

PRZEWODNIK

**o dostępnych formach opieki zdrowotnej,
pomocy społecznej i aktywizacji zawodowej
dla osób z zaburzeniami psychicznymi
na terenie powiatu kolskiego**



Starostwo Powiatowe w Kole – 2019 rok



Spis treści

I. WSTĘP.....	4
II. STRUKTURA DEMOGRAFICZNA.....	5
III. OPIEKA ZDROWOTNA.....	6
IV. POMOC SPOŁECZNA.....	10
V. ORZEKANIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI I STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.....	21
VI. ORZEKANIE O NIEZDOLNOŚCI DO PRACY.....	26
VII. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE.....	30
VIII. PORADNICTWO ZAWODOWE I AKTYWIZACJA ZAWODOWA.....	31
IX. PODSUMOWANIE.....	38

I. WSTĘP

Wiele osób cierpiących na choroby psychiczne ma nieustanną potrzebę korzystania z niezawodnego leczenia i wsparcia społecznego. Dlatego też wychodząc naprzeciw tym problemom zredagowaliśmy Przewodnik o dostępnych formach opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i aktywizacji zawodowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie powiatu kolskiego.

Głównym celem naszego Przewodnika jest to, aby osoby z zaburzeniami psychicznymi miały dostęp do świadczeń opieki medycznej oraz do innych form wsparcia i pomocy, które ułatwią im życie w społeczeństwie i rodzinie. Istnieje także konieczność zmiany nastawienia społeczeństwa do zaburzeń psychicznych zarówno chorych, jak i ich otoczenia. Bardzo istotnym faktem jest również to, że w ostatnich latach wzrosła liczba naszych mieszkańców cierpiących na zaburzenia psychiczne. Wymaga to nieustającej pracy ze strony wszystkich jednostek mogących udzielić pomocy nie tylko medycznej, ale także psychologicznej i finansowej.

Ochronę zdrowia psychicznego zapewniają organy administracji rządowej i samorządowej oraz instytucje do tego powołane. Ponadto, w działaniach z zakresu ochrony zdrowia psychicznego mogą uczestniczyć stowarzyszenia i inne organizacje społeczne, fundacje, samorządy zawodowe oraz grupy samopomocy pacjentów i ich rodzin, a także inne osoby fizyczne i prawne.

Opieka zdrowotna w Powiecie finansowana jest z następujących źródeł:

- Narodowego Funduszu Zdrowia – środki przeznaczone są na świadczenia zdrowotne,
- Powiatu Kolskiego – środki przeznaczone są głównie na zadania dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- Środków własnych świadczeniodawców (zakładów opieki zdrowotnej).

Na naszym terenie najbardziej istotnym elementem jest polityka zdrowotna naszych mieszkańców. W miarę naszych możliwości cały czas działamy w zakresie poprawy stanu zdrowia psychicznego, otaczając naszych mieszkańców wsparciem ze strony społecznej, medycznej i zawodowej. Dlatego też mamy nadzieję, że Nasz Przewodnik ułatwi Państwu dotarcie do różnych form wsparcia jakiego Państwo potrzebujecie.

Z poważaniem
(-) Robert Kropidłowski
Starosta Kolski

II. STRUKTURA DEMOGRAFICZNA



Powiat Kolski położony jest we wschodniej części województwa wielkopolskiego, utworzony został w 1999 roku w ramach reformy administracyjnej. Jego siedzibą jest miasto Koło.

Pod względem ukształtowania powierzchni Powiat Kolski to obszar typowo nizinny. Na jego terenie znajdują się Kotlina Kolska i Wysoczyzna Kłodawska (Nizina Południowo-Wielkopolska) oraz Pojezierze Kujawskie. Najważniejszą rzeką regionu jest Warta oraz jej dopływy, Ner, Rgilewka i Kiełbaska oraz przepływająca przez północne krańce powiatu Noteć.

Powiat Kolski graniczy z powiatami: konińskim, tureckim (województwo wielkopolskie), kutnowskim, łęczyckim, poddębickim (województwo łódzkie), radziejowskim oraz włocławskim (województwo kujawsko-pomorskie). Głównym zajęciem mieszkańców powiatu jest rolnictwo i przemysł, głównie wydobywczy (sól kamienna), ceramiczny i spożywczy.

Według danych z Głównego Urzędu Statystycznego stan ludności w Powiecie Kolskim na dzień 31 grudnia 2018r. wynosił 87 216 osób, w tym: mężczyźni 42755, a kobiety 44461.

W podziale na gminy administracja powiatu przedstawia się następująco:

- 1) Gmina Miejska Koło
- 2) Gminy Miejsko – Wiejskie:
 - Gmina Dąbie
 - Gmina Kłodawa
 - Gmina Przedecz
- 3) Gminy Wiejskie:
 - 1) Gmina Babiak
 - 2) Gmina Chodów
 - 3) Gmina Grzegorzew
 - 4) Gmina Koło
 - 5) Gmina Kościelec
 - 6) Gmina Olszówka
 - 7) Gmina Osiek Mały

Powierzchnia Powiatu Kolskiego wynosi 1 011 km², co stanowi 101 071 ha, w tym 81 082 ha użytków rolnych stanowiących 80,2 % ogólnej powierzchni.

III. OPIEKA ZDROWOTNA

Na terenie Powiatu Kolskiego funkcjonują następujące jednostki w zakresie opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień:

1. **Centrum Medyczne Multimed Tadeusz Jucyk Spółka Jawna,**
ul. Ks. J. Poniatowskiego 25, 62-600 Koło



a) zakres działalności:

- poradnia zdrowia psychicznego
- poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
- poradnia terapii uzależnień od substancji psychoaktywnych
- oddział dzienny psychiatryczny (ogólny)
- zespół leczenia środowiskowego (domowego) – lekarz psychiatra, psycholog, pielęgniarka

b) czas pracy poradni:

- przychodnia czynna od poniedziałku do soboty w godz. 7:30 – 20:00
- rejestracja telefoniczna lub osobista : tel: 578 878 000, (www.multimed24.pl)

c) dokumenty wymagane do przyjęcia:

- skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego – w przypadku gdy udzielenie świadczenia możliwe jest na podstawie skierowania
- numer pesel w celu weryfikacji ubezpieczenia w systemie e-WUŚ, w każdym przypadku, którego skutkiem jest porada w ramach umowy z NFZ i/lub wystawienie recepty/zlecenia na refundowane leki lub środki pomocnicze
- dokument tożsamości, w każdym przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby

- dokument potwierdzający, że pacjent jest uprawniony skorzystać ze świadczeń poza kolejnością, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i wzorami dokumentów potwierdzających uprawnienia

d) skierowanie wymagane jest do:

- psychologa w poradni zdrowia psychicznego i poradni zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
- terapeutę uzależnień w poradni terapii uzależnień od substancji psychoaktywnych (z wyłączeniem osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków i ich rodzin)
- oddziału dziennego psychiatrycznego (ogólnego)
- zespołu leczenia środowiskowego (domowego)

Nie jest wymagane skierowanie do lekarza psychiatry.

W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.

W przypadku braku możliwości udzielenia świadczenia w dniu zgłoszenia pacjenta, na podstawie ważnego skierowania do poradni, pacjent pierwszorazowy zostaje zapisany do kolejki oczekujących na świadczenie na zasadach zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi wpisywania pacjentów na listę oczekujących na świadczenie zdrowotne.

Pacjent pierwszorazowy zapisany do kolejki oczekujących zobowiązany jest dostarczyć skierowanie do poradni (jeśli jest wymagane) w ciągu 14 dni od daty wpisania do kolejki oczekujących.

2. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „VIOLMED”, Poradnia Zdrowia Psychicznego



ul. PCK 6, 62-600 Koło

tel. 63 272 12 11

a) zakres działalności:

Poradnia Zdrowia Psychicznego świadczy usługi medyczne w zakresie diagnostyki i leczenia wszystkich zaburzeń i problemów psychicznych (zaburzenia lękowe, nerwice, depresje, psychozy, uzależnienia, problemy emocjonalne i osobowościowe, problemy w relacjach i związkach). W poradni pacjent może skorzystać z usług lekarza psychiatry, a także psychologa.

Poradnia udziela świadczeń w zakresie w zakresie:

- diagnozy psychologicznej,
- porady psychologicznej,
- psychoedukacji,
- psychoterapii indywidualnej (sesja).

Poradnia niesie pomoc w takich stanach jak: nerwice lękowe, natręctwa, lęki fobijne i społeczne, depresja, stany podstresowe i pourazowe, stany przemęczenia i wypalenia zawodowego, zaburzenia snu, kryzysy życiowe, strata osoby bliskiej, problemy interpersonalne. Poradnia zajmuje się diagnozowaniem uzależnienia od alkoholu, hazardu oraz innych środków psychoaktywnych. Celem jest przede wszystkim pomoc osobom uzależnionym poprzez: wspieranie, motywowanie, pomoc w wychodzeniu z kryzysu i podtrzymania terapii.

b) czas pracy poradni:

- przychodnia czynna od poniedziałku do soboty w następujących godzinach:

poniedziałek: 10:00 – 17:00

wtorek: 08:00 – 16:00

środa: 09:00 – 18:00

czwartek: 08:00 – 15:00

piątek: 08:00 – 15:00

sobota: 09:00 – 14:00

- rejestracja telefoniczna lub osobista : tel: 63 272 12 11

c) dokumenty wymagane do przyjęcia:

- skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego – w przypadku gdy udzielenie świadczenia możliwe jest na podstawie skierowania,
- numer pesel w celu weryfikacji ubezpieczenia w systemie e-WUŚ, w każdym przypadku, którego skutkiem jest porada w ramach umowy z NFZ i/lub wystawienie recepty/zlecenia na refundowane leki lub środki pomocnicze,
- dokument tożsamości, w każdym przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby,
- dokument potwierdzający, że pacjent jest uprawniony skorzystać ze świadczeń poza kolejnością, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i wzorami dokumentów potwierdzających uprawnienia.

3. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnień



ul. PCK 8, 62-600 Koło

tel. 63 261 07 07

a) zakres działalności:

- leczenie uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, hazardu i innych uzależnień niechemicznych,
- leczenie członków rodzin (współuzależnienie, DDA)

b) czas pracy poradni:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00

c) dokumenty wymagane do przyjęcia:

- dowód osobisty,

- osoby uzależnione są przyjmowane bez skierowania,
- osoby z rodzin ze skierowaniem lub bez skierowania zaczynając od wizyty u lekarza psychiatry w naszej przychodni
- rejestracja jest telefoniczna lub osobista : tel: 63 261 07 07

W przypadkach nagłych pacjenci z zaburzeniami zachowania przyjmowani są w Izbie Przyjęć Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole, gdzie przy odpowiednich wskazaniach i po wstępnej diagnostyce kierowani są do dalszego leczenia stacjonarnego lub ambulatoryjnego.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole, ul. Ks.J.Poniatowskiego 25, 62-600 Koło

IV. POMOC SPOŁECZNA

1. Na terenie Powiatu Kolskiego funkcjonuje 10 ośrodków pomocy społecznej, które są jednostkami organizacyjnymi gmin powołanych do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej. **Osoby z zaburzeniami psychicznymi uzyskują pomoc w ośrodku pomocy społecznej najbliższym dla miejsca zamieszkania.**

Ośrodki Pomocy Społecznej na terenie powiatu kolskiego:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku
ul. Wojska Polskiego 15, 62-620 Babiak
tel. 63 22 23 425, e-mail: pomocspoleczna@babiak.org.pl
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodowie
Chodów 18, 62-652 Chodów



- tel. 63 26 16 781, e-mail: gops@chodow.lh.pl
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbiu
ul. Kardynała Wyszyńskiego 5/1, 62-660 Dąbie
tel. 63 27 10 152, e-mail: mopsdabie@xl.wp.pl
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzegorzewie
Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 6, 62-640 Grzegorzew
tel. 63 27 18 304, e-mail: gops@grzegorzew.nowoczesnagmina.pl
 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie
ul. Poznańska 1, 62-650 Kłodawa
tel. 63 27 30 095, e-mail: opsklodawa@prosysko.pl
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole
ul. Toruńska 83, 62-600 Koło
tel. 63 27 21 389, e-mail: gops@onet.pl
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole
ul. Stary Rynek 15, 62-600 Koło
tel. 63 27 21 379, 63 27 26 937, e-mail: mops@kolo.pl
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelecu
ul. Turecka 7/3, 62-604 Kościelec
tel. 63 26 10 343, e-mail: gops_koscielec@wp.pl
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszówce
Olszówka 15, 62-641 Olszówka
tel. 63 27 39 035, e-mail: gops@olszowka.org.pl
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku Małym
ul. Główna 6, 62-613 Osiek Mały
tel. 63 27 17 383, e-mail: gops-osiekmaly@o2.pl
 - Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przedczu
ul. Kościuszki 2, 62-635 Przedecz
tel. 63 27 38 417, e-mail: opsprzedecz@prosysko.pl

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole



ul. Poniatowskiego 21

62-600 Koło

tel. 63 27 24 004

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek

7.30-15.30

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej samorządu powiatowego, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Działania PCPR na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi - chorych psychicznie, upośledzonych umysłowo, wykazujących inne zakłócenia czynności psychicznych, które zaliczane są do zaburzeń psychicznych:

1) rehabilitacja zawodowa - osiągnięcie niezależności ekonomicznej, wzbogacanie kontaktów i form uczestnictwa społecznego, osiągnięcie poczucia przydatności i integracji ze społeczeństwem, zapobieganie procesowi wykluczenia społecznego poprzez:

- zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z wyposażeniem nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych,
- przyznawanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- finansowanie kosztów szkoleń organizowanych przez PUP,
- finansowanie instrumentów rynku pracy (szkoleń, stażu, prac interwencyjnych, przygotowania zawodowego w miejscu pracy),

2) rehabilitacja społeczna - umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym poprzez:

- wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej;
- wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych;
- likwidacja barier m.in. w komunikowaniu się i dostępie do informacji;

- kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji.
- 3) dofinansowanie do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
 - 4) likwidacja barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych na wniosek indywidualny osób niepełnosprawnych;
 - 5) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
 - 6) dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
 - 7) poradnictwo i praca socjalna;
 - 8) projekt systemowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – „Z Troską...”, w którym grupę docelową stanowiły m.in. osoby z niepełnosprawnościami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami prowadzone były zajęcia rozwojowe z szeroko pojętą rehabilitacją psycho – ruchową, w tym także z zakresu kynoterapii, która miała na celu wzmocnienie wielu sfer rozwojowych dzieci niepełnosprawnych intelektualnie i ruchowo. Z tej formy pomocy skorzystało 31 osób z Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Kole oraz uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej ul. Wojciechowskiego 21A w Kole. Wszystkie osoby posiadały znaczny stopień niepełnosprawności.
 - 9) współpraca z funkcjonującymi na terenie powiatu kolskiego instytucjami pomocy społecznej świadczącymi pomoc i wsparcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na terenie Powiatu Kolskiego nie funkcjonuje Ośrodek Interwencji Kryzysowej. W przypadku zgłoszenia się osoby/rodziny znajdującej się w sytuacji kryzysowej wskazujemy właściwy zespół interdyscyplinarny na terenie gminy zamieszkiwanej przez osobę. Ponadto poszukujemy Ośrodka Interwencji Kryzysowej najbliższej miejsca zamieszkania osoby/rodziny. W sytuacji dzieci znajdujących się w sytuacji kryzysowej zapewniamy opiekę w zawodowych rodzinach zastępczych pełniących funkcje pogotowia rodzinnego.

3. Dom Pomocy Społecznej w Kole



ul. Poniatowskiego 21

62-600 Koło

tel. 63 262 88 00

fax. 63 262 88 59

sekretariat@dpskolo.pl

dps.kolo.bip.net.pl

Dom Pomocy Społecznej zwany dalej Domem, funkcjonuje w oparciu o wydane Powiatowi Kolskiemu zezwolenie, przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych, z liczbą miejsc 113. Dom jest stacjonarną placówką dla osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, nie mogących samodzielnie funkcjonować w życiu codziennym.

Przedmiotem działalności Domu jest świadczenie usług na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

Dom świadczy usługi w szczególności:

1) Bytowe, zapewniając:

- miejsce zamieszkania, wyposażenie, niezbędne meble i sprzęt, pościel i bieliznę pościelową,
- wyżywienie, w tym dietetyczne zgodnie ze wskazówkami lekarza, w ramach obowiązujących norm żywieniowych,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

2) Opiekuńcze, polegające na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,

- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

3) Wspomagające, polegające na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu Mieszkańców,
- umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności Mieszkańców,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- działaniu zmierzającym do usamodzielnienia się Mieszkańca, w miarę jego możliwości,
- pomocy usamodzielniającemu się Mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- finansowaniu Mieszkańcowi nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej,
- zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków Mieszkańców.

Dom umożliwia Mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych. Ponadto, w miarę możliwości Dom zapewnia także:

- 1) korzystanie przez Mieszkańca z biblioteki, codziennej prasy,
- 2) organizację świąt, uroczystości okazjonalnych, udział w imprezach kulturalnych, turystycznych i sportowych,
- 3) pomoc prawną i psychologiczną w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Mieszkańca.

Postępowanie w sprawie skierowania do Domu, a następnie umieszczenia, wszczyna pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby ubiegającej się, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, bądź z urzędu w sytuacji przewidzianej przepisami. Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o miejsce w Domu, kompletuje całość dokumentacji i wraz z decyzją o skierowaniu oraz decyzją o odpłatności przekazuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w celu wydania stosownej decyzji umieszczającej.

4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbiu



ul. E. Plater 1, 62-660 Dąbie
tel. 63 27 10 117
e-mail. sdsdabiel@op.pl

Kierownik jednostki - Dorota Włodarska, funkcjonuje od 1997 roku

Rodzaj placówki:

samodzielna, prowadzona przez gminę Dąbie, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie,
tel. 63 27 10 073

Fax 63 27 10 086, e-mail sekretariat@dabie.nowoczesnagmina.pl

Typ domu:

typ A - dla osób przewlekle psychicznie chorych,

typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,

typ C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych

Środowiskowy Dom Samopomocy posiada 7 pokoi 2-osobowych, zlokalizowanych w 3 segmentach, w których w odrębnych pomieszczeniach do dyspozycji uczestników znajdują się

toaleta i łazienka. Każdy z pokoi mieszkalnych posiada aneks kuchenny, wyposażony między innymi w: zlewozmywak, kuchenkę do przygotowania posiłku, lodówkę oraz sprzęt niezbędny do przygotowania i spożywania posiłków. Wyposażenie pokoi stanowi odpowiednio do liczby osób w nich zamieszkujących: łóżko z pościelą, szafka trzyłóżkowa, szafa na ubrania, krzesło oraz stół. Sprzęt RTV dostępny jest dla uczestników całodobowych w świetlicy oraz w holu I.

