

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019r., poz. 294)

Zarząd Powiatu Kolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kolskiego w 2020 roku.

• **CEL KONKURSU oraz RODZAJ ZADANIA**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działalności statutowej będzie prowadziła w 2020 roku w powiecie kolskim dwa punkty przeznaczone na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowała zadania z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Nr punktu	Lokalizacja punktu	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Punkt nr 1	Nieodpłatna pomoc prawna					
	W budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie, ul. Poznańska 1;	10.00-14.00	10.00-14.00	11.00-15.00	10.00-14.00	10.00-14.00
Punkt nr 2	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie					
	W budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku, ul. Wojska Polskiego 15;	10.00-14.00	-	-	10.00-14.00	-
	W budynku Urzędu Gminy Kościelec, ul. Turecka 7/3;	-	10.00-14.00	-	-	10.00-14.00
	W budynku Urzędu Gminy Osiek Mały, ul. Główna 1.	-	-	10.00-14.00	-	-

2. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest

1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obowiązującej:

- poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym z związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym,
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- nieodpłatną mediację

2) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje :

- a) Działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.
- b) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- c) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3) Nieodpłatna mediacja :

1) Nieodpłatna mediacja obejmuje :

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

2) W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018r., poz. 1360 z późn. Zm.) o mediacji.

3) Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

4) Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

5) W przypadku, o którym mowa kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.

6) w Przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzania mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

3. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 roku.

W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej .

II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2020 r. przeznacza się łączną kwotę w wysokości **128. 040,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych), z tego:

1. **120 120 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych)** na prowadzenie dwóch punktów (60. 060, 00 zł na punkt)
2. **7 920,00 zł** -na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

III PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W KONKURSIE MOGĄ BRAĆ UDZIAŁ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 2 USTAWY Z NIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U z 2019r., poz. 688 z późn. zm.).

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci , którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego
- prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- przedstawią zawarte umowy zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w szczególności zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej

- W przypadku **przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada **co najmniej dwuletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2020r;
 - dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - Prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

O prowadzenie **nieodpłatnej mediacji** może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia następujące warunki:

- Przedstawi umowę zawartą z mediatorem,

Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o którym mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. – prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

- nieodpłatną mediację może prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 roku.

V TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- O powierzenie prowadzenie punktu na obszarze powiatu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

- Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem)

- Zadania objęte konkursem winny być wykonywane od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020 r. (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)

-W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.

-Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat.

- W sytuacji określonej w art. 8 ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty Kolskiego czas trwania dyżuru w ciągu roku może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.

-Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.

-Oferent zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiający świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także informacje o zasadach i zakresie udzielanej pomocy lub porad oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania, dostępne w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących.

-Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem kolskim zawierająca w szczególności zapisy , o których mowa w art.6 ust.2 pkt 1, 1a, 3-6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej , nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019., poz. 294)

-Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

-W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie w z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłoszonymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ust. 2 o nieodpłatnej pomocy prawnej , nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej . W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

-Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

-Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie osób , które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu kolskiego.

VI TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w/w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018., poz 2057),

-Oferty należy składać osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Kole(parter) lub za pośrednictwem poczty polskiej na adres Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło **w terminie do 13 Listopada 2019r. do godziny 15.00**

- Na kopercie należy wpisać nazwę zadania :, **Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie powiatu kolskiego w 2020r.**" oraz pełną nazwę i adres organizacji składającej ofertę.

- Nie będą przyjmowane oferty przesyłane faksem bądź drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa , a nie data stempla pocztowego.

- Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności , w formie komputerowej bądź czytelnym pismem ręcznym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach(w

przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

-Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

- Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty w przypadku złożenia jej w stanie niekompletnym.

- Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku, wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagiłkowska oferenta.

-Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

-Oferent, jako załącznik do oferty, może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Kolskiego.

-Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII KRYTERIA I TRYB STOSOWANY PRZY DOKONANIU WYBORU OFERTY

- Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu Kolskiego powoła Komisję konkursową.

- Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

- Rozpatrzenie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.

- Ocena formalna ofert odbywać się będzie wg następujących kryteriów:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) wypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza,
- c) złożenia oferty na właściwym formularzu,
- d) złożenia wymaganych załączników i dokumentów,
- e) złożenia oferty we właściwy sposób,
- f) złożenia oferty przez uprawniony podmiot,

- g) złożenia oferty na zadania ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta,
- h) złożenia oferty w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie, podpisania oferty przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS
- Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- Informacji o konkursie udziela Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Dorota Szkudlarek telefon (63) 26 17 808
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
- Zarząd Powiatu Kolskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Przy ocenie merytorycznej w szczególności będą brane następujące kryteria:

1.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	max. 15 punktów
1.1.	Określenie konkretnych i realistycznych celów.	7
1.2.	Zakładane efekty i rezultaty działań (jakościowe i ilościowe).	8
2.	KRYTERIA ORGANIZACYJNE	max. 20 punktów
2.1.	Potencjał organizacyjny oferenta, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania.	6
2.2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu.	4
2.3.	Dotychczasowe doświadczenie powiatu kolskiego we współpracy z oferentem.	3
2.4.	Ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,	5
2.5.	Organizacja mediacji w punktach, w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp oraz npo	2
3.	KRYTERIA FINANSOWE	max. 15 punktów
3.1.	Przejrzysta i poprawna konstrukcja kosztorysu projektu.	7
3.2.	Adekwatność kosztów do działań, realność przyjętych stawek.	7
3.3.	Zaangażowanie środków własnych (finansowych lub osobowych) w realizację projektu.	1
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWA DO UZYSKANIA		50

- Zarząd Powiatu Kolskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.
- W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

VIII WYBÓR OFERTY

- Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu kolskiego – www.starostwokolskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kole.

IX WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy
- Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- Wysokość dotacji na zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom. W 2020 roku kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania wynosi 5 500 złotych miesięcznie (według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020r.)

Kwota dotacji na zadanie zostanie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust. 1 ustawy według ustalonej kwoty bazowej na 2020 rok i ustalonego wskaźnika procentowego wymienionego w art. 20 ust. 1 ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości.

XI INFORMACJE KOŃCOWE

- Dotacja nie może być wykorzystywana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem kolskim na realizację zadania.
- W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2019r. , poz. 688, poz 1570 z późn. zm.)
- Zarząd Powiatu Kolskiego zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym etapie lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy na świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z organizacją wyłonioną w ww. postępowaniu konkursowym- w przypadku uchwalenia prezydenckiego projektu ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, a tym samym zmiany zasad organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej i powierzania jej świadczenia organizacjom pozarządowym w roku 2020.

- Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Kolski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kolskiego w 2020 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej”.
2. Załącznik nr 2 – „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”.
3. Załącznik nr 3 – „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467)”.
4. Załącznik nr 4 – „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów” zgodne z art. 10 ust. 1 pkt. 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)”.

WICESTAROSTA

Wybórster Chęciński