

Zarządzenie Nr OZ.120. 18 . 2019
Starosty Kolskiego
z dnia 20 maja 2019 roku

w sprawie: zasad awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Kole

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz.U. 2019r. poz. 511) oraz art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz.U. 2018r. poz. 1260 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się zasady awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Kole celem stosowania jednolitych zasad w tym zakresie. Niniejsze zasady nie mają zastosowania do pracowników samorządowych zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

§2

1. Pracownik może otrzymać awans stanowiskowy, który może się łączyć z awansem płacowym.
2. Kandydaci do awansowania powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) wykazać się szczególnymi osiągnięciami na dotychczasowym stanowisku pracy,
 - 2) posiadać wiedzę, umiejętności, predyspozycje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań na stanowisku, do awansu na które są kandydatami,
 - 3) otrzymali co najmniej dobrą okresową ocenę,
 - 4) proponowany awans pracownika powinien być zgodny z jego indywidualnym programem rozwoju.
3. Decyzję o awansie pracownika podejmuje jednoosobowo Starosta.

§3

1. Awansowanie pracownika odbywa się w formie awansu poziomego, związanego z przeniesieniem pracownika na stanowisko hierarchicznie wyższe w tej samej grupie stanowisk, np. przejście ze stanowiska referenta na stanowisko podinspektora, jeżeli dla danego etatu przewidziano takie stanowisko.
2. Awansowanie pracownika może odbywać się nie częściej niż co dwa lata z wyjątkiem szczególnych sytuacji podyktowanych potrzebami Urzędu.
3. Awans poziomy pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, możliwy jest po przepracowaniu na danym stanowisku:
 - 1) co najmniej 2 lat ze stanowiska młodszego referenta na referenta,
 - 2) co najmniej 3 lat ze stanowiska referenta na podinspektora,
 - 3) co najmniej 3 lat ze stanowiska podinspektora na inspektora.
4. Do stażu pracy wymienionego w ust. 3 nie zalicza się okresu obejmującego:
 - 1) czas korzystania z urlopu: bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, ojcowskiego,
 - 2) czas nieprzerwanej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą powyżej 1 miesiąca.

§4

Pracownik może być awansowany z inicjatywy:

- 1) Starosty – w stosunku do wszystkich pracowników,
 - 2) Naczelnika wydziału – w stosunku do pracowników jego wydziału;
- na pisemny umotywowany wniosek sporządzony przez Naczelnika wydziału o dokonanie awansu z zaznaczeniem, o jaki rodzaj awansu chodzi.

§5

Nie można awansować pracownika, który:

- 1) podczas ostatniej okresowej oceny pracowników uzyskał ocenę negatywną,
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy otrzymał karę porządkową,
- 3) jest zatrudniony na czas określony.

§6

Starosta każdy wniosek z zakresu awansowania rozpatruje indywidualnie i w szczególności uzasadnionych przypadkach może odstąpić od wymagań określonych w niniejszych zasadach awansowania.

§7

Zarządzenie obowiązuje z dniem 15 kwietnia 2019 roku.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA
Robert Kropidłowski