



Przewodniczący Rady Powiatu Kolskiego

Koło, dnia 05.03.2026r.

BRZ.0003.15 .2026

Pan
Waldemar Koligot
Radny
Powiatu Kolskiego

W odpowiedzi na interpelację złożoną na podstawie art. 21 ustawy o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) uprzejmie informuję, co następuje:

- Ad. 1** Od dnia 11 grudnia 2025 r. do dnia sporządzenia niniejszej odpowiedzi odbyło się 9 posiedzeń Zarządu Powiatu.
- Ad. 2** Protokoły z ww. posiedzeń zostały sporządzone. Protokoły podlegają przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Zarządu i dopiero po ich zatwierdzeniu oraz podpisaniu go przez wszystkich członków Zarządu stanowią dokument ostateczny.
- Ad. 3** Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej następuje po formalnym przyjęciu protokołu przez Zarząd oraz podpisaniu go przez wszystkich członków Zarządu. Obowiązujące przepisy prawa nie określają terminu publikacji protokołów z posiedzeń Zarządu w Biuletynie Informacji Publicznej ani nie nakładają obowiązku ich bieżącego zamieszczania. Protokoły z posiedzenia Zarządu Powiatu zostały opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
- Ad. 4** Przepisy prawa nie określają terminu publikacji protokołów z posiedzeń Zarządu w Biuletynie Informacji Publicznej. Kwestie dostępu do dokumentów regulują przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, które zapewniają każdemu prawo dostępu do informacji publicznej na wniosek, w terminach wskazanych w ustawie. Zapewniam, że działania w zakresie udostępniania informacji publicznej realizowane są z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad prawidłowej organizacji pracy.
- Ad. 5** Zgodnie z § 62 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kole „Obieg dokumentów w starostwie odbywa się na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej, a w odniesieniu do dokumentów finansowych w sposób określony w odrębnej instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Starosty”. W powyższych uregulowaniach nie przewidziano odrębnego terminu publikacji protokołów w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Powiatu Kolskiego
Ryszard Kasiorek
Ryszard Kasiorek

KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Kolskiego, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło. Kontakt z administratorem:

- listownie: ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /starostwokolskie/SkrytkaESP
- telefonicznie: 63 261 78 36

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- telefon: 63 2617831
- e-mail: iodo@starostwokolskie.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu realizacji zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- w innych przypadkach – wyłącznie na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz, w przypadku szczególnych kategorii danych, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Cofnięcie zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie lub mailowo na adres: iodo@starostwokolskie.pl.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (np. dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi),
- uprawnieni pracownicy urzędu.

6. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa lub w ramach realizacji zadań publicznych, nie zawsze przysługuje prawo do sprzeciwu, przeniesienia lub usunięcia danych.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

9. Dobrowolność lub obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub jest niezbędne do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić rozpatrzenie sprawy lub realizację umowy.

10. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, a następnie – jeśli są materiałami archiwalnymi – przez czas wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.