Dom zapewnia dowóz na zajęcia, ale możliwy jest również dowóz we własnym zakresie.

Decyzję o przyznaniu świadczeń w ośrodku wydaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu, ul. Kard. Wyszyńskiego, 62-660 Dąbie na podstawie dokumentacji zgromadzonej przez właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej.

Dokumentacja, na podstawie której wydawana jest decyzja administracyjna:

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) wniosek pracownika socjalnego o przyznanie świadczenia w formie skierowania do Ośrodka Wsparcia,
- 3) wyniki badania lekarza psychiatry lub neurologa,
- 4) wniosek zainteresowanego lub opiekuna prawnego,
- 5) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie w placówce,
- 7) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 8) w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej: postanowienie sądu o ubezwłasnowolnieniu i ustanowieniu opiekuna prawnego oraz zgoda sądu na umieszczenie w placówce.

Osoby ubiegające się o skierowanie do ośrodka, a zamieszkujące na terenie innej gminy mogą być kierowane na podstawie porozumienia pomiędzy gminami zgodnie z §7.4 Rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

„Jeżeli gmina lub powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby nie prowadzą ani nie zlecają prowadzenia domu, wówczas osoba może być skierowana do domu prowadzonego przez inną gminę lub inny powiat, któremu odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie do domu powierzył, w drodze porozumienia, realizację zadania publicznego.”.

5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dębnie Królewskim



Dębno Królewskie 53
62-620 Dębno Królewskie
tel. 63 271 17 43

Środowiskowy Dom Samopomocy znajduje się w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w **Babiaku**.

Typ Domu:

AB - dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób upośledzonych umysłowo

Liczba i rodzaj miejsc:

20 miejsc pobytu dziennego.

Ośrodek realizuje usługi zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.). Głównym celem działalności jest zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej osób, które wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym a także integracja, przeciwdziałanie marginalizacji społecznej. Dom oferuje szeroki wachlarz zajęć o charakterze wspierającym, aktywizującym, edukacyjnym i integracyjnym.

Tryb kierowania i przyjmowania uczestników odbywa się zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.). Miejscem składania wniosku jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Babiaku, ul. Wojska Polskiego 15, 62-620 Babiak.

6. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole



ul. Stary Rynek 15

62-600 Koło

tel. 63 26 28 189

Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS) w Kole, ul. Stary Rynek 15 zwany dalej Domem, jest ośrodkiem wsparcia dla osób pełnoletnich z zaburzeniami psychicznymi, w tym, dla osób przewlekłe chorych psychicznie oraz osób upośledzonych umysłowo, w którym prowadzone są miejsca pobytu dziennego (regulaminowa liczba miejsc-25).

Ośrodek świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne dla osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych i które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej (zgodnie z art. 51-51a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.). Świadczone usługi w ww. Ośrodku należą do tzw. świadczeń niepieniężnych.

Dom zapewnia opiekę psychologiczną oraz psychiatryczną w zakresie psychiatrii na rzecz uczestników ŚDS.

Psychiatryczna opieka obejmuje zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego oraz psychoterapię i terapię farmakologiczną.

Usługi w ramach opieki psychologicznej to diagnoza psychologiczna, wsparcie psychiczne i psychoterapia dla uczestników, grupowe warsztaty psychologiczne, psychoedukacja. Celem opieki psychologicznej jest zatem wsparcie psychologiczne, czyli zmniejszanie nadmiernego napięcia emocjonalnego i wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa, psychoterapia, czyli zmiana szkodliwych dla zdrowia nawyków i zachowań a także zdobywanie nowych przekonań i umiejętności oraz kształtowanie i wzmacnianie cech, które sprzyjają zdrowiu, psychoedukacja, czyli przekazywanie informacji o tym, jak psychika wpływa na zdrowie fizyczne, jak dbać o swoje samopoczucie psychiczne itp.

ŚDS realizuje także usługi zdrowotne w zakresie opieki pielęgniarstwa, pielęgnacyjno – opiekuńczej. W szczególności jest to: pomoc w uzgadnianiu i planowaniu terminów wizyt u lekarza, pomoc w wykupieniu leków, systematycznym przyjmowaniu leków zaleconych przez lekarza, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc doraźna.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole zapewnia wszystkim uczestnikom jeden gorący posiłek. Ponadto uczestnicy Domu mają możliwość konsumpcji potraw, posiłków przygotowywanych w ramach zajęć kulinarnych, wykonywanych w pracowni gospodarstwa domowego przez samych uczestników zajęć.

Dom umożliwia uczestnikom ŚDS usługi transportowe. Organizację dowozu uczestników na zajęcia szczegółowo określa kontrakt ŚDS.

Zajęcia organizowane są w grupach oraz indywidualnie, w zależności od potrzeb indywidualnych danej osoby, możliwości psychoruchowych, zainteresowań, preferencji oraz prowadzone w poszczególnych pracowniach.

Praca terapeutyczna z uczestnikiem opiera się na wstępnej diagnozie terapeutycznej, indywidualnych planach postępowania wspierająco - aktywizującego, celach wsparcia krótko i długoterminowych, opracowanych przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący, przy udziale i w porozumieniu z uczestnikiem.

Udział w zajęciach odbywa się na zasadzie dobrowolności.

Każdy uczestnik ŚDS ma swojego asystenta prowadzącego, będącego członkiem Zespołu Wspierająco – Aktywizującego.

Dla potrzeb Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole oddano pomieszczenia w budynku przy ul. Stary Rynek 15, o łącznym metrażu 328,90m² (parter, piętro budynku).

Budynek jednopiętrowy, ogrzewany jest gazem ziemnym, posiada własną kotłownię. Podłączony jest do wodociągu i kanalizacji miejskiej miasta Koła.

Dom posiada własne podwórze, gdzie w sezonie letnim zorganizowano ogród letni, miejsce wypoczynku i spotkań uczestników Domu. Zarówno Dom, jak i jego otoczenie pozbawione są barier architektonicznych.

