność przyjętych stawek.	7
3.3.	Zaangażowanie środków własnych (finansowych lub osobowych) w realizację projektu.	1
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWA DO UZYSKANIA		50

6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Kolskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu kolskiego – www.starostwokolskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kole.
8. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
9. Informacji o konkursie udziela Referat ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kole, pokój nr 299, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, tel. 63 26 17 809.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
11. Zarząd Powiatu Kolskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy, o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Kolskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej:

- w 2016 roku - 119 892,00 zł
- w 2017 roku - 121 451,76 zł
- w 2018 roku - 121 451,76 zł

STAROSTA
Włodzisław Obliżajek

Załączniki:

1. Deklaracja o nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego powierzonego przez powiat kolski w 2018 roku;
2. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
3. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030).

Załącznik nr 1

**DEKLARACJA O NIEODPŁATNYM WYKONANIU ZADANIA PUBLICZNEGO POWIERZONEGO
PRZEZ POWIAT KOLSKI W 2018 R.**

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

Deklaracja Oferenta

Deklaruję nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne powierzone przez powiat kolski w 2018 r.
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej pod tytułem:

.....
.....
.....

od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej)

Załącznik nr 2

PISEMNE ZOBOWIĄZANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 11 UST. 6 PKT 3 USTAWY Z DNIA 5 SIERPNIA 2015 R. O NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ (t.j. DZ. U. Z 2017 R., POZ. 2030)

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

Oświadczenia Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego powiatu kolskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030);
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej)

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

**Oświadczenia Oferenta o braku przesłanek wykluczających
możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Kolskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej)