

Starostwo Powiatowe w Kole
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze referenta
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Kole ul. Sienkiewicza 21/23,
62-600 Koło

Warunki pracy na danym stanowisku:

wymiar etatu: pełny

rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kp.)

praca przy komputerze, kontakt z interesantem.

1. Wymagania niezbędne/ konieczne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) wymagany kierunek/specjalność: administracja lub gospodarka nieruchomościami,
- c) minimum 2 -letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (dotyczy pkt.3),
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz programów Word i Excel,
- e) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa cywilnego.
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) odporność na stres,
- c) sumienność,
- d) komunikatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa w drodze zasiedzenia,
- b) reprezentowanie w sądzie w sprawach służebności gruntowych i uzgodnień treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym,
- c) zwrot działek siedliskowych i dożywotniego użytkowania,
- d) oddawanie nieruchomości w trwałe zarząd i w zarząd lasów,
- e) rewindykacja mienia żydowskiego,
- f) prostowanie ksiąg wieczystych,
- g) wizje lokalne i oględziny nieruchomości.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) curriculum vitae,
- c) list motywacyjny,
- d) dokument poświadczający posiadanie wymaganego wykształcenia,
- e) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (dotyczy pkt.3),
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany w terminie 30 dni od daty zatrudnienia przedłożyć stosowne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- j) podpisana klauzula „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz.U.2015.2135 z zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. 2014.1202 z zm.)”.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ulicy Sienkiewicza 21/23, pokój 205 sekretariat, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko referenta w wydziale Gospodarki Nieruchomościami”**

– w terminie do dnia 09 marca 2016 roku do godz. 12.⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.starostwokolskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa w budynku przy ulicy Sienkiewicza 21/23.

Starosta

Włodzisław Oblizajek

Koło, 22.02.2016r.