

Zarządzenie Nr 02.120.13./2020
Starosty Kolskiego
z dnia 04 marca 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kole

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 511 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kole, które są niezbędne przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach.
2. Legitymację służbową wydaje Starosta Kolski na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Naczelnik Wydziału Kadr, Płac i Zdrowia wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) upływu terminu ważności,
 - 4) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą Urzędu lub gdy wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 3

Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Naczelnika Wydziału Kadr, Płac i Zdrowia w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,

- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc,
- 5) zmiany stanowiska pracy.

§ 4

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 5

1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 3. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 3.
2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność na czas udzielenia upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kadr, Płac i Zdrowia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Robert Kozłowski