We wszystkich pomieszczeniach, pracowniach ŚDS, w których realizowane są odpowiednie zajęcia terapeutyczno – rehabilitacyjne znajdują się niezbędne do ich prowadzenia sprzęty, urządzenia, narzędzia i materiały oraz pomoce terapeutyczne.

Każda z wymienionych pracowni realizuje założone cele i zadania rehabilitacji społecznej uczestników.

Wszyscy uczestnicy mają równy dostęp do znajdujących się w obiekcie pomieszczeń, pracowni, urządzeń, sprzętów w ramach prowadzonych zajęć terapeutyczno – rehabilitacyjnych,

treningów samoobsługi i zaradności życiowej. Prowadzone zajęcia umożliwiają utrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do wykonywania czynności dnia codziennego. Uczymy samodzielności i rozwijamy indywidualne zdolności.

V. ORZEKANIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI I STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI



O niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności orzeka na mocy zawartego porozumienia **Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Koninie**, który obsługuje mieszkańców powiatu kolskiego.



ul. Stanisława Staszica 17,

62-500 Konin

tel.: 63 24 01 111

wew. 154, 155, 156, 157, 158

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

Właściwość miejscową powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności dla osób, wobec których ma być wydane orzeczenie ustala się według miejsca stałego pobytu w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a dla osób bezdomnych, przebywających poza miejscem stałego pobytu ze względów zdrowotnych lub rodzinnych, przebywających w zakładach karnych i poprawczych, przebywających w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia na podstawie miejsca pobytu.

Orzekanie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności:

- Wniosek o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności może złożyć osoba zainteresowana lub jej przedstawiciel ustawowy.
- Wniosek można złożyć osobiście, drogą pocztową, jak też za pośrednictwem odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej.

Do wniosku dołącza się zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wraz z dokumentacją medyczną mającą wpływ na ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.

Dla osób powyżej 16 roku życia ustala się jeden z trzech stopni niepełnosprawności:

- **znaczny**, do którego zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającej w celu pełnienia ról społecznych stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
- **umiarkowany**, do którego zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającej czasowej lub częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych,
- **lekki**, do którego zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu powodującej w istotny sposób obniżenie zdolności do wykonywania pracy w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną lub mające ograniczenie w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne.

Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia zaliczane są do osób niepełnosprawnych, jeżeli mają naruszoną sprawność fizyczną lub psychiczną o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu, powodującą konieczność zapewnienia im całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne osobie w danym wieku.

Należy zaznaczyć, że w Polsce obowiązuje wieloorganowy system orzecznictwa:

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych orzeka o niezdolności do pracy i ustala uprawnienia do renty,
- Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności orzeka o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem do ulg i uprawnień,
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- Ministerstwo Obrony Narodowej.

Orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności zawiera datę powstania niepełnosprawności, datę ważności orzeczenia, informację o przyczynie niepełnosprawności

zakodowaną (jest to przydatne przy ubieganiu się o niektóre ulgi) oraz wskazania dotyczące w szczególności: odpowiedniego zatrudnienia, szkolenia, spełniania przez osobę niepełnosprawną przesłanek określonych w art. 8 ust. 3A pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności uprawnia do korzystania z różnorodnych ulg między innymi:

- ulg podatkowych,
- ulg komunikacyjnych,
- karty parkingowej,
- dofinansowania ze środków PFRON do przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych oraz technicznych ułatwiających funkcjonowanie danej osoby,
- korzystania z ulg socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych świadczonych przez sieć instytucji pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne placówki,
- zwolnień z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radio-telefonicznych,
- udogodnień związanych z usługami pocztowymi,
- ulgowych biletów do muzeum.

Osoby niepełnosprawne, bez względu na posiadany stopień niepełnosprawności, nie są wykluczone z możliwości podejmowania zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

Trzeba jednak pamiętać, iż osoby niepełnosprawne mają szczególne uprawnienia na rynku pracy. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczanej do **lekkiego stopnia niepełnosprawności** nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a zaliczanej do **znacznego** lub **umiarkowanego stopnia niepełnosprawności** nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Regulacji ograniczających czas pracy osób niepełnosprawnych nie stosuje się w przypadku osób zatrudnionych przy pilnowaniu oraz gdy na wniosek osoby zatrudnionej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.

Ponadto osoba niepełnosprawna ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy, na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas dodatkowej przerwy wynosi 15 minut i jest wliczony do

czasu pracy. Osobie zaliczonej do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w danym roku kalendarzowym.

Pracodawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne i spełniające wymogi ustawowe mogą ubiegać się o dofinansowanie do kosztów zatrudnienia z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Oprócz tego orzeczenie o niepełnosprawności jest też podstawą do starania się o możliwość zatrudnienia w zakładach pracy chronionej, zakładach aktywności zawodowej, a także umożliwia korzystanie z różnych szkoleń specjalistycznych (przygotowania zawodowego w miejscu pracy, stażu), czy udziału w warsztatach terapii zajęciowej.

Orzeczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności można posiadać niezależnie od siebie.

W przypadku, kiedy osoba niepełnosprawna lub rodzina osoby niepełnosprawnej nie jest w stanie przezwyciężyć trudnych sytuacji życiowych wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przysługują jej świadczenia z pomocy społecznej.

Pomoc, która może być udzielona osobie z zaburzeniami psychicznymi stanowi udzielanie usług opiekuńczych oraz przyznanie pomocy finansowej i rzeczowej, w formie zasiłku stałego lub celowego.

Usługi opiekuńcze, również specjalistyczne, obejmuje pomoc w zakresie:

- zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym opiekę higieniczną oraz zaleconą przez lekarza pielęgnację,
- uczenia umiejętności samodzielnego życia,
- ułatwienia dostępu do edukacji i kultury,
- załatwiania spraw urzędowych,
- uzyskania zatrudnienia,
- gospodarowania pieniędzmi,
- zapewnienia dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rewalidacyjnych.

Usługi te przyznawane są osobom, które wymagają pomocy innych osób, ale rodzina nie może tej pomocy zapewnić. Usługi świadczone są w mieszkaniu osoby, która występuje o pomoc lub w ośrodkach wsparcia takich jak środowiskowe domy samopomocy.

Udzielanie specjalistycznych usług opiekuńczych jest odpłatne.

