

ZARZĄDZENIE NR OZ 120.32.2015
STAROSTY KOLSKIEGO
z dnia 6 listopada 2015r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Kole na dzień 31.12.2015r.

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t.- Dz. U. 2013.330 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.- Dz. U. 2013.885 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeprowadzić inwentaryzację w Starostwie Powiatowym:

- 1) drogą spisu z natury na dzień 31.12.2015 r. dotyczącą:
 - a) środków pieniężnych w kasie,
 - b) druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Starostwie Powiatowym,
 - c) papierów wartościowych,
 - d) tablic rejestracyjnych,
 - e) paliwa, biorąc pod uwagę pojemność zbiorników paliwa wynikającą z danych technicznych samochodów,
 - f) składników majątkowych będących własnością innych jednostek.

- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31.12.2015 r. (zakończyć należy do dnia 15.01.2016 r.) dotyczącą:
 - a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) należności od kontrahentów,
 - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom,
 - d) udzielonych pożyczek, poręczeń oraz gwarancji.

- 3) drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych na dzień 31.12.2015 r. (zakończyć należy do dnia 15.01.2016 r.) dotyczącą:
 - a) gruntów,
 - b) środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - c) wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) środków trwałych w budowie,
 - e) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - f) pożyczek i kredytów,
 - g) składników majątkowych, których salda nie udało się uzgodnić z kontrahentami,
 - h) innych składników majątkowych ujmowanych w ewidencji pozabilansowej,
 - i) udziałów.

§ 2

Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem Starosty Kolskiego Nr 120.24.2014 z dnia 26.11.2014 r.

§ 3

Za inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald, o której mowa w § 1 pkt. 2 odpowiadają wyznaczeni pracownicy Wydziału Finansów.

§ 4

Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 7

Załącznik do niniejszego zarządzenia zawiera harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji na rok 2015 i 2016.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Włodzisław Oblizajek

Otrzymują do wykonania członkowie komisji inwentaryzacyjnej /data i podpis/ :

1. Bożena Palusińska - Bożena Palusińska 12.XI.2015
2. Danuta Baryła - Danuta Baryła 12.XI.2015
3. Gabriela Molska - Gabriela Molska 12.XI.2015

Otrzymują do wykonania /data i podpis/ :

1) Pan Andrzej Tomczyk - Sekretarz Powiatu 12.XI.15r. 


2) Pan Zygmunt Sołtysiak - Skarbnik Powiatu 16.11.16r. 

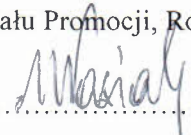
3) Pani Amelia Woźniak - Naczelnik Wydziału Finansów 16.11.2015. 

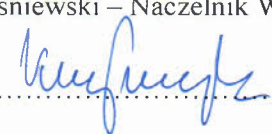
4) Pani Bożena Palusińska - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Zdrowia
..... 12.11.2015r. 

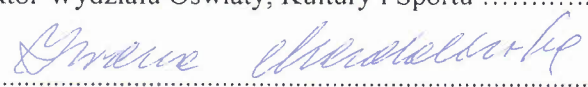
5) Pani Mariola Józwiak - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
..... 16.11.2015 

6) Pani Krystyna Trafna – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu 16.11.2015r. 

7) Pan Jacek Nowaczyk – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa
i Leśnictwa  16.11.2015r.

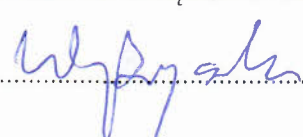
8) Pan Zenon Wasiak – Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju i Zarządzania
Kryzysowego 12.11.2015r. 

9) Pan Konrad Wiśniewski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
.....  16.11.2015r.

10) Pani Iwona Madalińska – Inspektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
..... 16.11.2015r. 

11) Pani Lidia Bekier – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa  16.XI.2015r.

12) Pani Lilla Urbaniak – Samodzielne Stanowisko ds. Pracowniczych 

13) Pan Sławomir Wojtysiak – Samodzielne Stanowisko ds. zarządzania ruchem na drogach i
organizacji publicznego transportu zbiorowego  16.11.2015r.

14) a/a

Załącznik
do Zarządzenia nr OZ 120.32.2015
Starosty Kolskiego
z dnia 6 listopada 2015 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
na dzień 31.12.2015 r.

Harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji na rok 2015/2016.

L.p.	Czynności	Etap inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	30.11.2015r.	Wydział Finansów – pisemne przekazanie materiałów
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	do 07.12.2015r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	do 21.12.2015r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
4.	Spis z natury	Właściwy	31.12.2015r.	Komisja inwentaryzacyjna
5.	Wycena spisanych składników	Właściwy	do 04.01.2016r.	Pracownicy Wydziału Finansów
6.	Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald	Właściwy	do 15.01.2016r.	Pracownicy Wydziału Finansów
7.	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Właściwy	do 15.01.2016r.	Komisja inwentaryzacyjna
8.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	do 15.01.2016r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
9.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	do 15.01.2016r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do 15.01.2016r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do 15.01.2016r.	Kierownik jednostki
12.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach	Realizacja wniosków	do 15.01.2016r.	Pracownik Wydziału Finansów