

Zarządzenie nr
Starosty Kolskiego
z dnia 2019 r.

W sprawie trybu udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Kole na wnioski oraz zasad pobierania opłat.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) oraz §83 pkt 1 Statutu Powiatu Kolskiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr LIII/345/2018 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kolskiego zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone do urzędu pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub platformy ePUAP.
2. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej (załącznik nr 1) oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej celem jej ponownego wykorzystania (załącznik nr 2) podlegają rejestracji w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej (załącznik nr 3) prowadzonym przez Biuro Rady i Zarządu.
3. Biuro Rady i Zarządu ponosi odpowiedzialność za:
 - a) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,
 - b) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej,
 - c) niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych jednostek.
4. Pracownik Biura Rady i Zarządu koordynujący załatwienie wniosku niezwłocznie przekazuje kopię wniosku do właściwych w przedmiotowej sprawie Wydziałów, celem przygotowania w wyznaczonym terminie informacji.
5. Naczelnik właściwego Wydziału jest odpowiedzialny za terminowe i merytoryczne przygotowanie informacji oraz przekazanie jej do Biura Rady i Zarządu w terminie przez Biuro wyznaczonym.
6. Pracownik Biura Rady i Zarządu koordynujący załatwienie wniosku dokonuje weryfikacji kompletności informacji i w razie potrzeby pozyskuje dodatkowe informacje od Naczelnika Wydziału celem uzupełnienia informacji.

§ 2

1. Zasadą jest bezpłatne udostępnianie informacji publicznej, której jawność nie została wyłączona na podstawie przepisów szczególnych.
2. Za udostępnienie informacji publicznej pobiera się opłaty, zgodnie z cennikiem określonym w załączniku nr 4, gdy zachodzą łącznie dwie okoliczności:
 - a) udostępnienie informacji publicznej (nieudostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej) następuje w trybie wnioskowanym,
 - b) udostępnienie informacji jest związane z poniesieniem dodatkowych kosztów wynikających ze sposobu udostępnienia informacji, koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku lub wiąże się z poniesieniem kosztów wykraczających poza normalne koszty funkcjonowania podmiotu zobowiązanego.

§ 3

Projekty decyzji administracyjnych wydawanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) przygotowywane są przez Wydział, z którego zakresem właściwości rzeczowej informacja jest związana, następnie przekazywane są do Biura Rady i Zarządu celem przedłożenia Staroście.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu przy przyjmowaniu i załatwianiu wniosków o dostępie do informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1243 ze zm.).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 120.3.2014 Starosty Powiatu Kolskiego z dnia 3 lutego 2014 r.

STAROSTA

Robert Kropidłowski

.....
.....
.....

.....
Dane wnioskodawcy
(Imię i nazwisko, adres, telefon lub e-mail)

Starostwo Powiatowe
w Kole
ul. Sienkiewicza 21/23
62-600 Koło

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 1 ust.1 oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej wyżej ustawy, wnoszę o udostępnienie powyższych informacji w następujący sposób (proszę zaznaczyć właściwe pole i uzupełnić danymi):

- udostępnienie dokumentów do wglądu w urzędzie
- kserokopie dokumentów
- przesłanie informacji pocztą na adres.....
- pocztą elektroniczną na adres e-mail.....
- odbiór osobisty
- inny sposób.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

Starostwo Kolskie zastrzega prawo pobrania opłaty za udostępnienie informacji we wskazanej we wniosku formie w przypadku, o którym mowa w art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej. O wysokości naliczonej opłaty wnioskodawca zostanie poinformowany.

KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, Poz.1) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, reprezentowane przez Starostę Powiatu Kolskiego, tel. 063 2617836;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) powołanego w Starostwie Powiatowym w Kole: telefon kontaktowy: 632617809 (w godzinach pracy urzędu); adres poczty elektronicznej: iodo@starostwokolskie.pl; Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu udzielenia informacji publicznej lub realizacji postępowania w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej, na podstawie:
 - a) realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa bądź upoważnionym na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie informacji publicznej, a w przypadku postępowania w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej, do wydania decyzji administracyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764, ze zm.) oraz z Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.);
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO);
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO);
 - f) żądania przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO). *Uwaga: Prawo do przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego

Starostwo Powiatowe w Kole
ul. Sienkiewicz 21/23
62-600 Koło

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej*: 	<input type="checkbox"/> I B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej*:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 5 i art 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016.352) wnoszę o:

II A. <input type="checkbox"/> udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:
II B. <input type="checkbox"/> przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokości opłat za ponowne wykorzystanie albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: Źródło oraz miejsce publikacji ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

cel komercyjny cel niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty pocztą na podany powyżej adres pocztą elektroniczną na podany powyżej adres

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):
 kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, Poz.1) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, reprezentowane przez Starostę Powiatu Kolskiego, tel. 063 2617836;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) powołanego w Starostwie Powiatowym w Kole: telefon kontaktowy: 632617809 (w godzinach pracy urzędu); adres poczty elektronicznej: iodo@starostwokolskie.pl; Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu udzielenia informacji publicznej lub realizacji postępowania w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej, na podstawie:
 - a) realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa bądź upoważnionym na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie informacji publicznej, a w przypadku postępowania w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej, do wydania decyzji administracyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764, ze zm.) oraz z Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.);
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO);
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO);
 - f) żądania przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO). *Uwaga: Prawo do przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 07/2019/3/2019
Starosty Kolskiego
z dnia 13 sierpnia 2019 r.

Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Lp.	Data wpływu wniosku	Znak pisma	Imię i nazwisko / Nazwa i adres wnioskodawcy	Nazwa komórki organizacyjnej udzielającej odpowiedzi na wniosek	Przedmiot wniosku	Sposób rozpatrzenia wniosku *	Data załatwienia	Uwagi

* Należy wpisać jeden z poniższych sposobów:

- 1 – udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie zgodnej z wnioskiem
- 2 – udostępnienie informacji w sposób i formie, innej niż wskazanej we wniosku
- 3 – udostępnienie informacji zanonimizowanej
- 4 – udostępnienie informacji przetworzonej
- 5 – poinformowanie wnioskodawcy o odrębnym trybie dostępu do informacji (np. udostępnienie żądanej informacji w BIP)
- 6 – poinformowanie wnioskodawcy, że żądana informacja nie stanowi informacji publicznej
- 7 – poinformowanie wnioskodawcy o nieposiadaniu żądanej informacji
- 8 – poinformowanie wnioskodawcy o niewłaściwości rzeczowej jednostki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Kole
- 9 – wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej
- 10 – wydanie decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej

Cennik opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku.

I. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1. Koszt kserokopii / wydruku

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Cena (koszt materiału i eksploatacja)
1.	Kopia czarno – biała format A4	1 strona A4	0,15 zł
2.	Kopia kolorowa format A4	1 strona A4	0,20 zł
3.	Kopia czarno – biała format A3	1 strona A3	0,30 zł
4.	Kopia kolorowa format A3	1 strona A3	0,35 zł

2. Zapis na płycie CD (nośnik będący własnością urzędu) – 1,21 zł

3. Zapis na płycie DVD (nośnik będący własnością urzędu) – 1,22 zł

4. Za przesłanie informacji pocztą dolicza się koszt przesyłki pocztowej – wg cennika Poczty Polskiej.

II. Opłata może również obejmować koszty osobowe (pracy), pod warunkiem, że przygotowanie informacji wymaga pracy dodatkowej i są to koszty wykraczające poza standardowe koszty funkcjonowania pracownika na stanowisku realizującym wniosek w wydziale.

III. Opłatę uwzględniającą wszystkie poniesione koszty (w tym ewentualne koszty osobowe) ustala wydział realizujący wniosek.

IV. Ewentualne koszty postępowania egzekucyjnego ustala wydział realizujący wniosek w porozumieniu z Wydziałem Finansów.

V. Cennik ma zastosowanie, gdy koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku przekraczają kwotę 5,00 zł.

VI. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kole nr 45 1090 1203 0000 0001 1079 4288 określając przedmiot opłaty.