

STAROSTA KOLSKI
OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
MŁODSZEGO REFERENTA W WYDZIALE OCHRONY ŚRODOWISKA
STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

I. Warunki zatrudnienia:

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:** umowa o pracę,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat – 40 godz. tyg.,
3. **Miejsce pracy:** Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca przy monitorze ekranowym.

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska lub inżynieria środowiska.
6. Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ochroną środowiska.
7. Dobra znajomość pakietu MS Office.
8. Znajomość przepisów ustaw wymaganych na zajmowanym stanowisku: Prawo Ochrony Środowiska, Ustawa o odpadach, Ustawa o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw: Ustawa o samorządzie powiatowym, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych.
2. Zaangażowanie, kreatywność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

V. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. Wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów.
2. Wydawanie pozwoleń zintegrowanych.
3. Wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza.
4. Przyjmowanie zgłoszeń instalacji nie wymagających uzyskania pozwolenia.
5. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją dochodów i wydatków budżetu i zadań, których źródłem finansowania są kary i opłaty za korzystanie ze środowiska oraz sporządzanie sprawozdań.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z podaniem nr telefonu do kontaktu.
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
8. Kserokopia dokumentów potwierdzających co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ochroną środowiska.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz. U. z 2022r., poz. 530).
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
11. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych, która została załączona do ogłoszenia.
12. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
13. Spis dokumentów składanych w ofercie.

Wszystkie dokumenty opracowane przez kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem z wyłączeniem kserokopii dokumentów.

VII. Pozostałe informacje.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, pokój 205 sekretariat, II piętro z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Młodszego referenta w Wydziale Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Kole**” w terminie do dnia 15.04.2022r. do godz. 12⁰⁰. Kontakt - tel. 63 26 17 868.

O terminie wpływu dokumentów decyduje data wpływu oferty pracy do urzędu.

Oferty niekompletne i niespełniające wymagań oraz, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikującej lub testu kwalifikującego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.starostwokolskie.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa w budynku przy ulicy Sienkiewicza 21/23. Wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

Dopuszcza się możliwość odstąpienia od kontynuacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Starosta Kolski

/-/ Robert Kropidłowski

Koło, 28.03.2022r.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy.
2. Klauzula informacyjna.