

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY NABORU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Kolskiego, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.

Kontakt z administratorem:

- listownie: ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /starostwokolskie/SkrytkaESP
- telefonicznie: 63 261 78 36

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- telefon: 63 2617831
- e-mail: iodo@starostwokolskie.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Kole, na podstawie:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- w innych przypadkach – na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, np. gdy kandydat przekazuje dane wykraczające poza wymagane przepisami).

4. Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzaniu podlegają dane wymagane przepisami prawa oraz inne dane przekazane przez kandydata dobrowolnie.

5. Dobrowolność lub obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i ustawy o pracownikach samorządowych. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Brak podania wymaganych danych uniemożliwi udział w naborze.

6. Publikacja danych w BIP

W związku z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych, imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata wyłonionego w drodze naboru mogą zostać opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- dokumenty złożone po terminie lub niekompletne – nie dłużej niż miesiąc od dnia wpływu,
- w zakresie dokumentacji archiwalnej – przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt. Po upływie tych okresów dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych.

8. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- upoważnieni pracownicy i współpracownicy Starostwa realizujący nabór,
- kierownicy komórek organizacyjnych prowadzących rekrutację,
- podmioty świadczące usługi doradcze oraz serwisowe dla systemów informatycznych na podstawie umów powierzenia,
- inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

9. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – o ile przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego administratora.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody można złożyć na adres e-mail: iodo@starostwokolskie.pl lub pisemnie na adres administratora.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).