

STAROSTA KOLSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
MŁODSZEGO REFERENTA W WYDZIALE OCHRONY ŚRODOWISKA
STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

I. Warunki zatrudnienia:

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:** umowa o pracę,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat – 40 godz. tyg.,
3. **Miejsce pracy:** Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca przy monitorze ekranowym.

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska lub administracja.
6. Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ochroną środowiska.
7. Dobra znajomość pakietu MS Office.
8. Znajomość przepisów ustaw wymaganych na zajmowanym stanowisku: Ustawa o ochronie przyrody, Ustawa o lasach, Ustawa o rybactwie śródlądowym, Prawo Ochrony Środowiska, Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw: Ustawa o samorządzie powiatowym, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych.
2. Zaangażowanie, kreatywność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

V. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. Zadania wynikające z ustawy o lasach.
2. Prowadzenie spraw dotyczących rybactwa śródlądowego.
3. Nadzór i kontrola nad spółkami wodnymi.
4. Edukacja ekologiczna. Prowadzenie działań ekologicznych i promocyjnych we współpracy z innymi jednostkami i organizacjami pozarządowymi.
5. Wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z podaniem nr telefonu do kontaktu.
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.

8. Kserokopia dokumentów potwierdzających co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ochroną środowiska.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz. U. z 2022r., poz. 530).
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
11. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych, która została załączona do ogłoszenia.
12. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
13. Spis dokumentów składanych w ofercie.

Wszystkie dokumenty opracowane przez kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem i wyłączeniem kserokopii dokumentów.

VII. Pozostałe informacje.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Koło, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, pokój 205 sekretariat, II piętro z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Młodszego referenta w Wydziale Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Kole**” w terminie do dnia 16.09.2022r. do godz. 12⁰⁰. Kontakt - tel. 63 26 17 868.

O terminie wpływu dokumentów decyduje data wpływu oferty pracy do urzędu.

Oferty niekompletne i niespełniające wymagań oraz które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikującej lub testu kwalifikującego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.starostwokolskie.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa w budynku przy ulicy Sienkiewicza 21/23. Wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

Dopuszcza się możliwość odstąpienia od kontynuacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Starosta Kolski

/-/ Robert Kropidłowski

Koło, 30.08.2022r.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy.
2. Klauzula informacyjna.