

**REGULAMIN FINANSOWANIA ZADANIA PN. „REALIZACJA PROGRAMU
USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU
POWIATU KOLSKIEGO W ROKU 2017”**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie zadania pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu kolskiego w roku 2017”, zwanego dalej „zadaniem”.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Zarząd Powiatu Kolskiego.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zmianami).

Rozdział II
Środki na finansowanie Zadania

§4

1. Środki na finansowanie zadania, pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej NFOŚiGW, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwanego dalej WFOŚiGW, budżetu Powiatu Kolskiego oraz budżetów gmin powiatu kolskiego, w których prowadzona jest, zgodnie z oświadczeniem gmin, inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.
2. Środki przekazane do Powiatu Kolskiego przez gminy wykorzystane będą do realizacji zadania tylko na terenie danej gminy. Środki pochodzące z budżetu Powiatu Kolskiego oraz środki z NFOŚiGW i WFOŚiGW wykorzystywane będą na terenie całego powiatu kolskiego.
3. Podział środków pochodzących z NFOŚiGW, WFOŚiGW i z budżetu Powiatu Kolskiego zostanie dokonany w oparciu o zasadę optymalnego ich wykorzystania.
4. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy do Powiatu Kolskiego przed jego rozpoczęciem, na podstawie zawartej umowy dwustronnej, która określi sposób rozliczenia dotacji oraz ureguje wzajemne obowiązki stron.
5. Zasady finansowania zadania przez WFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Kolskim a WFOŚiGW.
6. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania zadania przez WFOŚiGW – zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmienione.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§5

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uprawnione są:

1) osoby fizyczne – w zakresie niezwiązanym z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zmianami), z zastrzeżeniem § 6, 7 i 10.

2) gminy oraz jednostki organizacyjne gmin i powiatu,

3) wspólnoty mieszkaniowe,

4) użytkownicy rodzinnych ogródków działkowych zrzeszeni w stowarzyszeniach ogrodowych,

5) osoby prawne, w tym również parafie i spółdzielnie mieszkaniowe, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Korzystanie ze środków finansowych przysługuje podmiotom wymienionym w ust. 1, posiadającym nieruchomość na terenie powiatu kolskiego, które złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

3. W przypadku złożenia wniosku przez posiadacza niebędącego właścicielem nieruchomości, posiadacz ten winien uzyskać zgodę właściciela. W przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność, wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli.

4. Wnioskodawca winien być ujęty w rejestrze danej gminy podmiotów posiadających azbest oraz w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest – WBDA zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina zobowiązuje się posiadać aktualną bazę azbestową oraz weryfikować, czy podmiot, z którego nieruchomości ma być usunięty azbest, jest w niej ujęty.

5. W przypadku nieruchomości, których posiadanie przysługuje więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby lub załączenie stosownego pełnomocnictwa.

§6

1. Usługa usuwania azbestu dla rolników – jeżeli dotyczy usuwania z budynku związanego z produkcją rolną – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Kolskim a Wnioskodawcą (Załącznik nr 6).

§7

1. Pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013 str.9).

§8

1. Pomoc de minimis w rolnictwie udzielana na podstawie art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9), może być łączona z pomocą de minimis uzyskaną na podstawie innych rozporządzeń, np. rozporządzenia Komisji

(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str.45).

Warunek łączenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis uzyskanej na podstawie ww. rozporządzeń będzie spełniony jeśli łączna pomoc de minimis w rolnictwie nie przekroczy maksymalnego limitu pomocy de minimis w rolnictwie określonego w art. 3 ust. 2 rozporządzenia nr 1408/2013 (15 000 euro), limitu pomocy de minimis określonego w art. 3 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013 (200.000 euro) oraz limitu pomocy de minimis w rybołówstwie określonego w art. 3 ust. 2 rozporządzenia nr 717/2014 (30.000 euro).

Rozdział IV

Zasady finansowania Zadania

§9

1. Warunkiem sfinansowania zadania jest złożenie wniosku do właściwego urzędu gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 (dla osób fizycznych) lub Załącznik nr 2 (dla pozostałych wnioskodawców) do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest gmina wniosek należy złożyć bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Kole, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§10

Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga spełnienia wymagań wynikających z przepisów określonych w § 7 oraz załączenia do wniosku:

1. oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik nr 4),
2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie ze wzorem formularza informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 5) określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§11

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do urzędów, o których mowa w §9.
2. Gmina przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kole w ciągu 7 dni wykazy wniosków po sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i pozytywnym rozpatrzeniu, w tym ustaleniu, czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony, stosownie do § 5.
3. W zależności od charakteru wykonywanych robót wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia lub uzyskać pozwolenie na budowę od Starosty Kolskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami).

4. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w § 4 Regulaminu, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 31 sierpnia 2017 r.

§12

1. Sfinansowanie działania obejmuje wyłącznie koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia odpadów składowanych na terenie nieruchomości wnioskodawcy zawierającej azbest.

