

**UCHWAŁA NR XVII/117/2016  
RADY POWIATU KOLSKIEGO**

z dnia 25 lutego 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t.:Dz.U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Dotacje z budżetu Powiatu Kolskiego przysługują szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, które prowadzą działalność na terenie Powiatu Kolskiego oraz są wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Kolskiego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kolski;

2) organie dotującym – należy przez to rozumieć organ właściwy do udzielania dotacji- Rada Powiatu Kolskiego;

3) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art.82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. Z 2015 r., poz.2156 ze zm.), prowadzoną przez Starostę Kolskiego

4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisanej do ewidencji;

5) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły niepublicznej do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kolskiego;

6) szkole/placówce – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kolskiego.

7) wydatki bieżące - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. 2013 r., poz.885 z późn. zm.).

8) ustawa o systemie oświaty- ustawa z dnia 7 września 1991 roku (j.t.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

### 3. Dotacje przysługują:

- 1) szkołom / placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, obowiązek nauki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu,
  - 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych innych niż wymienione w pkt 1), na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju. Przez „najbliższy powiat” rozumie się powiat mający siedzibę najbliższej siedziby Powiatu Kolskiego licząc w linii prostej wg mapy geograficznej i prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 są przyznawane na okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego.

### § 2

1. Dotacje, o których mowa w § 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty w roku kalendarzowym, na który zostały przyznane.

### § 3

Środki przekazywane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części oraz środki wydatkowane niezgodnie z celami i zasadami określonymi w § 2 lub pobrane nienależnie, bądź w nadmiernej wysokości podlegają w całości zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Kole wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (j.t.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

### § 4

1. Warunkiem przyznania dotacji szkołom, o których mowa w § 1, jest złożenie przez osobę / organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji i podanie planowanej liczby uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zmiany w zakresie informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 2 w pkt 1, 2 i 6, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Kole, niezwłocznie po ich zaistnieniu, do 14 dni od daty ich wystąpienia.

## § 5

1. Wysokość dotacji w budżecie powiatu ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów, zgłoszonych w terminie określonym w § 4.
2. Wysokość dotacji należnej szkole na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca i stawki miesięcznej na jednego ucznia - z uwzględnieniem oświadczenia o frekwencji uczniów za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym wypłacana jest dotacja.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły / placówki lub zespołu szkół lub placówek, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym dotacja przekazana jest najpóźniej do 15 - tego dnia miesiąca.
4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
5. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach w wymiarze co najmniej 50%.

## § 6

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany informować Zarząd Powiatu o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest podstawą naliczania dotacji na dany miesiąc.
4. Oświadczenie organu prowadzącego szkołę lub placówkę o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych powinno być złożone do organu dotującego do dnia 10 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ilość uczniów podana w oświadczeniu powinna być sporządzona na ostatni dzień zajęć w miesiącu poprzedzającym rozliczenie dotacji i zgodna ze stanem faktycznym wskazanym w dokumentacji przebiegu nauczania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Rozliczenie dotacji udzielonej przez organ dotujący będzie następowało każdego kolejnego miesiąca. Rozbieżność pomiędzy dotacją wypłaconą a należną zostanie skorygowana przy wypłacie kolejnej raty dotacji.

## § 7

1. Wysokość kwot dotacji, o których mowa w §1 ust. 1 i 3 określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały, w oparciu o zatwierdzone plany finansowe jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolski, informacje uzyskane od innych powiatów prowadzących szkoły danego typu i rodzaju, których Powiat Kolski nie prowadzi oraz otrzymaną z ministerstwa



właściwego do spraw finansów publicznych informacje o wielkości należnej subwencji oświatowej na dany rok budżetowy w postaci metryczki subwencji oświatowej.

2. Do czasu otrzymania przez Powiat Kolski od ministra właściwego do spraw edukacji informacji o wysokości standardów przyjętych na dany rok budżetowy do wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja przyznana na ucznia, o której mowa w ust. 1, udzielana będzie w wysokości ustalonej w roku poprzednim, przy czym za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia zostanie dokonane wyrównanie.

## § 8

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej fakt uczęszczania ucznia do szkoły z podaniem daty jego przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów, obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych.

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany udostępnić na żądanie organu dotującego stosowną dokumentację obrazującą rzeczywistą liczbę uczniów oraz ich obecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych w poszczególnych miesiącach roku szkolnego.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany na każde żądanie udostępnić dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną do dokonania kontroli sposobu wykorzystania przekazanej dotacji.

## § 9

1. Szkoły, o których mowa w § 1, są zobowiązane do przekazywania Zarządowi Powiatu sprawozdania finansowo - opisowego z wydatkowanej dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składa się w okresach kwartalnych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

## § 10

1. Zarządowi Powiatu Kolskiego przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej „kontrolą”, pod względem:

1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji- na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) zgodności złożonego rozliczenia dotacji, o której mowa w § 6 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/ placówki.

2. Kontrolę przeprowadzają imiennie upoważnieni przez Starostę Kolskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Kole zwani dalej: „kontrolującymi” w szkole/placówce zwanej dalej: „kontrolowanymi”.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę/placówkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół i placówek wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i innej związanej z wydatkowaniem otrzymanej dotacji i przebiegiem nauczania oraz list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty jak i żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Dokumentacja finansowa szkoły powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

7. Dla potrzeb kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane dane osobowe uczniów kontrolowanych szkół.

8. Kierownik kontrolowanej szkoły/placówki lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 6, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.

10. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych na rachunek bankowy dotującego. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

## § 11

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej szkoły/placówki lub upoważniony przez niego pracownik w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Uchwały.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić i uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## § 12

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Kolskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolskiego .

## § 14

Traci moc uchwała nr XXVII/125/2012 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 29 listopada 2012 roku sprawie udzielania, rozliczania oraz kontroli dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół publicznych i placówek publicznych.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu

*Marek Tomicki*

.....  
pieczęć szkoły / placówki

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

**1. Dane szkoły:**

Pełna nazwa szkoły: .....

.....

Adres szkoły: .....

.....

REGON: ..... NIP: .....

**2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:**

Nazwa osoby/organu prowadzącego: .....

Adres osoby/organu prowadzącego: .....

REGON: ..... NIP: .....

**3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:**

Nazwisko i imię: .....

Tytuł prawny/pełniona funkcja: .....

.....

adres do korespondencji .....

telefon .....

**4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie) .....**

**5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej**

.....

**6. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:**

Nazwa banku: .....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

.....

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych w przedkładanym wniosku ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby/organu  
prowadzącego)

.....

(pieczęć szkoły)

### Zarząd Powiatu Kolskiego

**Informacja o liczbie uczniów / słuchaczy w miesiącu..... roku.....**

•Nazwa szkoły/ placówki.....

•Organ prowadzący  
.....

•Liczba uczniów/ słuchaczy na dzień 01..... r. , wynosi.....

Dział..... rozdział..... §

| lip    | Nazwa kierunku i forma kształcenia | Klasa/ semestr | Liczba uczniów/ słuchaczy | Stawka na 1 ucznia | Kwota |
|--------|------------------------------------|----------------|---------------------------|--------------------|-------|
|        |                                    |                |                           |                    |       |
|        |                                    |                |                           |                    |       |
|        |                                    |                |                           |                    |       |
| Ogółem |                                    |                |                           |                    |       |

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych w przedkładanym wniosku ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.**



.....  
(pieczęć szkoły)

### Zarząd Powiatu Kolskiego

Oświadczenie o ilości uczniów/ słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za m- c..... rok.....

| rodział | Typ i rodzaj | Klasa/ semestr | Ilość uczniów uczęszczających do szkoły | Ilość uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych |
|---------|--------------|----------------|---|--|
|         |              |                |   |  |
|         |              |                |   |  |
|         |              |                |   |  |
|         |              |                |   |  |

