

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Kolskiego, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.

Kontakt z administratorem:

- listownie: ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /starostwokolskie/SkrytkaESP
- telefonicznie: 63 261 78 36

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- telefon: 63 2617831
- e-mail: iodo@starostwokolskie.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy o pracę,
- obsługi kadrowo-płacowej i księgowej zatrudnienia,
- realizacji obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych, podatkowych oraz innych obowiązków prawnych związanych z zatrudnieniem,
- dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
- udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski, skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach, na podstawie:
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), m.in. na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oraz innych przepisów prawa,
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- w przypadkach wykraczających poza obowiązki ustawowe – na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Dobrowolność lub obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym przepisami prawa lub niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy o pracę. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, a ich niepodanie może uniemożliwić realizację niektórych czynności kadrowych.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zatrudnienia, a po jego zakończeniu:

- dla osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. – przez 50 lat od ustania stosunku pracy (z możliwością skrócenia po złożeniu raportu informacyjnego do ZUS),
- dla osób zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r. – przez 10 lat od dnia zakończenia zatrudnienia (zgodnie z art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy).

W pozostałych przypadkach dane przechowywane są zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innymi przepisami prawa.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- uprawnione organy i instytucje publiczne, takie jak sądy, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, organy ścigania, Urząd Skarbowy,
- upoważnieni pracownicy urzędu,
- podmioty świadczące na rzecz administratora usługi kadrowo-płacowe, doręczeniowe, informatyczne lub serwisowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

7. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Wniosek o cofnięcie zgody można złożyć mailowo na adres: iodo@starostwokolskie.pl lub pisemnie na adres administratora.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).