

**ZARZĄDZENIE NR OZ.120.42.2017**  
**STAROSTY KOLSKIEGO**  
**z dnia 14 grudnia 2017 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole oraz w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.**

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t.: Dz.U z 2017r. poz. 1065 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu wyłonienia w drodze konkursu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole w składzie:

1. Andrzej Tomczyk - Przewodniczący Komisji
2. Lilla Urbaniak - Członek Komisji
3. Rafał Ławniczak - Członek Komisji

**§ 2**

Wprowadza się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole, wraz z załącznikiem, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Członkom Komisji Konkursowej.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Wicestarosta

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
RADCA GŁÓWNY  
Dorota Orzechowska

  
STAROSTA  
Wiesław Obłazajek

**Regulamin konkursu  
na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole**

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, w celu wyłonienia w drodze konkursu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.

§ 2

1. Komisję powołuje Starosta Kolski Zarządzeniem Starosty.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) 2 przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kole wskazanych przez Starostę Kolskiego,
  - 2) przedstawiciel Rady Powiatu Kolskiego.
3. W obradach Komisji uczestniczy również protokolant, wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji i zaakceptowany przez pozostałych członków Komisji.

§ 3

1. Komisja powinna rozpocząć pracę w ciągu 2 dni po upływie terminu składania ofert, określonym w ogłoszeniu konkursu.
2. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana w Zarządzeniu w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole oraz w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. Komisja jest kompetentna do rozstrzygania konkursu przy obecności wszystkich członków.
5. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 4

W pierwszym etapie praca Komisji obejmuje:

1. Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i sprawdzenie, czy wszystkie wymagane dokumenty zostały złożone,
2. Ustalenie na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów, czy spełnione są wymagania, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Zapoznanie się z pisemną koncepcją funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Kole, przedłożoną przez kandydatów,
4. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w drugim etapie konkursu, co jest uwarunkowane spełnieniem wszystkich wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu o konkursie oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych dokumentów podanych w ogłoszeniu.
5. Powiadomienie zainteresowanych o dopuszczeniu do udziału w drugim etapie konkursu i o terminie rozmowy nastąpi telefonicznie.

6. Listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i dopuszczonych do udziału w drugim etapie konkursu umieszcza się w BIP-ie ([www.bip.starostwokolskie.pl](http://www.bip.starostwokolskie.pl)) Starostwa Powiatowego w Kole oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kole, przy ul. Sienkiewicza 21/23.

#### § 5

1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów wyłonionych z pierwszego etapu konkursu, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję, mających na celu poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów.
2. Podczas drugiego etapu konkursu:
  - 1) kandydaci przedstawiają koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Kole,
  - 2) Komisja ocenia koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Kole, oraz udzielone przez kandydata odpowiedzi na zadane przez Komisję pytania.
3. Ocenie u kandydata podlegają:
  - 1) predyspozycje kierownicze i organizacyjne oraz znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych,
  - 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.

#### § 6

1. Głosowanie w celu wyłonienia osoby na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole jest tajne.
2. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem, który oddaje stawiając znak „X” obok nazwiska kandydata.
3. Głos będzie nieważny:
  - 1) jeżeli na tej samej karcie do głosowania znak „X” zostanie umieszczony przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania znak „X” nie zostanie umieszczony pod żadnym z kandydatów,
  - 3) jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie inny znak.
4. Na stanowisko Dyrektora zostaje wyłoniona osoba, która uzyska kwalifikowaną większość oddanych głosów, tj. 2/3 ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska kwalifikowanej większości głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci z najwyższą liczbą głosów uzyskanych w pierwszej turze głosowania.
6. W drugiej turze głosowania Komisja dokonuje wyboru na stanowisko Dyrektora w głosowaniu tajnym. Postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 7

1. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu i głosowaniu, członkowie Komisji składają Przewodniczącemu wypełnione karty głosowania.
2. Karty głosowania nie mogą zawierać skreśleń i poprawek, co sprawdza Przewodniczący Komisji po złożonej przez członków Komisji karty głosowania.
3. Karty głosowania zawierające skreślenia i poprawki są nieważne.

## § 8

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się karty głosowania.
2. Protokół zawiera imiona i nazwiska i miejsce zamieszkania kandydatów oraz uszeregowanie 5 najlepszych kandydatów, według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji wnosząc ewentualne zastrzeżenia lub uwagi. Brak zastrzeżeń i uwag członków Komisji winien być odnotowany w protokole.
4. Informację o wynikach konkursu upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursu w BIP-ie ([www.bip.starostwokolskie.pl](http://www.bip.starostwokolskie.pl)) Starostwa Powiatowego w Kole oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kole, przy ul. Sienkiewicza 21/23.

## § 9

Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawia Staroście Kolskiemu wyniki konkursu oraz dokumentację celem zatwierdzenia osoby wyłonionej na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.

## § 10

Starosta Kolski po zatwierdzeniu wyłonionej kandydatury powołuje z dniem 1 stycznia 2018r. na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.

## § 11

1. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy:
  - 1) w drugiej turze głosowania nie została wyłoniona osoba na dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole,
  - 2) do konkursu nie przystąpi żaden z kandydatów,
  - 3) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony z powodów formalnych.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu Starosta Kolski może ogłosić nowy konkurs.

## § 12

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji.

## § 13

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania dokumentacji konkursowej Staroście Kolskiemu.

## § 14

1. Dokumenty złożone w związku z konkursem przez kandydata wybranego w konkursie i powołanego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu w Kole będą dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty kandydatów, biorących udział w konkursie, a niewyłonionych zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Pracownicy wyznaczeni przez Starostę Kolskiego dokonują zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 i sporządzają z tych czynności protokół określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW  
KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE**

na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.

Protokół sporządzono na podstawie § 14 ust. 3 Regulaminu konkursu.

Numer ewidencyjny konkursu: .....

Data Publikacji ogłoszenia o konkursie: .....

Data publikacji informacji o wynikach konkursu: .....

Data zniszczenia dokumentów i sporządzenia protokołu: .....

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Dokumenty podlegające zniszczeniu

Podpisy osób dokonujących zniszczenia i sporządzających niniejszy protokół:

- ..... - .....

- ..... - .....

**Sprawdził i zatwierdził:**

Starosta Kolski .....