



Przewodniczący Rady Powiatu Kolskiego

BRZ.0003.17k.2026

Koło, dnia 14.04.2026r.

Pan
Waldemar Koligot
Radny
Powiatu Kolskiego

Zgodnie z art. 21 pkt 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w załączeniu przesyłam odpowiedź na Pana interpelację złożoną w dniu 1 kwietnia 2026 r. Odpowiedź została przygotowana przez Starostę Kolskiego.

Z wyrazami szacunku

Przewodniczący
Rady Powiatu Kolskiego
Ryszard Kasiorek
Ryszard Kasiorek

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Kolskiego, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło. Kontakt z administratorem:

- listownie: ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /starostwokolskie/SkrytkaESP
- telefonicznie: 63 261 78 36

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- telefon: 63 261 78 31
- e-mail: iodo@starostwokolskie.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu realizacji zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- w innych przypadkach – wyłącznie na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz, w przypadku szczególnych kategorii danych, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Cofnięcie zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie lub mailowo na adres: iodo@starostwokolskie.pl.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (np. dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi),
- uprawnieni pracownicy urzędu.

6. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa lub w ramach realizacji zadań publicznych, nie zawsze przysługuje prawo do sprzeciwu, przeniesienia lub usunięcia danych.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

9. Dobrowolność lub obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub jest niezbędne do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić rozpatrzenie sprawy lub realizację umowy.

10. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, a następnie – jeśli są materiałami archiwalnymi – przez czas wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Sz. P.

Ryszard Kasiorek

Przewodniczący Rady Powiatu Kolskiego

W nawiązaniu do pisma złożonego przez Pana radnego Waldemara Koligota dotyczącego uzupełnienia odpowiedzi na interpelację w sprawie podwyższenia wynagrodzenia dyrektorowi SP ZOZ w Kole informuję, że podtrzymuję przedstawione w piśmie z dnia 25.03.2026 r. nr BRZ.0023.242.2026 wyjaśnienia oraz poniżej przedstawiam dodatkowe informacje:

1. Wynagrodzenie dyrektora SP ZOZ w Kole zostało ustalone na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Kolskiego nr 0025.65.198.2025 z dnia 29 października 2025 roku w sprawie ustalenia wynagrodzenia Dyrektora Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole.

Zgodnie z uzasadnieniem decyzji organem właściwym do ustalenia wynagrodzenia dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej jest organ założycielski dla tego podmiotu lub organ właściwy do reprezentowania Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w podmiocie zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (j.t.: Dz.U. z 2019r., poz. 2136).

Maksymalna wysokość wynagrodzenia dla osób o których mowa w art. 8 pkt. 10 w/w ustawy, tj. kierowników samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wynagrodzenie to w IV kwartale 2024 roku wyniosło 8.548,85 zł.

Ustalone w Uchwale wynagrodzenie dla Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole jest zgodne z zapisami ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi i nie przekracza sześciokrotności powyższego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

Ponadto podstawy decyzji zostały przedstawione w odpowiedzi na interpelację w piśmie z dnia 25.03.20206 r.

2. W zakresie „rozbieżności” dotyczących sporządzenia przez dyrektora SP ZOZ w Kole programu naprawczego pragnę zauważyć, iż zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 15

kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t.: Dz.U. z 2025r. poz. 450 ze zm.), jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej sporządza program naprawczy i przedstawia go podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia. Kierownik jednostki składa program naprawczy w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego. Zgodnie z ww. ustawą program naprawczy sporządzony jest na okres nie dłuższy niż 3 lata. Ponadto powyższy dokument powinien uwzględniać „Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ w Kole”.

W związku z tym, że w sprawozdaniu SP ZOZ w Kole wskazano stratę netto Dyrektor SP ZOZ realizując obowiązek nałożony przez powyższy przepis art. 59 ust. 4 ww. ustawy, zlecił firmie, a następnie rekomendował i przedstawił podmiotowi tworzącemu do zatwierdzenia Program Naprawczy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole na lata 2025-2027.

Należy podkreślić, że choć techniczne opracowanie dokumentu zostało powierzone zewnętrznej firmie doradczej, to rola Dyrektora SP ZOZ w Kole w całym procesie tworzenia Programu Naprawczego na lata 2025–2027 była kluczowa i merytorycznie nadrzędna. Zaangażowanie ekspertów zewnętrznych pełniło jedynie funkcję pomocniczą i analityczną. W praktyce to Dyrektor dostarczył niezbędnej wiedzy o specyfice funkcjonowania jednostki, strukturze zatrudnienia oraz wewnętrznych procesach, bez których rzetelna diagnoza sytuacji finansowej przez firmę zewnętrzną byłaby niemożliwa. Pełnił on rolę głównego koordynatora przepływu informacji, weryfikując na bieżąco każde z zaproponowanych rozwiązań pod kątem jego wykonalności w warunkach danego szpitala.

