

UCHWAŁA NR XLIII/293/2018
RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz. U. z 2017 r. , poz.1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203.) Rada Powiatu Kolskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r.;

o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);

2. ustawie o finansach publicznych -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);

3. ustawie prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. , poz. 59 ze zm.);

4. organie dotującym – należy przez to rozumieć organ właściwy do udzielania dotacji- Zarząd Powiatu Kolskiego;

5. organie prowadzącym szkołę lub placówkę -należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę placówkę;

6. roku bazowym -należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
7. roku budżetowym -należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje.

Rozdział 2

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kole w terminie do 30 września roku bazowego.

3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły lub placówki publicznej wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły.

4. Zmiany w zakresie informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Kole w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolski.

2. Placówki niepubliczne, o których mowa w art.2 pkt 7 ustawy prawo oświatowe na każdego wychowanka otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolski.

3. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów/słuchaczy uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką szkół i placówek wymienionych w ust. 1 i 2 według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi *Załącznik nr 2* do uchwały.

§ 5.1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w §3 otrzymują dotację na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Kolski.

2.W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 1, dotacja naliczana jest na każdego wskazanego w *Załączniku nr 2* ucznia w danym miesiącu. Do 10 dnia miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę składa *Załącznik nr 3* wskazujący ilość uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca.

§ 6. Dotacja przyznana jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia i przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

§ 7. 1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego kwartału, rozliczenie kwartalne dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.

2.Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę-likwidacja,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki bądź utraty uprawnień szkoły publicznej organ prowadzący przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

3.Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny w okolicznościach wskazanych w ust.2 następuje w ciągu 15 dni od daty likwidacji bądź utraty uprawnień na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Kontrola

§ 9.1. Starosta Powiatu Kolskiego kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kole.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego złożenia pisemnych wyjaśnień oraz sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, oraz mogą żądać wyjaśnień w tym zakresie.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. W opisie dokumentu potwierdzającego wydatek winno znaleźć się wskazanie, w jakiej części został on sfinansowany z przyznanej dotacji.

§ 10.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej szkoły/placówki lub upoważniony przez niego pracownik.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Zarządu Powiatu Kolskiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, Zarząd Powiatu Kolskiego przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska.

4. W przypadku uwzględniania zastrzeżeń, Zarząd Powiatu Kolskiego zobowiązuje kontrolującego do wniesienia odpowiednich poprawek do protokołu.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marek Tomicki

.....
pieczęć szkoły / placówki

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

Adres osoby/organu prowadzącego:

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

adres do korespondencji

telefon

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej

6. Planowana w roku liczba uczniów/słuchaczy:

w tym uczniów z niepełnosprawnością - należy wymienić rodzaj

niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

.....

.....

7. Planowana w roku liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi zdających egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

8. Planowana w roku liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

9. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:

nazwa banku:

10. Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
osoby / organu prowadzącego)

.....
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Kolskiego

Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy w miesiącu..... roku.....

1. Nazwa szkoły/ placówki.....
2. Organ prowadzący
3. Liczba uczniów/ słuchaczy na dzień 01..... r. , wynosi.....

Dział..... Rozdział..... §

L.P.	Nazwa kierunku i forma kształcenia	Klasa/ semestr	Liczba uczniów/słuchaczy, w tym uczniów niepełnosprawnych*	Stawka na 1 ucznia, w tym na ucznia niepełnosprawnego*	Kwota
Ogółem					

* dotyczy szkół w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

.....
(miejscowość i data)
prowadzącego)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XLIII/293/2018

Rady Powiatu Kolskiego

z dnia 25 stycznia 2018r.

.....
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Kolskiego

Oświadczenie o ilości uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50%
obowiązkowych zajęć edukacyjnych za m- c..... rok.....

L.P.	Rozdział	Typ i rodzaj	Klasa/ semestr	Ilość uczniów uczęszczających do szkoły	Ilość uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

.....
(pieczęć szkoły)

Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego

Miesiąc	Liczba uczniów /słuchaczy/ wychowanków, na których przysługuje dotacja, w tym uczniów niepełnosprawnych *	Stawka na jednego ucznia /słuchacza/ wychowankę, w tym ucznia niepełnosprawnego*	Dotacja należna, w tym na uczniów niepełnosprawnych*	Dotacja przekazana, w tym na uczniów niepełnosprawnych*	Różnica
Łącznie					

* dotyczy szkół w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 7 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału

Załącznik nr 5

do Uchwały Nr XLIII/293/2018

Rady Powiatu Kolskiego

z dnia 25 stycznia 2018r.

.....
(pieczęć szkoły)

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego w roku

Informacja o liczbie uczniów

Miesiąc	Liczba uczniów /słuchaczy/ wychowanków, na których przysługuje dotacja, w tym uczniów niepełnosprawnych*	Stawka na jednego ucznia /słuchacza/ wychowanka, w tym ucznia niepełnosprawnego*	Dotacja należna, w tym na uczniów niepełnosprawnych*	Dotacja przekazana w tym na uczniów niepełnosprawnych*	Różnica
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
łącznie					

* dotyczy szkół w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące szkoły/placówki	Kwota dotacji niewykorzystanej

1. Oświadczam, że wykazana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach jest zgodna z danymi zawartymi
z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły placówki.

2. Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku zostały
wykorzystane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania osoby /organu prowadzącego)

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLIII/293/2018
RADY POWIATU KOLSKIEGO**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.


STARSZA
Wojciech Olczak