

Wydawanie decyzji w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę

1. Inwestor jest zobowiązany do złożenia wniosku zgodnie z obowiązującym drukiem **PB-9**
2. Do wniosku inwestor powinien dołączyć:
 1. **oświadczenie PB-5** o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 2. informację uzupełniającą do oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - **drukiem B-4**,
 3. decyzję o pozwoleniu na budowę dotychczasowego inwestora,
 4. oświadczenie dotychczasowego inwestora o wyrażeniu zgody na przeniesienie pozwolenia, lub kopia tej zgody (zgoda nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnoszącego o przeniesienie pozwolenia na budowę),
 5. oświadczenie nowego inwestora o przejściu warunków wynikających z decyzji na budowę (zawarte na wniosku o wydanie decyzji w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę).
3. Czas oczekiwania na wydanie decyzji wynosi 1 miesiąc, a w sprawach złożonych - 2 miesiące.
4. Decyzję o przeniesieniu pozwolenia na budowę odbiera inwestor lub osoba posiadająca pełnomocnictwo inwestora po uprzednim uiszczeniu opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Wysokość opłat:

na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej:

1. Od przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby - 90 zł
2. Opłata skarbowa nie dotyczy pozwoleń na budowę:
 1. na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub kłęsk żywiołowych,
 2. na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
 3. na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków,
 4. budynków mieszkalnych,
 5. budynków szkolnych.

Informacja o trybie odwoławczym:

Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego (Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu 61-713 Poznań, Al. Niepodległości 16), za pośrednictwem Starosty Kolskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Na postanowienie służy stronom zażalenie do Wojewody Wielkopolskiego (Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu 61-713 Poznań, Al. Niepodległości 16), za pośrednictwem Starosty Kolskiego, które można wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Wniosek należy składać:

pokój 326, tel. +48 63 2617859

Milena Tęgos

Ewa Tomaszewska

Iwona Nykiel

pokój 325, tel. +48 63 2617860

Gabriela Molska

Agata Chęcińska

pokój 324, tel. +48 63 2617861

Piotr Tomczyk

Paweł Sońta