

Regulamin funkcjonowania URZĘDOMATU przy Wydziale Komunikacji i Ruchu Drogowego Starostwa Powiatowego w Kole

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego Regulaminu jest zapoznanie z możliwością korzystania przez mieszkańców Powiatu Kolskiego z urządzenia całodobowego, samoobsługowego służącego do odbioru dowodu rejestracyjnego oraz decyzji o rejestracji pojazdu.
2. Urzędomat przeznaczony jest do odbioru dokumentów urzędowych wydawanych przez Wydział Komunikacji i Ruchu Drogowego Starostwa Powiatowego w Kole.
3. Urzędomat działa w trybie samoobsługowym i umożliwia odbiór dokumentów w sposób szybki i wygodny, przy zachowaniu zasad ochrony danych osobowych.

§ 2.

Definicje

1. **Wydział KRD** – Wydział Komunikacji i Ruchu Drogowego Starostwa Powiatowego w Kole.
2. **Interesant/Strona** – osoba korzystająca z Urzędomatu.
3. **Urzędomat** – samoobsługowe/automatyczne urządzenie /Elektroniczna Szafa Depozytowa do wydawania dowodów rejestracyjnych oraz decyzji o rejestracji pojazdu.

§ 3.

Warunki skorzystania z Urzędomatu

1. Urzędomat dostępny jest 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu.
2. Skorzystanie z możliwości odbioru dowodu rejestracyjnego z urządzenia zwanego dalej „Urzędomatem” jest możliwe wyłącznie w przypadku rejestracji pojazdu z wydaniem pozwolenia czasowego oraz złożenia kompletnej dokumentacji do wniosku o rejestrację pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Interesant/Strona na etapie składania wniosku (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) deklaruje odbiór dowodu rejestracyjnego za pośrednictwem Urzędomatu.
4. Celem odbioru dokumentu z Urzędomatu konieczne jest podanie numeru telefonu komórkowego, na który zostanie przesłany kod PIN umożliwiający skorzystanie z urządzenia.

5. W przypadku udzielenia przez Interessanta/Stronę pełnomocnictwa do załatwienia sprawy, konieczne jest wskazanie w dokumencie pełnomocnictwa, iż obejmuje ono również odbiór dokumentu oraz podanie nr telefonu pełnomocnika, w celu umożliwienia odbioru. W przypadku braku powyższego zapisu odbiór możliwy będzie tylko w urzędzie.

§ 4.

Powiadomienie o możliwości odbioru dokumentu

1. Po przygotowaniu, zeskanowaniu i umieszczeniu dokumentu w skrytce urządzenia system przesyła na wskazany we wniosku numer telefonu wiadomość z informacją o możliwości odbioru wraz z kodem PIN.
2. Dokument oczekuje na odbiór 48 godzin od momentu przesłania Interessantowi/Stronie powiadomienia o możliwości odbioru dokumentu z urzędematu.

§ 5.

Odbiór dokumentu

1. Odbiór dokumentu z Urzędematu możliwy jest po wprowadzeniu numeru telefonu, a następnie otrzymanego w powiadomieniu kodu PIN oraz złożeniu podpisu na ekranie Urzędematu.

WAŻNE: numer telefonu musi być zgodny z numerem podanym we wniosku.

2. W dalszej kolejności urządzenie dokonuje weryfikacji poprawności wprowadzonych danych, po czym skrytka otwiera się automatycznie i możliwy jest odbiór dokumentu.
3. W przypadku nieodebrania dowodu w wyznaczonym czasie, dokument zostaje przeniesiony do teczki akt pojazdu, który można odebrać osobiście przy okienku po uprzednim zarezerwowaniu wizyty w urzędzie lub po pobraniu numeru z biletomatu.
4. Na podstawie danych wprowadzonych przez Interessanta/Stronę oraz informacji z systemu, pracownik urzędu drukuje potwierdzenie odbioru dokumentu i załącza je do akt pojazdu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszego Regulaminu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Wydziału Komunikacji i Ruchu Drogowego Starostwa Powiatowego w Kole, na Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Kole.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 3 jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin ma charakter wiążący.
4. Interessant/Strona zobowiązany/a jest do nieudostępniania otrzymanego kodu odbioru osobom trzecim.

