

**ZARZĄDZENIE Nr OR.120.3.2022**  
**STAROSTY KOLSKIEGO**  
**z dnia 21 stycznia 2022 roku**

**w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Kole**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834), ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. W związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 nastąpiła konieczność wprowadzenia innych, niż dotychczas obowiązujące, godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kole. W związku z powyższym **od dnia 27 stycznia 2022 r.** do odwołania praca wykonywana będzie każdego dnia od poniedziałku do piątku jako praca zmianowa w godzinach od 7:00 do 19:00.
2. Obsługa interesantów prowadzona jest **bezpośrednio, telefonicznie lub za pośrednictwem kanałów elektronicznych (e-mail, e-PUAP)** i odbywa się w godz. **od 7.30 do 18.00.**

**§ 2**

Wprowadzam następujące zasady obsługi bezpośredniej w Starostwie Powiatowym w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23 oraz ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło:

1. Obsługa bezpośrednia dotyczy Wydziału Komunikacji i Ruchu Drogowego, Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Nieruchomości i Ochrony Środowiska, Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Biura Podawczego w Wydziale Organizacyjnym;
2. Przy wejściu do budynków Starostwa Powiatowego w Kole wystawiona jest skrzynka podawcza, w której można zostawiać dokumenty;
3. Dopuszczalna liczba petentów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu lub jednym punkcie obsługi nie może być większa niż jedna osoba przypadająca na jedno stanowisko obsługi. Wyjątek dotyczy obecności dodatkowej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów;
4. Wizyty osobiste w siedzibie Urzędu winny być składane po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
5. Celem ograniczenia bezpośredniej obsługi, zaleca się petentom składanie dokumentów:
  - 1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis: listownie na adres Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: /starostwo\_powiatowe/SkrytkaESP lub /starostwo\_powiatowe/skrytka,
  - 2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis, za pośrednictwem poczty elektronicznej;
6. W przypadku konieczności załatwienia osobiście spraw w Urzędzie należy przestrzegać ogólnie obowiązujących ograniczeń i stosować zabezpieczenia ustanowione dla obywateli w związku z wystąpieniem stanu epidemii; W szczególności obowiązuje:
  - 1) nakaz zasłaniania nosa i ust,
  - 2) dezynfekcji rąk płynem do odkażania,
  - 3) zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy interesantami;
7. Wydziały prowadzą ewidencję petentów obsługiwanych bezpośrednio;
8. Osoby z objawami choroby, np. katar, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem, podwyższona temperatura, bóle mięśni, ogólne zmęczenie proszone są o powstrzymanie się od osobistego załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym w Kole i stosowanie kontaktu w formie telefonicznej lub elektronicznej.

### § 3

Obsługę bezpośrednią w Starostwie Powiatowym w Kole prowadzi się według następujących zasad:

#### I. Wydział Komunikacji i Ruchu Drogowego przy ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło

1. W Wydziale Komunikacji i Ruchu Drogowego, przy ul. Sienkiewicza 27 w Kole wydziela się do obsługi bezpośredniej:
  - 1) od 3 do 4 stanowisk do rejestracji pojazdów, zmian danych oraz wtórników dokumentów i tablic,
  - 2) 1 stanowisko do wydawania dowodów rejestracyjnych, wbijania haku, gazu, L;
  - 3) 1 stanowisko do zbycia pojazdu, złomowania pojazdu,
  - 4) od 1 do 2 stanowisk do obsługi spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami i ośrodków do szkolenia kierowców i instruktorów nauki jazdy,
  - 5) 1 stanowisko do wydawania licencji, zezwoleń oraz uprawnień dotyczących diagnostów oraz stacji kontroli pojazdów;
2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:30 do 18:00 na podstawie wcześniejszych zapisów telefonicznych;
3. Zapisy prowadzi się telefonicznie, codziennie w godzinach od 7:30 do 18:00 lub do wyczerpania wolnych miejsc, pod numerami telefonów:
  - 1) rejestracja tel. 63 26 17 878,
  - 2) dowody rejestracyjne pod numerem tel. 63 26 17 815,
  - 3) prawo jazdy pod numerem tel. 63 2617 813 lub 63 26 17 820,
  - 4) stacje kontroli pojazdów, licencje, diagnozy pod numerem tel. 63 26 17 812;

#### II. Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło

1. W wyżej wskazanych wydziałach wydziela się do obsługi bezpośredniej petentów stanowisko wydzielone na korytarzu przed poszczególnymi wydziałami.
2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:30 do 18:00.

#### III. Wydział Nieruchomości i Ochrony Środowiska przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło

1. W Wydziale do obsługi bezpośredniej petentów przeznacza się pomieszczenia nr 2, 3, 4, 8, 9.
2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:30 do 18:00.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Kolskiego oraz naczelnikom wydziałów i samodzielny stanowiskom.

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr OR.120.24.2021 Starosty Kolskiego z dnia 14 czerwca 2021 roku w sprawie uchylecia Zarządzenia Nr OR.120.21.2021 Starosty Kolskiego z dnia 22 kwietnia 2021 roku w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Kole.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2022 roku.

STAROSTA

Robert Kropidłowski

RADCA PRAWNY

Maciej Rosiak