

ZARZĄDZENIE Nr *OK. 120. 22. 2023*

STAROSTY KOLSKIEGO

z dnia *11.* sierpnia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone”
oraz wycofania systemu teleinformatycznego z eksploatacji**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej i ustalenia,
czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony, powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Artur Szafrński – przewodniczący,
- 2) Edyta Grabowicz – członek,
- 3) Piotr Łoboda – członek.

§ 2

Dla właściwej realizacji zadań Komisja:

- 1) dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli,
- 2) dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochronny, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Staroście Kolskiemu do zatwierdzenia,
- 3) dokumenty nieposiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochronny, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
- 4) dokona oceny dokumentacji pod kątem podjęcia decyzji o zniesieniu lub zmianie klauzuli tajności,
- 5) dokona wyłączenia z eksploatacji systemu teleinformatycznego, dla którego minął okres akredytacji, zniszczy dane w sposób elektroniczny lub fizycznie zniszczy dysk pamięci tego systemu.

§ 3

1. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 września 2023 r.
2. Protokół z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Staroście Kolskiemu w terminie 7 dni od daty zakończenia pracy Komisji, nie później jednak niż do dnia 2 października 2023 r.
3. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 4

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po naniesieniu na nich oraz w dziennikach ewidencyjnych odpowiednich zmian i adnotacji, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaze za pokwitowaniem jako sprawy jawne.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Robert Kuchidłowski

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE
Robert Jokiel

Dorota Orchowska
Radca prawny
Dorota Orchowska
Pz-Kn-208/04