Wysokość opłaty ustala ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania osoby starającej się o przyznanie pomocy w oparciu o kryterium dochodów.

Osoby składające wniosek w sprawie wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i niepełnosprawności zobowiązane są do złożenia następującej dokumentacji:

1. **Wniosek** o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.
2. **Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia** wydane przez lekarza leczącego (wydane nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem złożenia wniosku).
3. Oryginały i kserokopie kart informacyjnych leczenia szpitalnego **ulożone chronologicznie (według daty wystawienia)**. Oryginały są zwracane wnioskodawcy po potwierdzeniu zgodności z oryginałem.
4. Oryginały aktualnych wyników badań potwierdzających rozpoznane schorzenia, **ulożone chronologicznie**. Oryginały badań pozostają w dokumentacji Powiatowego Zespołu.
5. Oryginały i kserokopie wszystkich orzeczeń wydanych przez ZUS, KRUS (orzeczenia o grupie inwalidzkiej, o niezdolności do pracy) – oryginały są zwracane.
6. Kserokopia ostatniego orzeczenia wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
7. Akt urodzenia dziecka.

W przypadku osób, które kolejny raz składają wniosek do Powiatowego Zespołu wymagana jest dokumentacja medyczna od daty ostatniej komisji.

Wymagana dokumentacja medyczna w przypadku następujących schorzeń:

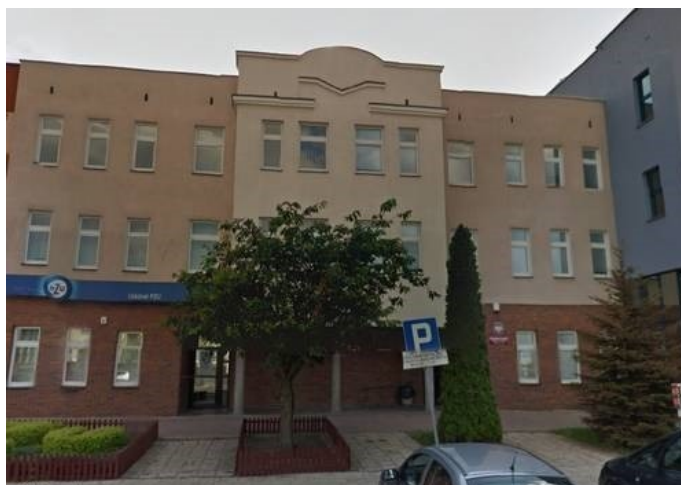
1. **Astma oskrzelowa, choroby płuc**- aktualna spirometria i gazometria
2. **Cukrzyca, nadciśnienie tętnicze** – badanie dna oka, książeczka samokontroli cukrzycy

3. **Upośledzenie umysłowe** - aktualne badanie psychologiczne(badanie jest ważne 2 lata od daty wystawienia)
4. **Choroba zwyrodnieniowa** – zdjęcia RTG i ich opis
5. **Epilepsja** – opis aktualnego badania EEG
6. **Choroby serca** – EKG, ECHO serca
7. **Niedosłuch** – aktualne badanie słuchu (audiogram)
8. **Choroby narządu wzroku**- aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza okulisty
9. **Choroby nerek**- aktualne badanie USG jamy brzusznej
10. **Choroby tarczycy**-wynik poziomu hormonów tarczycy
11. W przypadku **leczenia w Poradni Zdrowia Psychicznego- historia choroby z Poradni Zdrowia Psychicznego** poświadczona za zgodność z oryginałem podpisem i pieczętą imienną osoby potwierdzającej oraz pieczętą poradni
12. W przypadku dzieci posiadających **orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej** - oryginał i kopia orzeczenia
13. Inna dokumentacja medyczna potwierdzająca rozpoznane schorzenia

VI. ORZEKANIE O NIEZDOLNOŚCI DO PRACY



O niezdolności do pracy orzeka **Zakład Ubezpieczeń Społecznych**



ZUS Inspektorat w Kole
(podlega pod ZUS II Oddział w Poznaniu)
ul. B. Prusa 11, 62-600 Koło
tel. 22 560 16 00

Godziny obsługi klientów
Poniedziałek: 8.00-18.00
Wtorek - Piątek: 8.00-15.00

Godziny urzędowania
Poniedziałek - Piątek: 7.00-15.00

Za osobę niezdolną do pracy uważa się osobę, która:

1. całkowicie lub częściowo utraciła zdolność do pracy zarobkowej z powodu stanu zdrowia
2. nie rokuje odzyskania tej zdolności po przekwalifikowaniu.

Całkowicie niezdolną do pracy jest osoba, która utraciła zdolność do wykonywania jakiegokolwiek pracy,

Częściowo niezdolną do pracy jest osoba, która w znacznym stopniu utraciła zdolność do pracy zgodnej z poziomem posiadanych kwalifikacji.

Aby otrzymać rentę z tytułu niezdolności do pracy należy łącznie spełniać następujące warunki:

1. zostać uznanym za niezdolnego do pracy,
2. posiadać wymagany – stosowny do wieku, w którym powstała niezdolność do pracy – okres składkowy i nieskładkowy:

1 rok – jeżeli stałeś się niezdolny do pracy zanim ukończyłeś 20 lat,

2 lata - jeżeli stałeś się niezdolny do pracy w wieku powyżej 20 do 22 lat,

3 lata - jeżeli stałeś się niezdolny do pracy w wieku powyżej 22 do 25 lat

4 lata - jeżeli stałeś się niezdolny do pracy w wieku powyżej 25 do 30 lat

5 lat - jeżeli stałeś się niezdolny do pracy w wieku powyżej 30 lat, przy czym okres ten musi przypadać w ciągu ostatnich 10 lat:

- przed dniem, w którym zgłosiłeś wniosek o rentę, lub

- przed dniem, w którym powstała Twoja niezdolność do pracy

3. niezdolność do pracy powstała w wymienionych w ustawie okresach składkowych (np. ubezpieczenia, zatrudnienia) lub nieskładkowych (np. w okresie pobierania zasiłku chorobowego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego) albo nie później niż w ciągu 18 miesięcy od ustania tych okresów. Ten wymóg nie obowiązuje, jeżeli osoba spełnia łącznie następujące warunki:

- jest całkowicie niezdolna do pracy oraz

- posiada co najmniej:

20 letni staż ubezpieczeniowy - kobieta,

25 letni staż ubezpieczeniowy – mężczyzna.

