

Załącznik do uchwały nr. 0025.216.332.2023

Zarządu Powiatu Kolskiego

z dnia 18 stycznia 2023 r.

ZARZĄD POWIATU KOLSKIEGO

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 poz. 1327) oraz Uchwały nr LX/402/2022 z dnia 27 października 2022 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2023.

I. Przedmiot konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, które mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym obejmujących:

1. Organizacje imprez sportowo – rekreacyjnych towarzyszącym obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych.
2. Organizacje zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców Powiatu Kolskiego.
3. Rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży aktywnością sportową.
4. Działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach.
5. Szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację ww. zadań zgodnie z budżetem Powiatu Kolskiego na 2023 rok przeznaczają się:

94.600,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćset złotych 00/100)

Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie ofert mogą wziąć udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Organizacja uprawniona może złożyć maksymalnie dwie oferty na realizację zadań z zakresu objętego przedmiotowym konkursem.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania. Wymagany wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi 10 % całości przewidywanych kosztów zadania i może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu osobowego,
 - c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Posiadane zasoby rzeczowe należy ująć w ofercie bez ich wyceny.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązuje się do złożenia korekty (aktualizacji) syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Środki uzyskane z dotacji wraz z wymaganym wkładem własnym mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, tj:
 - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - honoraria osób zatrudnionych przy realizacji zadania (wynagrodzenia te nie mogą przekroczyć 75% udzielonej dotacji),
 - ubezpieczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
 - nagrody dla uczestników zadania,
 - opłaty za bilety, wstępy,
 - koszty promocji zadania,

- koszty administracyjne obsługi zadania (maksymalnie 5% otrzymanej dotacji),
- itp.

Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie następujących kosztów:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
- zakup budynków lub lokali,
- remont i adaptacja pomieszczeń,
- zakup gruntów i innych nieruchomości,
- zakup środków trwałych ,
- działalność gospodarczą organizacji,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalności politycznej lub religijnej,
- straty wynikające z różnic kursów walutowych,
- długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

9. Nie będą przyznawane dotacje na zadania o charakterze lub o zasięgu gminnym.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z postanowieniami umowy realizacji zadania publicznego w roku 2023, jednak nie wcześniej niż od 1.03.2023 r. i nie później niż 31.12.2023 r.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania informacje o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Kolski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do

spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem a Oferentem.
9. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego niezbędnego do przyjęcia dotacji.
10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Ramowy wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
11. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłaszanej do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji odbiorcom zadania publicznego.
12. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. **Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.**

V. Oferty i termin składania

1. Oferty można składać :
 - osobiście w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.
2. Oferty należy składać do dnia **10 lutego 2023** r. do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zał. nr 5 do ogłoszenia),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku niezgodności danych zawartych w odpisie z rejestru ze stanem faktycznym należy dołączyć dodatkowo kserokopię dokumentów potwierdzających zmiany,
- c) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (w ramach jednego obszaru) nie wymaga się załączenia do każdej ww. dokumentów, jednakże należy wskazać, w której z ofert znajduje się załącznik. Druk oświadczenia stanowi zał. nr 4 do ogłoszenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) brak załączników,
 - c) niewypełnienie wszystkich punktów formularza,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
4. Braki formalne wskazane w pkt. 3 lit. b, c oraz e mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia ofert.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu, który po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej dokonuje wyboru ofert.
6. Zarząd Powiatu Kolskiego przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia wymogi formalne złożenia oferty,

- b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) rozpatruje celowość realizacji określonego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- f) bierze pod uwagę adresatów oferty oraz informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) bierze pod uwagę sposób realizacji przez oferenta dotowanych zadań w latach ubiegłych i prawidłowość ich rozliczenia.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2022 roku na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono kwotę **86.000,00 zł**.

W 2023 roku nie realizowano jeszcze zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

STAROSTA
Robert Kropidłowski

Załączniki:

załącznik nr 1 Wzór oferty

załącznik nr 2 Wzór umowy

załącznik nr 3 Wzór sprawozdania

załącznik nr 4 Oświadczenie

załącznik nr 5 Oświadczenie o dostępności