**Oświadczam, iż wykazana liczba uczniów jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.**

.....  
( miejscowość, data)

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ placówki

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych w przedkładanym wniosku ze stanem faktycznym.**

.....  
( miejscowość, data)

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ placówki

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.**

pieczęć szkoły / placówki

### SPRAWOZDANIE FINANSOWO-OPISOWE

z otrzymanej dotacji za okres ..... \*

..... jako osoba / organ prowadzący  
(nazwa osoby / organu prowadzącego)

..... wpisanej do ewidencji szkół i placówek  
(nazwa szkoły)

niepublicznych prowadzonej przez Starostę Kolskiego zgodnie z zaświadczeniem nr ..... z dnia  
..... przedkładam sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej  
dotacji. Wysokość udzielonej dotacji w ..... wynosi ..... zł  
(słownie: .....)  
co stanowi ..... % rzeczywistych kosztów prowadzenia

.....  
(nazwa szkoły / placówki) w okresie sprawozdawczym.

#### Informacja o liczbie uczniów / wychowanków

| Kwartał    | Łączna liczba ucz./owych. za m-ce sprawozdawcze kwalifikujących się do dotacji (50% grek.) | Stawka na jednego ucznia / słuchacza | Dotacja należna | Dotacja przekazana | Różnica |
|------------|--|--------------------------------------|-----------------|--------------------|---------|
| I          |  |                                      |                 |                    |         |
| II         |  |                                      |                 |                    |         |
| III        |  |                                      |                 |                    |         |
| IV         |  |                                      |                 |                    |         |
| Razem I-IV |  |                                      |                 |                    |         |

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

| L.p.                            | wyszczególnienie  | plan | wykonanie |                                  |
|---------------------------------|---|------|-----------|----------------------------------|
|                                 |   |      | ogółem    | tym ze środków Powiatu Kolskiego |
| <b>Dane finansowe w złotych</b> |   |      |           |                                  |
| 1.                              | Wynagrodzenie osobowe (brutto)  |      |           |                                  |
| 2.                              | Wynagrodzenie bezosobowe  |      |           |                                  |
| 3.                              | Pochodne od wynagrodzeń   |      |           |                                  |
| 4.                              | Inne koszty bezpośrednie razem:<br>-wynajem sal<br>-materiały i wyposażenie<br>-usługi obce(media)<br>-pozostałe (jakie?) |      |           |                                  |
| 5.                              | Razem 1-4   |      |           |                                  |

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych w przedkładanym wniosku ze stanem faktycznym.**

.....  
( miejscowość, data)

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ placówki

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których jest mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. (j.t.: Dz. U. z 2013 r. , poz. 885 z późn. zm.).**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 15 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału**

\* wpisać właściwy kwartał/rok

## Protokół kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Nazwa i adres szkoły /placówki: .....
2. Organ prowadzący szkołę/ placówkę: .....
3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie kontroli:  
.....
4. Imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....
5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
7. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....
8. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....
9. Opis dokonanych ustaleń faktycznych.....  
.....  
.....
10. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów: .....
11. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:  
.....  
.....

### Załączniki

- Nr 1 .....
- Nr 2 .....
- Nr 3 .....

Kontrolowany zapoznał się z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/ placówce w dniu .....

Podpisy kontrolujących

.....  
.....  
.....



Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy kontrolujących

.....  
.....  
.....

Podpisy kontrolowanych

.....  
.....  
.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby upoważnionej w imieniu organu  
prowadzącego szkołę/placówkę)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XVII/117/2016**  
**Rady Powiatu Kolskiego**  
**z dnia 25 lutego 2016r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Zgodnie z zapisami art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji.

Powyższa uchwała jest również doprecyzowaniem zapisów do obowiązujących przepisów oświatowych z zakresu dotowania szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, które zostały opublikowane w wyżej cytowanej ustawie.

Mając

powyższe na uwadze podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

  
WIEJCZYŚTAW  
Wieńczystaw Obłizajek