Jeżeli niezdolność do pracy powstała po ukończeniu 30 lat, nie trzeba posiadać 5 letniego stażu pracy w 10 latach przed zgłoszeniem wniosku lub powstaniem niezdolności do pracy, jeżeli jest się osobą całkowicie niezdolną do pracy i udowodniło się:

- 25 lat składkowych – kobieta,
- 30 lat składkowych – mężczyzna.

Renta z tytułu niezdolności do pracy:

- **stała** – przysługuje osobie, która nie rokuje odzyskania zdolności do pracy,
- **okresowa** – przyznawana osobie, która rokuje odzyskanie zdolności do pracy.
- **renta szkoleniowa**- przyznawana jest osobie, która spełnia warunki do renty z tytułu niezdolności do pracy, jednak orzeczono, że celowe jest przekwalifikowanie zawodowe z uwagi na niezdolność do pracy w dotychczasowym zawodzie.

Aby otrzymać rentę należy złożyć **wniosek do oddziału ZUS**.

Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza, informację dotyczącą charakteru i rodzaju pracy, dokumentację medyczną oraz inne dokumenty poświadczające stan zdrowia.

Po złożeniu wniosku, osoba wnioskująca o przyznanie świadczenia podlega badaniu przez lekarza orzecznika ZUS. Jeżeli ubezpieczony nie może zgłosić się na badanie ze względu na stan zdrowia, a złożona dokumentacja jest wystarczająca do wydania orzeczenia, lekarz orzecznik wydaje orzeczenie na podstawie tej dokumentacji w trybie zaocznym.

Lekarz orzecznik ZUS orzeka o niezdolności do pracy, jej stopniu oraz ustala:

- niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- datę powstania niezdolności do pracy,
- trwałość lub przewidywany okres niezdolności do pracy,
- związek przyczynowy niezdolności do pracy lub śmierci z określonymi okolicznościami np. wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową,
- celowość przekwalifikowania zawodowego.

Niezdolność orzeka się na okres nie dłuższy niż 5 lat.

Wyjątkowo, jeżeli według wiedzy medycznej nie ma rokowań odzyskania zdolności do pracy przed upływem okresu 5 lat można orzec niezdolność na dłuższy okres.

Rehabilitacja lecznicza ZUS

Zakład Ubezpieczeń Społecznych prowadzi program **rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej**.

Z programu może skorzystać osoba, która jest zagrożona utratą zdolności do pracy, jednak istnieje szansa, że po odbyciu rehabilitacji odzyska zdolność. Dodatkowo trzeba spełnić jeden z poniższych warunków:

- **być ubezpieczonym w ZUS (pracować zawodowo),**
- **pobierać zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne,**
- **pobierać rentę okresową z tytułu niezdolności do pracy.**

Z rehabilitacji można również skorzystać, jeżeli:

- **podczas kontroli zwolnienia chorobowego, lekarz orzecznik stwierdzi taką potrzebę**
- **jeżeli staramy się o świadczenie rehabilitacyjne lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.**

Podstawą skierowania do ośrodka rehabilitacyjnego jest orzeczenie o potrzebie rehabilitacji, wydane przez lekarza orzecznika ZUS.

Rehabilitacja lecznicza w ramach prewencji rentowej prowadzona jest w systemie stacjonarnym lub ambulatoryjnym.

Rehabilitacja lecznicza odbywa się na podstawie ustalonego indywidualnie programu, uwzględniającego schorzenie podstawowe i choroby współistniejące i zawiera następujące elementy: kinezyterapię i fizykoterapię, czyli zabiegi z zakresu ciepłolecznictwa, krioterapii, magneto i elektroterapii, leczenia ultradźwiękami, laseroterapii i różnych form masażu, rehabilitację psychologiczną, w tym m.in. psychoedukację i treningi relaksacyjne, edukację zdrowotną.

Rehabilitacja lecznicza w ośrodku trwa 24 dni, przy czym w uzasadnionych wypadkach okres ten może być skrócony lub wydłużony.

VII. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

**Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Zespole Opiekuńczo – Edukacyjno –
Wychowawczym w Kole**



**ul. Kolejowa 13, 62-600 Koło
tel./fax 63 272-27-89, 63 261-08-51**

Czynna:
poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30
wtorek: 7.30-17.00
piątek: 7.30-15.00
**Pracownicy pedagogiczni pracują
w godzinach 8.00 – 18.00**

Poradnia psychologiczno - pedagogiczna udziela pomocy dzieciom i młodzieży w zakresie:

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
- logopedycznej**
- pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu**

Do zadań poradni należy:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Poradnia jest placówką, do której można zgłosić się dobrowolnie i bezpłatnie.

Dzieci i uczniowie zgłaszani są przez rodziców/opiekunów prawnych. Pełnoletni uczniowie zgłaszają się samodzielnie.

Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia pracownicy poradni w zależności od przyczyny zgłoszenia pacjenta do placówki, podejmują odpowiednie działania, które mają na celu zdiagnozowanie problemu u dziecka lub ucznia, ustalenie form wsparcia i działań terapeutycznych, zarówno w środowisku szkolnym, jak i rodzinnym.

W niektórych sytuacjach dyrektor placówki oświatowej może zgłosić dziecko do poradni, w porozumieniu z rodzicem, jeżeli sytuacja dziecka/ucznia wymaga pogłębienia diagnozy i podjęcia bardziej efektywniejszych form wsparcia w zakresie udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

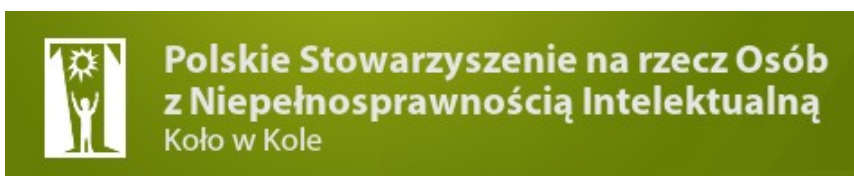
VIII. PORADNICTWO ZAWODOWE I AKTYWIZACJA ZAWODOWA

