

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYSZŁYCH REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Kolskiego, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.

Kontakt z administratorem:

- listownie: ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /starostwokolskie/SkrytkaESP
- telefonicznie: 63 261 78 36

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- telefon: 63 2617831
- e-mail: [iodo@starostwokolskie.pl](mailto:iodo@starostwokolskie.pl)

### **3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Starostwie Powiatowym w Kole, na podstawie:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności wynikającego z Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
- niezbędności do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz, w przypadku szczególnych kategorii danych, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji lub do momentu wycofania zgody, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono rekrutację, a w przypadku materiałów archiwalnych – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- upoważnieni pracownicy urzędu,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (np. dostawcy usług IT, obsługi doręczeń) – na podstawie umów powierzenia,
- inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

### **6. Przekazywanie danych poza EOG**

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

### **7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **8. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO).

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody można złożyć na adres e-mail: [iodo@starostwokolskie.pl](mailto:iodo@starostwokolskie.pl) lub pisemnie na adres administratora.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

### **9. Dobrowolność lub obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie może uniemożliwić uwzględnienie kandydatury w przyszłych rekrutacjach.

