

Zarządzenie Nr OR.120.10.2023
Starosty Kolskiego
z dnia 15 maja 2023 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu pracy wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.1.2020 Starosty Kolskiego z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy.

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (j.t.: Dz.U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz.U. z 2022r., poz. 530), zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy wprowadzonym Zarządzeniem Nr OR.120.1.2020 Starosty Kolskiego z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść §7 ust. 2 Regulaminu pracy, który otrzymuje brzmienie:

„2. Pracodawca informuje pracownika w postaci papierowej nie później niż w terminie 7 dni od dnia dopuszczenia pracownika do pracy, co najmniej o:

- a) obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy,
- b) obowiązującym pracownika dobowym i tygodniowym wymiarze czasu pracy,
- c) przysługujących pracownikowi przerwach w pracy,
- d) przysługującym pracownikowi dobowym i tygodniowym odpoczynku,
- e) zasadach dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za nią,
- f) w przypadku pracy zmianowej - zasadach dotyczących przechodzenia ze zmiany na zmianę,
- g) w przypadku kilku miejsc wykonywania pracy - zasadach dotyczących przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy,
- h) innych niż uzgodnione w umowie o pracę przysługujących pracownikowi składnikach wynagrodzenia oraz świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych,
- i) wymiarze przysługującego pracownikowi płatnego urlopu, w szczególności urlopu wypoczynkowego lub, jeżeli nie jest możliwe jego określenie w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, o zasadach jego ustalania i przyznawania,
- j) obowiązujących zasadach rozwiązania stosunku pracy, w tym o wymogach formalnych, długości okresów wypowiedzenia oraz terminie odwołania się do sądu pracy lub, jeżeli nie jest możliwe określenie długości okresów wypowiedzenia w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, sposobie ustalania takich okresów wypowiedzenia,
- k) prawie pracownika do szkoleń, jeżeli pracodawca je zapewnia, w szczególności o ogólnych zasadach polityki szkoleniowej pracodawcy,

ponadto:

pracodawca informuje pracownika nie później niż w terminie 30 dni od dnia dopuszczenia pracownika do pracy, o nazwie instytucji zabezpieczenia społecznego, do których wpływają składki na ubezpieczenia społeczne związane ze stosunkiem pracy oraz informacje na temat

ochrony związanej z zabezpieczeniem społecznym, zapewnianej przez pracodawcę; nie dotyczy to przypadku, w którym pracownik dokonuje wyboru instytucji zabezpieczenia społecznego.”

2. W §7 Regulaminu pracy dodaje się pkt 16 i pkt 17, które otrzymują brzmienie:

„16. Pracodawca informuje w następujący sposób o:

- a) możliwości zatrudnienia w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy – w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole;
- b) możliwości awansu – w Zarządzeniu Nr OZ.120.18.2019 Starosty Kolskiego z dnia 20 maja 2019 roku w sprawie zasad awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Kole;
- c) wolnych stanowiskach pracy – w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole.”

„17. Szkolenia zaplanowane przez pracodawcę odbywają się na koszt pracodawcy oraz, w miarę możliwości, w godzinach pracy pracownika. Czas szkolenia odbywanego poza normalnymi godzinami pracy pracownika wlicza się do czasu pracy.”

3. W §16 Regulaminu pracy dodaje się pkt 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Pracownik wychowujący dziecko, do ukończenia przez nie 8 roku życia, może złożyć wniosek o zastosowanie do niego elastycznej organizacji pracy na zasadach określonych w §188¹ Kodeksu pracy.”

4. Po treści §18 Regulaminu pracy dodaje się §18a i §18b, które otrzymują brzmienie:

„§18a. 1. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej na zasadach określonych w §148¹ Kodeksu pracy, w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika. W okresie tego zwolnienia od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia.

2. Wzór wniosku o udzielenie zwolnienia z powodu działania siły wyższej stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.”

„§18b. 1. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy na zasadach określonych w §173¹ Kodeksu pracy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, który wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych.

2. Wzór wniosku o urlop opiekuńczy stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.”

5. Po treści §30 Regulaminu pracy dodaje się §30a, który otrzymuje brzmienie:

„§30a. Zasady wykonywania pracy zdalnej zostaną określone w indywidualnym porozumieniu z pracownikiem, o ile wykonywanie pracy zdalnej zostanie dopuszczone przez pracodawcę zgodnie z przepisami Dział II Rozdział IIc Kodeksu pracy.”

6. W §62 ust. 2 Regulaminu pracy dodaje się pkt 7 i pkt 8 które, otrzymują brzmienie:

„7) Załącznik nr 7 – Wniosek o udzielenie zwolnienia z powodu działania siły wyższej.”

„8) Załącznik nr 8 – Wniosek o urlop opiekuńczy.”

§ 2

1. Zmiany Regulaminu wprowadzone w § 1 ust. 1-5 niniejszego Zarządzenia obowiązują od dnia 26 kwietnia 2023r.

2. Zmiany Regulaminu wprowadzone w § 1 ust. 6 niniejszego Zarządzenia obowiązują od dnia 7 kwietnia 2023r.

3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole.

§ 3

Treść Regulaminu w pozostałym zakresie nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA
Robert Krupidłowski

RADCA GŁÓWNY
Dorota Orchowska

Załącznik nr 7

do Regulaminu pracy (wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.1.2020 Starosty Kolskiego z dnia 02 stycznia 2020 roku)

.....
Imię i nazwisko pracownika

Koło, dnia

.....
Stanowisko

Wniosek o udzielenie zwolnienia z powodu działania siły wyższej

Na podstawie art. 148¹ k.p. wnoszę o udzielenie mi godzin/dni* zwolnienia od pracy w terminie z zachowaniem prawa do połowy wynagrodzenia. Przyczyną wnioskowanego zwolnienia jest

.....
Podpis przełożonego

.....
Podpis pracownika

Podczas nieobecności zastępstwo pełnić będzie:

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Jednocześnie informuję, że przysługujące mi w tym roku kalendarzowym zwolnienie udzielane na podstawie art. 148¹ k.p. wykorzystam w wymiarze dziennym (tj. 2 dni) / godzinowym (tj. 16 godzin)**.

.....
Podpis pracownika

** deklarację składa się tylko przy pierwszym wniosku

Załącznik nr 8

do Regulaminu pracy (wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.1.2020 Starosty Kolskiego z dnia 02 stycznia 2020 roku)

.....
Imię i nazwisko pracownika

Koło, dnia

.....
Stanowisko

Wniosek o urlop opiekuńczy

Na podstawie art. 173¹ k.p. wnoszę o udzielenie mi urlopu opiekuńczego w wymiarze dni w terminie w celu zapewnienia osobistej opieki / wsparcia* osobie będącej członkiem rodziny / zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym*, która wymaga opieki / wsparcia* z poważnych względów medycznych. Informacje dotyczące osoby wymagającej opieki / wsparcia*:

- a) imię i nazwisko:
b) przyczyna konieczności zapewnienia osobistej opieki / wsparcia*:
c) stopień pokrewieństwa: (w przypadku członka rodziny) /
adres zamieszkania:* (w przypadku osoby niebędącej członkiem rodziny).

.....
Podpis przełożonego

.....
Podpis pracownika

Podczas nieobecności zastępstwo pełnić będzie:

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej