

Zarządzenie Nr OR.120...~~7~~...2022
Starosty Kolskiego
z dnia 24 stycznia 2022 roku

w sprawie : wprowadzenia godzin pracy w Starostwie Powiatowym w Kole.

Na podstawie § 28 Regulaminu pracy wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.120.1.2020 Starosty Kolskiego z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w związku z przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t.: Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

I. W celu zapewnienia normalnego toku pracy i obsługi petenta oraz z uwagi na konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas zwalczania COVID-19 **wprowadzam od 25 do 26 stycznia 2022 roku następujące godziny pracy:**

I grupa pracuje od godziny **7.00 do 13.00**, przy czym od godziny 13.00 – 15.00 pracownik wykonuje pracę będąc dostępnym pod telefonem dla pracodawcy, naczelników wydziałów oraz innych pracowników Starostwa, po czym od następnego tygodnia pracuje na zasadach, jak grupa II.

II grupa pracuje od godziny **13.00 do 19.00**, przy czym od godziny 11.00 do 13.00 pracownik wykonuje pracę będąc dostępnym pod telefonem dla pracodawcy, naczelników wydziałów oraz innych pracowników Starostwa, po czym od następnego tygodnia pracuje na zasadach, jak grupa I.

§ 2

Zobowiązuję naczelników wydziałów lub bezpośrednich przełożonych pracowników do:

- 1) właściwej organizacji pracy podległych wydziałów, komórek przy uwzględnieniu połowy składu w każdej grupie;
- 2) podziału podległych pracowników na dwie możliwie równe liczebnie grupy, które będą pracować w cyklu wskazanym w § 1 niniejszego Zarządzenia i poinformowania pracowników/stażystów o dokonanych podziałach.
- 3) organizacji miejsca pracy zgodnie z zasadami określonymi w Starostwie Powiatowym w Kole oraz przez właściwe władze publiczne w związku z wprowadzeniem stanu epidemii;
- 4) organizacji pracy zapewniającej płynną realizację zadań,
- 5) przekazania harmonogramów pracy na określony tydzień pracy do Wydziału Kadr, Płac i Zdrowia.

§ 3

1. Naczelnicy wydziałów lub bezpośredni przełożeni pracowników ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie rozkładu czasu pracy przez podległych pracowników.
2. Pracy w grupach, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia podlegają również naczelnicy wydziałów oraz ich zastępcy lub osoby wyznaczone do zastępowania, w przypadku gdy w wydziale/komórce nie ma stanowiska zastępcy, a także osoby na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 4

1. Wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Kole w sytuacji zagrożenia wirusem SARS CoV-2, są zobowiązani wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie zarządzeń, poleceń i wskazówek pracodawcy i przełożonych, m.in. dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń pomiędzy zmianami grup. Są także zobowiązani współdziałać z pracodawcą i przełożonym w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracowników, w ramach realizacji zadań poza miejscem pracy, zobowiązuje do odpowiednich zachowań profilaktycznych.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem 24 stycznia 2022 roku.

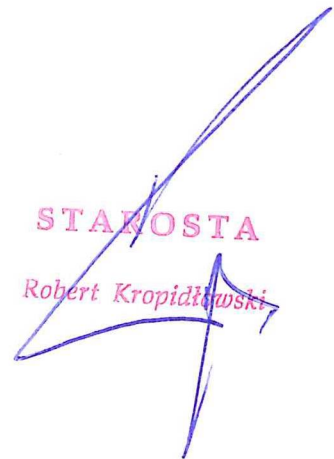
§ 6

Niniejsze Zarządzenie nie obowiązuje pracowników Wydziału Komunikacji i Ruchu Drogowego.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

STANOSTA
Robert Kropidłowski



RADCA PRAWNY
Dorota Orzechowska

