

Zarządzenie Nr OR.120.20.2023
Starosty Kolskiego
z dnia 10 lipca 2023 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania

Na podstawie art. 39 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. - o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz.U. z 2022r., poz.530) i art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (j.t.: Dz.U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Uchyla się Załącznik Nr 1 i Nr 2 Regulaminu wynagradzania wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.2.2020 Starosty Kolskiego z dnia 02 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i wprowadza się następujące zmiany:

1. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia stanowiącym jednocześnie Załącznik Nr 1 do w/w Regulaminu.
2. Tabela stanowisk, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia stanowiącym jednocześnie Załącznik Nr 2 do w/w Regulaminu.
- 3.

§ 2

Uchyla się Załącznik Nr 1 i Nr 2 Regulaminu wynagradzania wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.51.2021 Starosty Kolskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole, z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2023 roku.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA
Robert Kropiński

Dorota Orchowska
Radca prawny
Dorota Orchowska
Pz-Kn-208/04

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania (...)
wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.20.2023
Starosty Kolskiego z dnia 10 lipca 2023 roku

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszczergowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	3.300	6.600
2.	II	3.350	6.650
3.	III	3.400	6.700
4.	IV	3.450	6.750
5.	V	3.500	6.800
6.	VI	3.550	6.850
7.	VII	3.600	6.900
8.	VIII	3.650	6.950
9.	IX	3.700	7.000
10.	X	3.800	7.100
11.	XI	3.900	7.200
12.	XII	4.000	7.300
13.	XIII	4.100	7.400
14.	XIV	4.200	7.500
15.	XV	4.300	7.600
16.	XVI	4.400	7.700
17.	XVII	4.600	7.900
18.	XVIII	4.800	8.100
19.	XIX	5.000	8.300
20.	XX	5.200	8.500
21.	XXI	5.400	8.700
22.	XXII	5.600	8.900

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Minimalny – maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz powiatu	XVII-XXII	wyższe ²⁾	4
2.	Geodeta powiatu	XV-XXI	według odrębnych przepisów	
3.	Geolog powiatowy	XV-XXI	wyższe ²⁾	5
4.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XV-XXI	wyższe ²⁾	5
5.	Naczelnik wydziału	XV-XX	wyższe ²⁾	5
6.	Główny księgowy Audytor Wewnętrzny	XV-XX	według odrębnych przepisów	
7.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
8.	Kierownik referatu/pionu Zastępca naczelnika wydziału	XIII-XIX	wyższe ²⁾	4
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XIX	według odrębnych przepisów	
B. Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII-XXI	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista ds. bhp	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista	XIII-XVIII	wyższe ²⁾	4
4.	Inspektor	XI-XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
5.	Starszy informatyk	XI-XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII-XIV	według odrębnych przepisów	
7.	Podinspektor Informatyk	X-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
8.	Referent Kasjer	VIII-XI	średnie ³⁾	1
9.	Młodszy referent	VII-X	średnie ³⁾	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	VII-XI	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna	IV-VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VI-IX	według odrębnych przepisów	
4.	Robotnik	II-VII	podstawowe ⁵⁾	-

D. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	wyższe ²⁾	4
		XI-XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X-XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII-IX	średnie ³⁾	2
		VII	średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz. U. z 2022r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t.: Dz.U. z 2023r. poz. 742 ze zm.) w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (j.t.: Dz. U. z 2023r. poz. 900) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (j.t.: Dz. U. z 2023r. poz. 900) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (j.t.: Dz. U. z 2023r. poz. 900), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.