2. Sfinansowanie działań, o których mowa w ust. 1 przyznawane będzie w wysokości 100% poniesionych kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.

Rozdział V **Zasady gospodarowania środkami**

§13

Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Kolski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami).

§14

Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru końcowego wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data rozpoczęcia i zakończenia robót, łączny koszt wykonanych robót brutto, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kole oraz Wykonawcę.

§15

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania przekazane będą przez Powiat Kolski bezpośrednio wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu.

2. Wypłata środków wykonawcy zadania nastąpi po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100 % całościowego kosztu działań, wystawionych zbiorczo dla wnioskodawców z danej gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość demontażu i unieszkodliwienia, a także protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 14.

3. Środki przekazane do Powiatu Kolskiego przez Gminy na realizację zadania zgodnie z ustaleniami § 4 ust 4, niewykorzystane w odniesieniu do poszczególnych Gmin, podlegać będą zwrotowi.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§16

Całkowite rozliczenie zadania nastąpi do dnia 30 grudnia 2017 roku.

Urząd Gminy
.....
.....

WNIOSEK O SFINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Wnioskodawca
2. Adres wnioskodawcy
Kod pocztowy Miejscowość
Gmina Telefon
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem, w tym określenie rodzaju budynku, określenie czy prace dotyczą demontażu z transportem i unieszkodliwieniem i/lub transportu i unieszkodliwiania)
.....
.....
.....
.....
4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia
 - termin rozpoczęcia i zakończenia prac
 - ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu i/lub unieszkodliwienia [powierzchnia (m²) / masa (Mg)]
5. Uwagi i informacje dodatkowe
.....
.....
.....
6. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na działce nr w miejscowości

.....
Data i podpis

Załączniki:

1. W zależności od charakteru wykonywanych robót: potwierdzenie zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę od Starosty Kolskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami),
2. W szczególnym przypadku tytuł prawny do obiektu budowlanego, z którego usuwane będą elementy i materiały zawierające azbest,
3. W przypadku złożenia wniosku przez powoda niebędącego właścicielem nieruchomości, należy dołączyć zgodę właściciela.

Urząd Gminy

.....
.....

WNIOSEK O SFINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Wnioskodawca
2. Adres wnioskodawcy
Kod pocztowy Miejscowość
Gmina..... Telefon
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem, w tym określenie rodzaju budynku, określenie czy prace dotyczą demontażu z transportem i unieszkodliwieniem i/lub transportu i unieszkodliwiania)
.....
.....
.....
.....
.....
4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia
 - termin rozpoczęcia i zakończenia prac
 - ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu i/lub unieszkodliwienia [powierzchnia (m²) / masa (Mg)].....
5. Uwagi i informacje dodatkowe
.....
.....
.....
6. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na działce nr w miejscowości

.....
Data i podpis

Załączniki:

1. W zależności od charakteru wykonywanych robót: potwierdzenie zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę od Starosty Kolskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami),
2. Potwierdzenie zgłoszenia marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu,
3. W szczególnym przypadku tytuł prawny do obiektu budowlanego, z którego usuwane będą elementy i materiały zawierające azbest,
4. W przypadku złożenia wniosku przez powoda niebędącego właścicielem nieruchomości, należy dołączyć zgodę właściciela.

do regulaminu finansowania przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu kolskiego w roku 2017”

Starostwo Powiatowe w Kole
ul. Sienkiewicza 21/23
62 – 600 Koło

1. Wnioskodawca

2. Adres wnioskodawcy

Kod pocztowy Miejscowość

Gmina..... **Telefon**

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem, w tym określenie rodzaju budynku, określenie czy prace dotyczą demontażu z transportem i unieszkodliwieniem i/lub transportu i unieszkodliwiania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia

- termin rozpoczęcia i zakończenia prac
- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu i/lub unieszkodliwienia [powierzchnia (m²) / masa (Mg)].....

5. Uwagi i informacje dodatkowe

.....

.....

.....

6. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na działce nr w miejscowości

Data i podpis

1. W zależności od charakteru wykonywanych robót: potwierdzenie zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę od Starosty Kolskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami),
2. Potwierdzenie zgłoszenia marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu,
3. W szczególnym przypadku tytuł prawny do obiektu budowlanego, z którego usuwane będą elementy i materiały zawierające azbest,
4. W przypadku złożenia wniosku przez powoda niebędącego właścicielem nieruchomości, należy dołączyć zgodę właściciela.

OŚWIADCZENIE

o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Imię i nazwisko lub firma podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....

Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....

Oświadczam, iż

1. w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych (zaznaczyć właściwe pole):

☐ nie otrzymałem/am pomocy publicznej w ramach pomocy *de minimis* ¹☐ otrzymałem/am pomoc publiczną *de minimis*

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy ³ (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁴	Wartość pomocy brutto ⁵	
						w zł	w euro ⁶
Łączna wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> na dzień ubiegania się o pomoc							

Jednocześnie przedstawiam wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie jakie otrzymałem/am w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

2. Oświadczam ponadto, że zobowiązuję się podpisać „Umowę pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej” w dniu realizacji usługi zgodnie z wnioskiem.

