

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania publicznego: Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej w Powiecie Kolskim.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK	NIE
	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
	Oferta jest złożona na właściwym druku.		
	Oferta jest wypełniona prawidłowo.		
	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki tj. : 1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestrowego Sądu, innego rejestru lub ewidencji. 2. Kserokopia decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego- potwierdzone za zgodność z oryginałem. 3. Pełnomocnictwo w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę. 4. Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych (referencje, umowy, poświadczenia itp.). 5. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11, ust.3, pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej. 6. Pisemne zobowiązanie gwarantujące należyte wykonanie zadania, a w szczególności; -zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem; -zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów; -stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej. 7. Inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym zaświadczenia i oświadczenia		
Podsumowanie – oferta spełnia/nie spełnia kryteria oceny formalnej:			

Wynik oceny formalnej:

1. Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
2. Oferta wymaga uzupełnienia o załącznik: nie wymaga, jest kompletna

.....
Podpis osoby sprawdzającej ofertę

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania publicznego: Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej w Powiecie Kolskim.

		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznana
1	Kryteria oceny merytorycznej	Max.10 punktów	
1.1	Określenie konkretnych i realistycznych celów	4	
1.2	Zakładane efekty i rezultaty działań (jakościowe i ilościowe)	6	
2	Kryteria Organizacyjne	Max. 25 punktów	
2.1	Potencjał organizacyjny oferenta, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania	6	
2.2	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	4	
2.3	Dotychczasowe doświadczenie Powiatu Kolskiego we współpracy z oferentem	3	
2.4	Ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach	8	
2.5	Organizacja mediacji w punktach, w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp oraz npo	4	
3	KRYTERIA FINANSOWE	Max. 15 punktów	
3.1	Przejrzysta i poprawna konstrukcja kosztorysu projektu	7	
3.2	Adekwatność kosztów do działań, realność przyjętych stawek	7	
3.3	Zaangażowanie środków własnych (finansowych lub osobowych) w realizację projektu.	1	
	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWA DO UZYSKANIA	50	

.....
Podpis osoby sprawdzającej ofertę