

Powołanie Komisji Przetargowej

do postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku p.n.: „Kolska Grupa Zakupowa energii elektrycznej na okres od 01.01.2026r. do 31.12.2027 r.”

§ 1.

1. Powołuję Komisję przetargową, zwaną dalej "Komisją" do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych.
2. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem pracy Komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Komisja rozpoczyna pracę od dnia otwarcia ofert i kończy pracę z dniem opublikowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (o wynikach postępowania).
4. Zmiana składu Komisji wymaga odrębnego zarządzenia.

§ 2.

Do składu Komisji powołuję następujące osoby, w charakterze:

- 1) przewodniczący – Aleksandra Adamska,
- 2) sekretarz – Dominika Błazejak,
- 3) członek – Joanna Walkowiak,

§ 3.

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych czynności, zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Pzp składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz Komisji.
6. Zakres obowiązków osób wchodzących w skład Komisji został określony w Regulaminie pracy Komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
7. Przewodniczący Komisji zostaje upoważniony do podziału bieżącej pracy pomiędzy członków Komisji, mając na uwadze indywidualizację odpowiedzialności członków Komisji wynikającą z Regulaminu, o którym mowa w ust. 6.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie otrzymują członkowie Komisji:

- 1) przewodniczący – Aleksandra Adamska,
- 2) sekretarz – Dominika Błazejak,
- 3) członek – Joanna Walkowiak,

Podpis Kierownika Zamawiającego:

19.08.2025 r. _____

Radca Prawny
Pz-4274

Agata Kantorska-Chorzewska

REGULAMIN PRAC KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1.

Skład Komisji Przetargowej

1. Ustala się organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej powołanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. W skład Komisji Przetargowej wchodzi co najmniej następujące trzy osoby:
 - 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej,
 - 2) Sekretarz Komisji Przetargowej,
 - 3) Członek Komisji Przetargowej.

§ 2.

Prawa i obowiązki osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej

1. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej wykonują swoje czynności w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej nie mogą, do momentu upublicznienia w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych, ujawniać przebiegu oraz wyniku badania i oceny ofert.
3. Jeżeli osoba otrzyma polecenie wykonania czynności, która w jej ocenie jest sprzeczna z prawem, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych, to powstrzymuje się od wykonania tej czynności i informuje o zaistniałej sytuacji Kierownika zamawiającego.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich jej pracach.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej mają prawo dostępu do wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej mają zastrzeżenie do jej pracy, to informują o tym fakcie Kierownika zamawiającego.
7. Bezpośredni przełożony osoby wchodzącej w skład Komisji Przetargowej zapewnia, w ramach jej obowiązków służbowych, możliwość udziału w pracach Komisji Przetargowej.
8. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej informują Przewodniczącego Komisji o nieobecności na posiedzeniu Komisji Przetargowej.
9. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej składają oświadczenia w zakresie i na zasadach przewidzianych w art. 56 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Przewodniczący Komisji Przetargowej wnioskuje do Kierownika zamawiającego o odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji Przetargowej w razie:
 - 1) wyłączenia się jej z prac Komisji Przetargowej;
 - 2) zaistnienia obiektywnej okoliczności uniemożliwiającej jej udział w pracach Komisji Przetargowej.
11. Kierownik zamawiającego w miejsce odwołanego członka Komisji Przetargowej może powołać nowego członka Komisji Przetargowej.

§ 3.

Prace Komisji Przetargowej

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem jej powołania i kończy w dniu opublikowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy przede wszystkim:
 - 1) Badanie i ocena ofert, wg zasady spełnia/nie spełnia, w tym prowadzenie korespondencji w wykonawcami,
 - 2) Przygotowanie wniosku do Kierownika Zamawiającego dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty, unieważnienie postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 3) Badanie i ocena ofert wg zasady spełnia/nie spełnia wraz z:

8. Przewodniczący Komisji Przetargowej przekłada do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Kierownik zamawiającego ma prawo kontroli pracy Komisji Przetargowej.

STAROSTA

Robert Kropidłowski

**Radca Prawny
Pz-4274**

Agata Kantorska-Chorzewska