

KLAZULA INFORMACYJNA W RAMACH ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Kolskiego, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.

Z administratorem można się kontaktować:

- listownie: ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /starostwokolskie/SkrytkaESP
- telefonicznie: 63 261 78 36

(W zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej administratorem jest Starosta Powiatu Kolskiego, działający na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

- telefon: 63 2617831
- e-mail: iodo@starostwokolskie.pl

Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3. Cele, podstawy prawne oraz okresy przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- prowadzenie dokumentacji udzielanych świadczeń,
- realizacja obowiązków sprawozdawczych, archiwalnych oraz ewaluacyjnych,
- realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- w przypadku dobrowolnego podania dodatkowych danych – w celu kontaktu lub realizacji dodatkowych usług.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej),
- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, ustawa o samorządzie powiatowym),

Okres przechowywania danych osobowych:

- dane będą przechowywane przez okres realizacji celu, a następnie przez 3 lata od zakończenia sprawy, zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z jednolitym rzeczowym wykazem akt,

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych mogą być wyłącznie:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia (np. dostawcy usług IT, kancelarie prawne, podmioty obsługujące systemy informatyczne).
- Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – w przypadkach, gdy dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.