

Załącznik nr 1 do uchwały nr.....0025.161.240.2022

Zarządu Powiatu Kolskiego

z dnia...5 stycznia...2022 r

## ZARZĄD POWIATU KOLSKIEGO

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza:

*konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2022.*

### **I. Przedmiot konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, które mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym obejmujących:

1. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

### **II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Na realizację zadań zgodnie z budżetem Powiatu Kolskiego na 2022 rok przewidziano:

**35.000,00 zł** w zakresie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
2. W konkursie ofert biorą udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
3. Organizacja uprawniona **może złożyć maksymalnie dwie oferty** na realizację zadań z zakresu objętego przedmiotowym konkursem.
4. Wymagany wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi 10 % całości przewidywanych kosztów zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego i finansowego zadania – przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego – finansowego w wysokości 5% wynegocjowanej wartości zadania oraz przedstawienie aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz opisu poszczególnych działań.
6. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż: rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Środki uzyskane z dotacji wraz z wymaganym 10% wkładem własnym mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, tj:
  - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
  - honoraria osób zatrudnionych przy realizacji zadania (wynagrodzenia te nie mogą przekroczyć 75% udzielonej dotacji),
  - ubezpieczenie niezbędne do realizacji zadania,
  - naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
  - nagrody dla uczestników zadania,
  - opłaty za bilety, wstępy,
  - koszty promocji zadania,
  - koszty administracyjne obsługi zadania (maksymalnie 5% otrzymanej dotacji),
  - itp.

**Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie następujących kosztów:**

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
- zakup budynków lub lokali,
- remont i adaptacja pomieszczeń,
- zakup gruntów i innych nieruchomości,
- zakup środków trwałych ,
- działalność gospodarczą organizacji,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną,
- straty wynikające z różnic kursów walutowych,
- długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

8. Nie będą przyznawane dotacje na zadania o charakterze lub o zasięgu gminnym.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem a Oferentem.
11. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Kolski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
12. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego niezbędnego do przyjęcia dotacji.
13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji ustala się zgodnie z postanowieniami umowy realizacji zadania publicznego w roku 2022.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.
3. Rozliczeniu podlegają koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
4. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
5. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłaszanej do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji odbiorcom zadania publicznego.
6. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. **Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.**

#### **V. Oferty i termin składania**

1. Oferty można składać :
  - osobiście w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
  - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.
2. Oferty należy składać do dnia **2 lutego 2022 r.** do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

4. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zał. nr 5 do ogłoszenia),
- aktualny odpis z rejestru. W przypadku niezgodności danych zawartych w odpisie z rejestru ze stanem faktycznym należy dołączyć dodatkowo kserokopię dokumentów potwierdzających zmiany,
- statut podmiotu składającego ofertę lub inny właściwy akt wewnętrzny,
- pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (w ramach jednego obszaru) nie wymaga się załączenia do każdej ww. dokumentów, jednakże należy wskazać, w której z ofert znajduje się załącznik. **Druk oświadczenia stanowi zał. nr 4 do ogłoszenia.**

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu, który po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej dokonuje wyboru ofert.
4. Zarząd Powiatu Kolskiego przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia wymogi formalne złożenia oferty,
  - b) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.),
  - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - e) rozpatruje celowość realizacji określonego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

- f) bierze pod uwagę adresatów oferty oraz informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) bierze pod uwagę sposób realizacji przez oferenta dotowanych zadań w latach ubiegłych i prawidłowość ich rozliczenia.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W 2020 roku na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr Kultury i dziedzictwa narodowego, zgodnie z budżetem Powiatu Kolskiego na rok 2020, przeznaczono kwotę **32.000,00 zł.**

W 2021 roku na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr Kultury i dziedzictwa narodowego, zgodnie z budżetem Powiatu Kolskiego na rok 2021, przeznaczono kwotę **32.000,00 zł.**

**WICESTAROSTA**  
*Sylwester Chęciński*

Załączniki:

załącznik nr 1 Wzór oferty

załącznik nr 2 Wzór umowy

załącznik nr 3 Wzór sprawozdania

załącznik nr 4 Oświadczenie

załącznik nr 5 Oświadczenie o dostępności