

Zarządzenie nr OR. 120. ¹⁸.... 2024

Starosty Kolskiego

z dnia ¹³.... czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 23e pkt 4 i 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 807) w związku z art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Punkt Kontaktowy HNS (Host Nation Support) Starosty Kolskiego zwany dalej „PK HNS Starosty Kolskiego”, mający na celu przygotowania właściwych organów i podmiotów do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze powiatu kolskiego.

§2

1. Punkt Kontaktowy HNS Starosty Kolskiego jest podstawowym elementem wykonawczym systemu wsparcia w zakresie dostępności zasobów jednostkom wojsk sojusznicznych przez państwo-gospodarza na obszarze powiatu kolskiego.
2. Siedzibą PK HNS Starosty Kolskiego jest Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
3. Celem zapewnienia sprawnej obsługi zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego wykorzystuje się wyposażenie i środki Pionu Bezpieczeństwa i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Kole oraz w razie potrzeb innych komórek organizacyjnych Urzędu.
4. Kierownikiem Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego jest Wicestarosta Kolski.
5. Zastępcą Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego jest Sekretarz Powiatu Kolskiego.
6. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego realizuje zadania, zgodnie z art. 23a i 23e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez

terytorium Polski oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym.

7. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS działa na podstawie pisemnego upoważnienia do koordynowania działaniami z zakresu HNS w imieniu Starosty Kolskiego oraz posiada uprawnienie do nawiązywania bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych.
8. Skład Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie wg załącznika nr 2, do koordynowania wsparcia, w tym do kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych.

§3

1. Bieżąca realizacja zadań PK HNS Starosty Kolskiego prowadzona jest przez Pion Bezpieczeństwa i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Kole.
2. Realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego wspierają swoimi działaniami: starostowie sąsiednich organów szczebla równorzędnego, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy jednostek organizacyjnych na obszarze powiatu kolskiego.
3. Organy i jednostki, o których mowa w ust. 2 organizują punkty kontaktowe HNS oraz zapewniają bieżącą współpracę z Punktem Kontaktowym HNS Starosty Kolskiego w zakresie zadań HNS.
4. Aktualizacja bazy CBD HNS, utworzonej i prowadzonej przez Ministerstwo Obrony Narodowej, powinna być przeprowadzana z uwzględnieniem danych umożliwiających udzielenie wsparcia wojskom sojusznicznym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary, itp.;
5. Dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności punktu kontaktowego HNS należy utrzymywać w stałej aktualności dokumentację Punktu Kontaktowego HNS.

§4

1. Punkty Kontaktowe HNS w miastach i gminach będą organizowane przez burmistrzów i wójtów w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

2. Punkty kontaktowe HNS w miastach i gminach na obszarze powiatu kolskiego będą organizowane i nadzorowane przez burmistrzów i wójtów podczas realizowanych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych.
3. Szkolenia z zagadnień HNS zaleca się prowadzić w ramach organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych.

§5

Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§6

Upoważnia się Kierownika PK HNS Starosty Kolskiego do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze powiatu kolskiego.

§7

Traci moc Zarządzenie nr OR.120.37.2020 Starosty Kolskiego z dnia 4 sierpnia 2020 roku w sprawie powołania punktu Kontaktowego HNS (Host Nation Support) – wsparcia państwa gospodarza.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Robert Kropidłowski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr OR. 120. 2024
Starosty Kolskiego z dnia czerwca 2024 r.

Skład Punktu Kontaktowego HNS (Host Nation Support) Starosty Kolskiego:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Wicestarosta Kolski.
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Powiatu Kolskiego.
3. Członkowie Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego:
 - 1) Kierownik Pionu Bezpieczeństwa i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Kole.
 - 2) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kole.
 - 3) Inspektor Pionu Bezpieczeństwa i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Kole.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr OR. 120. 2024
Starosty Kolskiego z dnia czerwca 2024 r.

Koło, dn.r.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie Zarządzenia nr Starosty Kolskiego z dnia 2024 roku, w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Starosty Kolskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar powiatu kolskiego

upoważniam

Panią / Pana
(imię i nazwisko)

legitymującą / ego się dowodem osobistym:
(seria i numer)

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie:
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu,
kierownika jednostki organizacyjnej)

do Zarządzenia nr OR. 120. 2024
Starosty Kolskiego z dnia czerwca 2024 r.

INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS
STAROSTY KOLSKIEGO

I. Zasady ogólne.

§ 1. Niniejsza Instrukcja została opracowana w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren powiatu kolskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego.

Rola Starosty w systemie wsparcia HNS

§ 1. Starosta jako Przewodniczący Zarządu Powiatu Kolskiego współdziała bezpośrednio z Wojewodą Wielkopolskim.

§ 2. Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie, realizator ustaleń Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego.

§ 3. W celu realizacji zadań HNS organy administracji publicznej winny:

- 1) tworzyć warunki organizacyjne i techniczne planowania i realizacji zadań HNS;
- 2) koordynować planowanie i realizację zadań HNS;
- 3) współdziałać w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 4) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS.

§ 4. Koordynowanie planowania i realizacji zadań HNS w powiecie obejmuje:

- 1) podział zadań HNS, a także ustalanie organu wiodącego organów współuczestniczących w wykonywaniu tych zadań;
- 2) określanie procedur wykonywania zadań HNS;
- 3) bilansowanie potrzeb niezbędnych do realizacji zadań HNS;
- 4) inicjowanie współdziałania przy wykonywaniu zadań HNS w województwie;
- 5) określanie priorytetów wykonywania zadań HNS.

