

Wnioskujący:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

tel.:

Starosta Kolski
ul. Sienkiewicza 21/23
62-600 Koło

Wniosek o przeprowadzenie klasyfikacji gleboznawczej gruntów

Niniejszym wnioskuję o przeprowadzenie klasyfikacji gleboznawczej gruntów położonych
w obrębie ewidencyjnym

Gmina oznaczonych nr działki/ek

.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że koszty związane z wykonaniem prac klasyfikacyjnych wykonanych przez klasyfikatora, wybranego przez Starostę Kolskiego z zachowaniem zasad konkurencyjności, obciążają wnioskodawcę i płatne są w terminie 14 dni od doręczenia postanowienia wydanego przez Starostę Kolskiego o ustaleniu kosztów postępowania, a w przypadku odmowy ich pokrycia będą one dochodzone na drodze egzekucji administracyjnej.

Wniosek podlega opłacie skarbowej w kwocie 10 zł za wydanie decyzji. *

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Wpłatę należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Kole lub na jego rachunek nr 13 1090 1203 0000 0000 2000 5871, a potwierdzenie dokonania opłaty należy dołączyć do wniosku o przeprowadzenie klasyfikacji gleboznawczej gruntów.

Załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł.
2. załącznik graficzny w celu wskazania użytków gruntowych podlegających klasyfikacji (np. mapa ewidencyjna w skali 1:5000)
3. pełnomocnictwo (w przypadku ustalenia pełnomocnika) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa,
4. inne:

KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, Poz.1 ze zm.) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kole, reprezentowane przez Starostę Powiatu Kolskiego; Z administratorem można się kontaktować:

- a) listownie: Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło,
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: /starostwo_powiatowe/SkrytkaESP,
- c) telefonicznie: 063 2617836;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: telefon kontaktowy: 632617831; adres poczty elektronicznej: iodo@starostwokolskie.pl; Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu:

- a) realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn.zm.); Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725, z późn.zm.); Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r., poz.2111, z późn.zm.); Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219z z późn.z.); Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572); Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82, z późn.zm.); Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn.zm.);

b) wykonania Umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

d) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;

b) koordynacja usytuowania projektowych sieci uzbrojenia terenu;

c) zakładanie osnów szczegółowych;

d) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;

e) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;

f) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych oraz ich udostępnianie.

5. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO, dysponent danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; Jednocześnie wniosek o cofnięcie zgody należy złożyć drogą elektroniczną na adres: iodo@starostwokolskie.pl lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Kole;

6. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, m.in. Firmie dostarczającej oprogramowanie geodezyjne i kartograficzne, Projektantom, rzeczoznawcom majątkowym, geodetą lub podmiotom upoważnionym na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) lub uprawnionym pracownikom Urzędu; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;

7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

9. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- ☐ dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- ☐ sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
- ☐ żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);
- ☐ żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO);
- ☐ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO);
- ☐ żądania przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO);

Uwaga: Prawo do przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

☐ wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

10. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego daną sprawę;

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn.zm.).