

ZARZĄDZENIE Nr OR.120⁵.....2022
STAROSTY KOLSKIEGO
z dnia 24 stycznia 2022 roku

w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Kole

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834), ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 nastąpiła konieczność wprowadzenia innych, niż dotychczas obowiązujące, godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kole z wyłączeniem pracowników Wydziału Komunikacji i Ruch Drogowego . W związku z powyższym **od dnia 25 stycznia 2022 r. do 26 stycznia 2022 r.** praca wykonywana będzie każdego dnia od poniedziałku do piątku jako praca zmianowa w godzinach od 7:00 do 19:00.
2. Obsługa interesantów prowadzona jest **bezpośrednio, telefonicznie lub za pośrednictwem kanałów elektronicznych (e-mail, e-PUAP)** i odbywa się w godz. **od 7.30 do 18.00.**

§ 2

Wprowadzam następujące zasady obsługi bezpośredniej w Starostwie Powiatowym w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23 oraz ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło:

1. Obsługa bezpośrednia dotyczy Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Nieruchomości i Ochrony Środowiska, Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Biura Podawczego w Wydziale Organizacyjnym;
2. Przy wejściu do budynków Starostwa Powiatowego w Kole wystawiona jest skrzynka podawcza, w której można zostawiać dokumenty;
3. Dopuszczalna liczba petentów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu lub jednym punkcie obsługi nie może być większa niż jedna osoba przypadająca na jedno stanowisko obsługi. Wyjątek dotyczy obecności dodatkowej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów;
4. Wizyty osobiste w siedzibie Urzędu winny być składane po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
5. Celem ograniczenia bezpośredniej obsługi, zaleca się petentom składanie dokumentów:
 - 1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis: listownie na adres Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: /starostwo_powiatowe/SkrytkaESP lub /starostwo_powiatowe/skrytka,
 - 2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis, za pośrednictwem poczty elektronicznej;
6. W przypadku konieczności załatwienia osobiście spraw w Urzędzie należy przestrzegać ogólnie obowiązujących ograniczeń i stosować zabezpieczenia ustanowione dla obywateli w związku z wystąpieniem stanu epidemii; W szczególności obowiązują:
 - 1) nakaz zasłaniania nosa i ust,
 - 2) dezynfekcji rąk płynem do odkażania,
 - 3) zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy interesantami;
7. Wydziały prowadzą ewidencję petentów obsługiwanych bezpośrednio;
8. Osoby z objawami choroby, np. katar, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem, podwyższona temperatura, bóle mięśni, ogólne zmęczenie proszone są o powstrzymanie się od osobistego załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym w Kole i stosowanie kontaktu w formie

telefonicznej lub elektronicznej.

§ 3

Obsługę bezpośrednią w Starostwie Powiatowym w Kole prowadzi się według następujących zasad:

I. Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło

1. W wyżej wskazanych wydziałach wydziela się do obsługi bezpośredniej petentów stanowisko wydzielone na korytarzu przed poszczególnymi wydziałami.
2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:30 do 18:00.

II. Wydział Nieruchomości i Ochrony Środowiska przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło

1. W Wydziale do obsługi bezpośredniej petentów przeznaczają się pomieszczenia nr 2, 3, 4, 8, 9.
2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:30 do 18:00.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Kolskiego oraz naczelnikom wydziałów i samodzielnym stanowiskom.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2022 roku.

STAROSTA

Robert Krópiński


Dorota Orchowska