1. Na terenie powiatu kolskiego funkcjonują trzy warsztaty terapii zajęciowej:

- **Warsztat Terapii Zajęciowej Kolskiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Sprawni Inaczej” w Kole, ul. Dąbska 40, 62-600 Koło, tel. 63 26 10 148, e-mail: wtz.sprawniinaczej@wp.pl, godziny pracy: od poniedziałku do piątku 07:00 – 15:00**



- **Warsztat Terapii Zajęciowej Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Kole, ul. Wojciechowskiego 21A, 62-600 Koło, tel. 63 26 16 137, e-mail wtz.psouu@poczta.internetdsl.pl, godziny pracy: od poniedziałku do piątku 07:00 – 15:00**



- **Warsztat Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Sprawni Inaczej” w Kłodawie**, ul. Dąbska 29, 62-650 Kłodawa, tel. 693 435 336, 663 728 130, e-mail: Sprawnibiuro@wp.pl, godziny pracy: od poniedziałku do piątku 07:30 – 15:30



Osoby posiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym, ze wskazaniem do terapii zajęciowej, mogą ubiegać się o rehabilitację w ramach WTZ w celu zdobycia samodzielności, umiejętności i kwalifikacji umożliwiających w efekcie podjęcie pracy. Warsztaty mogą być organizowane przez fundacje, stowarzyszenia lub przez inne podmioty jak np. jednostki samorządu terytorialnego czy zakłady pracy chronionej, posiadające osobowość prawną lub zdolność do czynności prawnych i stanowią część ich struktury organizacyjnej. Istnieje wiele form i technik terapii zajęciowej, dzięki którym uczestnicy uczą się czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, a także rozwijają psychofizyczną sprawność oraz podstawowe, a często i specjalistyczne umiejętności zawodowe. Celem tych działań jest osiągnięcie kwalifikacji, które umożliwiają szkolenie zawodowe oraz podjęcie pracy. Dla każdego uczestnika WTZ opracowywany jest indywidualny program rehabilitacji, który zawiera informacje dotyczące osoby niepełnosprawnej, planowanych działań terapeutycznych i spodziewanych efektów. Rada programowa WTZ dokonuje okresowej oraz kompleksowej oceny realizacji programu rehabilitacji i osiągniętych postępów uczestnika, uzasadniających:

- podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy;
- potrzebę skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i niemożność podjęcia zatrudnienia;
- przedłużenie terapii: dla osób mających szansę w okresie dłuższej rehabilitacji na postępy, które umożliwią podjęcie zatrudnienia w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy;
- przedłużenie pobytu w WTZ z powodu okresowego braku możliwości podjęcia zatrudnienia (brak miejsc pracy), albo okresowego braku możliwości skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Kole



ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło

Centrala: nr tel 63 27-22-625

tel/fax 63 lub 27-22-625

Godziny Otwarcia:

poniedziałek – piątek 7.30-15.30

Osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu ma prawo korzystać na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z:

1) Staż

Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej.

Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, o którym mowa wyżej, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Starosta może skierować do odbycia stażu osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kole jako bezrobotne na okres od 3 do 6 miesięcy. Natomiast bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia mogą zostać skierowani do odbycia stażu na okres od 3 do 12 miesięcy.

Wnioski na staż można pobrać na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.

Bon stażowy

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.

W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:

- 4) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczału, do wysokości 627,50 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 104,70 zł, łącznie ze stypendium;
- 5) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

Osobie bezrobotnej, której staż realizowany jest w ramach bonu stażowego, przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, wypłacane przez Starostę.

Kwota premii dla pracodawcy oraz maksymalna kwota ryczału na przejazdy podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Wnioski na staż można również otrzymać osobiście w pokoju 103.

2) Szkolenia

Celem szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Szkolenia mogą być organizowane w formie grupowej lub indywidualnej:

- Szkolenia grupowe - inicjowane są w oparciu o roczny plan szkoleń sporządzany na podstawie analizy potrzeb rynku pracy, zawierający tematykę szkolenia, terminy realizacji, wymagania wobec uczestników oraz zasady rekrutacji;
- Szkolenia indywidualne – realizowane są w oparciu o dwustronne umowy szkoleniowe.

Bon szkoleniowy

Bon szkoleniowy jest instrumentem rynku pracy adresowanym do osób do 30 roku życia. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

W ramach bonu szkoleniowego Starosta finansuje do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
- przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin lub w wysokości powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości do 550 zł (szkolenie poniżej 75 godzin), powyżej 550 zł do 1100 zł (szkolenie od 75 do 150 godzin), powyżej 1100 zł do 1500 zł (szkolenie ponad 150 godzin).

Wnioski na szkolenie można pobrać na stronie internetowej PUP w Kole oraz osobiście w pokoju 103.

3) Prace interwencyjne

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z PUP i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnioną osobę bezrobotną.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis.

Osobie zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych przysługuje pełny zakres świadczeń wynikających ze stosunku pracy zgodnie z Kodeksem Pracy.

Wnioski na prace interwencyjne można pobrać na stronie internetowej PUP w Kole oraz osobiście w pokoju 16.

4) Roboty publiczne

Zatrudnienie w ramach robót publicznych oznacza zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu pracy mających na celu reintegrację zawodową i społeczną, określoną na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym. Prace organizowane są przez Gminy i organizacje pozarządowe. Forma ta zapewnia pracodawcy refundację kosztów wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego do wysokości minimalnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne.

5) Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia

Forma ta polega na przyznaniu pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

- 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
- 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej pomiędzy Starostą a pracodawcą lub przedsiębiorcą, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

6) Bon na zasiedlenie

Podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Wnioski na bon na zasiedlenie można pobrać osobiście w pokoju 106.

7) Wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy

Podstawa prawna: art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla bezrobotnego może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składając wniosek do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

Wnioski na wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy można pobrać na stronie internetowej PUP w Kole oraz osobiście w pokoju 16.

8) Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna: art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej (tzw. dotacje) to instrument rynku pracy skierowany do osób bezrobotnych, absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubów integracji społecznej zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.

Wnioski na jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej można pobrać na stronie internetowej PUP w Kole oraz osobiście w pokoju 16.

IX. PODSUMOWANIE

Aktualizacja danych osobowych w Poradniku oraz wszelkich uwag z Państwa strony planowana jest raz w roku. Wszelkie sugestie i uwagi poprzez proponowanie zmian można przekazać do dnia 31 marca każdego roku na adres kpz@starostwokolskie.pl

10 października obchodzimy Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego.