

## **Wydawanie decyzji w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę**

1. Inwestor jest zobowiązany do złożenia wniosku zgodnie z obowiązującym **drukiem**
2. Do wniosku inwestor powinien dołączyć:
  - **oświadczenie PB-3** o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  - decyzję o pozwoleniu na budowę poprzedniego inwestora,
  - **oświadczenie poprzedniego inwestora** o wyrażeniu zgody na przeniesienie pozwolenia,
  - oświadczenie obecnego inwestora o przejęciu obowiązków wynikających z decyzji na budowę (zawarte na wniosku o wydanie decyzji w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę).
3. Czas oczekiwania na wydanie pozwolenia na budowę wynosi 1 miesiąc, a w sprawach złożonych - 2 miesiące.
4. Decyzję o przeniesieniu pozwolenia na budowę odbiera inwestor lub osoba posiadająca pełnomocnictwo inwestora po uprzednim uiszczeniu opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 j.t. ze zmianami)

### **Wysokość opłat:**

na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 ze zmianami)

1. Od przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby - 90 zł
2. Opłata skarbową nie dotyczy pozwoleń na budowę:
  - a) na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,
  - b) na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
  - c) na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków,
  - d) budynków mieszkalnych,
  - e) budynków szkolnych.

### **Informacja o trybie odwoławczym:**

Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego (Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu 61-713 Poznań, Al. Niepodległości 16), za pośrednictwem Starosty Kolskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Na postanowienie służy stronom zażalenie do Wojewody Wielkopolskiego (Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu 61-713 Poznań, Al. Niepodległości 16), za pośrednictwem Starosty Kolskiego, które można wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Wniosek należy składać:

Maria Szafrńska, Milena Tęgos

pok. 326, III p., tel.: +48 / 063/2617859