3. Powyższe oświadczenie składał świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zmianami).

Objaśnienia:

¹ *Pomoc de minimis* - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r.) oznacza łączną kwotę pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie przekraczającą 200.000,00 euro w okresie trzech lat podatkowych (w sektorze transportu drogowego towarów – 100.000 euro). Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

² Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

³ Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. z 2007r. Dz.U. Nr 59, poz. 404 ze zm.)

⁴ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów

⁵ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 ze zm.), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

⁶ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. z 2007r. Dz.U. Nr 59, poz. 404 ze zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Załącznik nr 5

do regulaminu finansowania przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu kolskiego w roku 2017”

WZÓR
FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

Umowa pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013)

zawarta w Kole w dniu2017 roku pomiędzy

Powiatem Kolskim, zwanym dalej „Powiatem”, z siedzibą w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kolskiego, za który działają:

Starosta – Pan Wieńczysław Oblizajek

Wicestarosta – Pan Marek Banaszewski

a

.....

zwanym dalej „Wnioskodawcą”, zamieszkałym

w

...

PESEL /

NIP.....

§ 1

1. Przyznanie pomocy de minimis ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, środków pochodzących z budżetu Powiatu oraz gmin Powiatu Kolskiego uczestniczących w zadaniu pn. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu kolskiego w roku 2017”, następuje na mocy:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zmianami),
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352/9),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 675 ze zmianami),
- 4) w oparciu o postanowienia zawarte w Regulaminie finansowania przedsięwzięcia pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu kolskiego w roku 2017”, który stanowi załącznik do umowy,

5) na wniosek z dnia dla działki nr.....
w miejscowości..... gmina.....,
zgodnie ze złożonym oświadczeniem o pomocy de minimis w rolnictwie.

2. Całkowita wartość zadania zrealizowanego u Wnioskodawcy
wynosi..... zł,
/słownie...../

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu finansowania przedsięwzięcia) o otrzymaniu pomocy de minimis wraz z formularzem (Załącznik nr 5 do Regulaminu) zawierającym niezbędne informacje dotyczące tej pomocy, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).
2. Złożenie informacji, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z prawdą, skutkować będzie koniecznością zwrotu przez Wnioskodawcę udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3

1. Powiat oświadcza, że wykonawcą zadania jest firmawybrana w drodze przetargu nieograniczonego, która jest upoważniona do usuwania azbestu w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu kolskiego w roku 2017”, Wnioskodawca nie może korzystać z pomocy innych firm przy realizacji zadania, pod rygorem utraty przyznanej pomocy de minimis w rolnictwie.
2. Wypłata pomocy de minimis w wysokości 100% całkowitych kosztów tych działań z zastrzeżeniem, że maksymalna dla każdej nieruchomości kwota dofinansowania na realizację ww. przedsięwzięcia nie przekroczy 15.000,00 PLN, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy zadania tjna podstawie przedłożonej przez Wykonawcę udokumentowanej, właściwie wystawionej faktury VAT za wykonanie zadania, w terminie najpóźniej 30 dni od dnia wpływu faktur do Biura Podawczego Powiatu.

3. W przypadku, gdy dla Wnioskodawcy kwota zrealizowanych prac będzie przekraczała 15.000,00P LN, Wykonawca zadania na podstawie odrębnych uzgodnień między Wykonawcą a Wnioskodawcą, pozostałą kwotę zrealizowanych prac otrzyma od Wnioskodawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca zobowiązuje się do zapłaty różnicy należności na rzecz Wykonawcy zadania.
5. Powiat z urzędu wyda Wnioskodawcy zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).

§ 4

W razie niezachowania warunków umowy, w szczególności:

- 1) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji zadania, na które została przyznana pomoc de minimis;
- 2) niedochowania obowiązku zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę lub remont zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

Powiat może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Powiat ma prawo kontrolowania realizacji zadania, na które udzielono pomocy de minimis, przed jego rozpoczęciem i na każdym etapie realizacji.

§ 6

1. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu finansowania przedsięwzięcia: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu kolskiego w roku 2017”, przy udziale środków z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanego dalej NFOŚiGW, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwanego dalej WFOŚiGW oraz środków pochodzących z budżetu Powiatu Kolskiego i budżetów gmin powiatu kolskiego, stanowiącego załącznik do umowy, i że w pełni akceptuje jego postanowienia. Nadto oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie przez Powiat umowy z Wykonawcą na usunięcie azbestu z jego budynku niemieszkalnego jak i wszelkie skutki z tym związane oraz zobowiązuje się do udostępnienia nieruchomości Wykonawcy w celu realizacji umowy.

2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o zmianach danych adresowych i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle przedmiotowej umowy poddaje się rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Powiatu sądowi powszechnemu.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Powiatu, a jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca

Za Powiat Kolski