Kluczowym aspektem jest fakt, że odpowiedzialność za ten dokument jest w świetle prawa nieprzenoszalna. Firma doradcza dostarczyła narzędzie i wsparcie techniczne, jednak to Dyrektor, rekomendując Program Naprawczy podmiotowi tworzącemu, dokonał jego pełnej autoryzacji. Tym samym wziął on na siebie całkowitą odpowiedzialność zarządczą za realność założeń oraz za późniejsze wdrożenie opisanych działań. To Dyrektor, a nie autorzy opracowania, pozostaje jedynym gwarantem przed podmiotem tworzącym, że zaplanowana strategia na lata 2025–2027 doprowadzi do trwałej poprawy sytuacji finansowej SP ZOZ w Kole.

3. Sąd Rejonowy Poznań-Stare Miasto w Poznaniu, XI Wydział Gospodarczy w sprawie o otwarciu postępowania sanacyjnego dłużnika, którym jest: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOLE, sygnatura akt PO1P/GR/73/2025, postanowił: otworzyć postępowanie sanacyjne dłużnika, którym jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole oraz **pozostawić zarząd własny dłużnikowi**.

Twierdzenie, że zakres kompetencji Dyrektora nie uległ znaczącej zmianie, nie jest wynikiem uznaniowej oceny czy czyjejs interpretacji, lecz prostym odczytaniem treści decyzji sądu oraz przepisów ustawy Prawo restrukturyzacyjne. W tej materii nie ma

przestrzeni na tworzenie skomplikowanych analiz prawnych, ponieważ stan ten wynika z tzw. mocy prawa.

Sąd, otwierając postępowanie sanacyjne i decydując o pozostawieniu zarządu własnego, precyzyjnie określił granice uprawnień dłużnika. Zapis o możliwości dokonywania „wszelkich czynności prawnych i faktycznych zmierzających do utrzymania majątku w stanie nie pogorszonym” oraz „realizowanych w normalnym toku działalności” jest standardową formułą ustawową (opartą na art. 39 ust. 1 i art. 288 ust. 3 Prawa restrukturyzacyjnego). Oznacza to, że Dyrektor zachowuje pełną zdolność do prowadzenia szpitala w obszarze medycznym, kadrowym i operacyjnym. Wymaganie szczegółowej analizy prawnej i faktycznej w tej kwestii jest bezzasadne, ponieważ zakres kompetencji Dyrektora został zdefiniowany przez Sąd w samym postanowieniu o otwarciu sanacji. Każda czynność mieszcząca się w bieżącym funkcjonowaniu szpitala pozostaje w gestii Dyrektora z mocy samego prawa, a próba „analizowania” tego stanu rzeczy byłaby jedynie powielaniem oczywistych zapisów ustawowych, które nie podlegają negocjacom ani swobodnej interpretacji stron.

Szanowny Panie Przewodniczący jednocześnie, mając na uwadze sprawność komunikacji oraz wymogi formalne, uprzejmie przypominam, że zgodnie z **art. 21 ust. 10 ustawy o samorządzie powiatowym**, interpelacja powinna zawierać **krótkie przedstawienie stanu faktycznego** oraz wynikające z niego pytania. Zawarte w pismach radnego liczne dygresje, osobiste refleksje oraz subiektywne opinie dotyczące [np. ogólnej sytuacji politycznej/społecznej] nie stanowią elementu konstrukcyjnego interpelacji w rozumieniu ustawowym.

Jako organ wykonawczy jestem zobligowany do udzielenia odpowiedzi wyłącznie na pytania dotyczące spraw o istotnym znaczeniu dla Powiatu. Szerokie wywody o charakterze polemicznym lub publicystycznym, jako niewpisujące się w ustawową definicję interpelacji, nie podlegają procedowaniu w tym trybie i nie wymagają odniesienia się do nich w toku udzielania wyjaśnień.

Zalecam zatem stosowanie się do ustawowej zasady zwięzłości interpelacji, która pozwoli nam na bardziej przejrzystą i efektywną wymianę informacji między organami Powiatu Kolskiego.

Z poważaniem

STAROSTA

Robert Kropidłowski