§ 5. Organy administracji publicznej utrzymują system Punktów Kontaktowych HNS. Punkt Kontaktowy HNS Starosty Kolskiego współdziała z komórkami wewnętrznymi Starostwa Powiatowego w Kole, a także koordynuje realizację zadań HNS w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych oraz nawiązuje współdziałanie z właściwymi strukturami układu militarnego i wojskami sojusznymi.

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

§ 6. Planowanie utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszników skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w powiecie, polegającą na:

- 1) opracowaniu podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzeniu (przygotowaniu utworzenia) punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie upoważniona osoba oraz wyznaczeniu pracowników do jego obsługi;
- 3) przeprowadzaniu szkoleń z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określeniu praktycznym wdrożeniu zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielaniu organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

§ 7. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS:

- 1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia w zakresie dostępności zasobów jednostkom wojsk sojuszników wykonujących zadania na obszarze województwa;
- 2) zadania HNS realizują: Wojewoda Wielkopolski, Marszałek Województwa Wielkopolskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy wskazanych przez te organy nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 3) punkty kontaktowe HNS w gminach będą organizowane przez wójtów i burmistrzów w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszników wymagających wsparcia. Pomoc w przygotowaniu punktów kontaktowych HNS dla wójtów i burmistrzów będzie realizowana w powiatach planowanych do faktycznego uruchomienia zadań wsparcia;
- 4) uruchomienie punktu kontaktowego HNS następuje na polecenie Wojewody Wielkopolskiego.

§ 8. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym HNS:

- 1) punkt kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu;
- 2) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania wsparcia w tym do kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych;
- 3) obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach organów i podmiotów na nim występujących;
- 4) utworzona baza danych HNS powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary, itp.;
- 5) dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności punktu kontaktowego HNS należy aktualizować dokumentację punktu kontaktowego HNS.

§ 9. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

§ 10. W ramach szkoleń należy:

- 1) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia;
- 2) opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych;
- 3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków;
- 4) przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania prowadzenia wsparcia.

§ 11. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) przygotowanych do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, punktach kontaktowych HNS;
- 2) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego;
- 3) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego.

§ 2. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Wielkopolskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa wielkopolskiego. Wojewoda Wielkopolski oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Poznaniu współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania Punktu Kontaktowych HNS Starosty Kolskiego.

§ 3. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego, to między innymi:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach, które obejmują w szczególności możliwości: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary, itp.;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Koninie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi powiatami, gminami i województwami;
- 9) uzgadnianie działania gmin z obszaru powiatu kolskiego.

jest przez aplikację "ARCUS 2015. NET – Baza danych sił i środków województwa wielkopolskiego potencjalnych sił i środków do wykorzystania w zarządzaniu kryzysowym". Baza danych zawiera zestawienie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia potrzeb zarówno Sił Zbrojnych RP, jak i sił sojuszniczych Traktatu Północnoatlantyckiego NATO, przebywających lub przemieszczających się przez teren województwa wielkopolskiego. Umożliwia ona w szybki sposób określenie ilości i lokalizacji konkretnych środków na obszarze całego województwa. Możliwe jest to dzięki bieżącemu uaktualnianiu bazy danych przez wszystkie jednostki samorządu terytorialnego. Baza danych zawiera również mapy, zarówno województwa wielkopolskiego, jak również mapy powiatów i gmin z miejscami rozmieszczenia podstawowych obiektów znajdujących się na danym terenie (szpitale, stacje benzynowe, miejsca noclegowe i inne). Zawarty plik grafiki umożliwia nanoszenie aktualnej sytuacji przy wykorzystaniu znaków taktycznych oraz umieszczania odpowiedniego opisu zaistniałej sytuacji.

IV. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego.

§ 4. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Starosty Kolskiego:

Dane osób punktu kontaktowego HNS	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3	Osoba 4	Osoba 5
Imię i nazwisko	Lech Brzeziński	Artur Szafrński	Robert Jokiel	Bożena Palusińska	Edyta Grabowicz
Nazwa stanowiska służbowego	Wicestarosta Kolski	Sekretarz	Kierownik Pionu Bezpieczeństwa i Zarządzania	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Inspektor Pionu Bezpieczeństwa i Zarządzania
Funkcja	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS	Członek Punktu Kontaktowego HNS	Członek Punktu Kontaktowego HNS	Członek Punktu Kontaktowego HNS
Nr telefonu	63 2617836	63 2617838	63 2617871	63 2617837	63 2617802
Nr faxu	63 2725825	63 2725825	63 2725825	63 2725825	63 2725825
Nr telefonu komórkowego	661011603	603108107	722323319	692308549	505862443
e-mail	wicestarosta@starostwokolskie.pl	sekretarz@starostwokolskie.pl	kolo_pzrk@poznan.uw.gov.pl r.jokiel@starostwokolskie.pl	naczelnik.or@starostwokolskie.pl	e.grabowicz@starostwokolskie.pl
Adres służb, adres do korespondencji	Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62 – 600 Kolo starostwo@starostwokolskie.pl				
Nr poświadczenia bezpieczeństwa /upoważnienia /pełnomocnictwa	PIN.218.2.2024	PI.218.21.2012	Z0144221P	PI.218.1.4.2011	PI.218.1.113.2016
Data ważności poświadczenia	na czas zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Kole	bezterminowo	01.04.2031 r.	bezterminowo	bezterminowo

§ 6. Lokalizacja punktu kontaktowego HNS.

1. W okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej.
2. W okresie uruchamiania zadań: na stanowisku służby dyżurnej i w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kole.

§ 7. Baza danych HNS.

W celu usprawnienia procesu realizacji zadań państwa-gospodarza wykorzystywana jest baza danych sił i środków stworzona przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, która obsługiwana