

Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
Wydział Komunikacji i Ruchu Drogowego
Tel. (063) 26 17 812

Zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny – imprezy

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi drogi winny być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem. Każde inne wykorzystanie drogi, które powoduje utrudnienia w ruchu jest określane jako wykorzystanie dróg w sposób szczególny i wymaga ono uzyskania zezwolenia. Przykładem na wykorzystanie dróg w sposób szczególny mogą być: pochody, przemarsze, biegi, wyścigi, gdzie do ich zorganizowania wykorzystywane są odcinki dróg.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2021r., poz. 450), art. 65-65j.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U 2020 r., poz. 1546 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2021r., poz. 735).

Tryb wydawania zezwolenia – podstawowe informacje

Na pisemny wniosek organizatora imprezy, w drodze decyzji administracyjnej wydawane jest zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny. Organizator obowiązany jest złożyć wniosek co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

Zezwolenie wydaje organ zarządzający ruchem na drodze, na której odbywa się impreza. W przypadku, gdy impreza odbywa się na drogach podległych kilku organom- organem właściwym do wydania zezwolenia jest:

1. w przypadku dróg różnych kategorii – organ zarządzający ruchem na drodze wyższej kategorii,
2. w przypadku dróg tej samej kategorii – organ właściwy ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.

Organami właściwymi do wydawania zezwoleń są:

1. **Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad** – w przypadku dróg krajowych, z wyłączeniem dróg krajowych będących w kompetencji Prezydentów miast,
2. **Marszałek województwa** – dla dróg wojewódzkich – z wyłączeniem dróg wojewódzkich będących w kompetencji Prezydentów miast,
3. **Starosta** – dla dróg powiatowych i gminnych, z wyłączeniem dróg powiatowych i gminnych będących w kompetencji Prezydentów miast,
4. **Prezydent miasta** dla dróg publicznych położonych w miastach na prawach powiatu z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (druk wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej informacji), który powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy,
 - b) rodzaj i nazwę imprezy,
 - c) informacje o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu i zakończenia imprezy,
 - d) informacje o przewidywanej liczbie uczestników imprezy,
 - e) wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy,
 - f) podpis organizatora lub jego przedstawiciela.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- b) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie jej przebiegu oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
- c) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości;
- d) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca określony w art. 65a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz na polecenie organu zarządzającego ruchem projekt organizacji ruchu na czas trwania imprezy,
- e) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw (druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej informacji),
- f) pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych,
- g) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym (druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej informacji)
- h) pełnomocnictwo – do występowania w imieniu organizatora imprezy (druk pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej informacji),
- i) zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem projekt czasowej organizacji ruchu w przypadku konieczności ograniczenia ruchu na drogach publicznych powiatowych lub gminnych,
- j) uzgodnienia – z policją, organami zarządzającymi ruchem na tych drogach i zarządcami poszczególnych dróg.
- k) kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - w przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą, kserokopia aktualnie potwierdzona przez właściwy organ administracyjny lub sąd), a w przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki

zarejestrowanej we właściwym urzędzie skarbowym oraz kserokopie aktualnych wypisów z ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników; jeżeli organizator działa przez pełnomocnika, także pełnomocnictwo;

- l) w przypadku podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej, dokument potwierdzający zwolnienie z opłaty.

2. Oryginał dowodu wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji (lub dokument potwierdzający zwolnienie z opłaty – np. odpis z KRS).

Ważne:

- Organizator imprezy zobowiązany jest złożyć powyższy wniosek do Organu zarządzającego ruchem (Starosta Kolski) i przesłać do wiadomości do właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy Komendanta Wojewódzkiego Policji **co najmniej 30 dni przed** planowanych terminem rozpoczęcia imprezy.
- W przypadku kiedy wystąpiła konieczność sporządzenia projektu organizacji ruchu, Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, **co najmniej na 7 dni** przed wprowadzeniem organizacji ruchu (druk zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej informacji)
- **Jeżeli w terminie, w którym powinna zostać wprowadzona organizacja ruchu, brak jest zawiadomienia o terminie jej wprowadzenia, to zatwierdzona organizacja ruchu traci ważność.**

Organizator imprezy przesyła w terminie na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:

- a) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- b) Komendanta Oddziału Straży Granicznej – jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej,
- c) Komendanta Jednostki Żandarmerii Wojskowej – jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

Opłaty:

- a) 48,00 zł – za wydanie zezwolenia

Opłaty można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Kole w budynku przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło o numerze: **13 1090 1203 0000 0000 2000 5871**.

Ważne: Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego – po okazaniu dokumentu stwierdzającego zwolnienie z powyższej opłaty.

b) 17,00 zł za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo). Opłatę skarbową należy opłacić na konto Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło o numerze: **13 1090 1203 0000 0000 2000 5871**.

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kole, Wydział Komunikacji i Ruchu Drogowego, ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło, pokój nr 102, tel.: (63) 26 17 812.

Termin i sposób załatwienia sprawy

Wniosek powinien być złożony **co najmniej 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Zezwolenie lub odmowę wydania zezwolenia wydają się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

Zezwolenie wydaje się po:

1. zasięgnięciu przez organ wydający zezwolenie opinii właściwego zez względu na miejsce imprezy Komendanta Wojewódzkiego Policji, a w przypadku imprezy odbywającej się na drogach w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej – odpowiednio właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej lub Komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej; opinię doręcza się organowi, który o nią wystąpił, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia;
2. uzgodnieniu zakresu ograniczenia ruchu i wynikających stąd warunków przeprowadzenia imprezy z organami zarządzającymi ruchem na drogach, na których ma się odbyć impreza.

W przypadku braków wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia.

Organ wydający zezwolenie odmawia jego wydania na podstawie art. 65 c ww. ustawy:

1. jeżeli organizator nie spełnia warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3;
2. jeżeli pomimo spełnienia warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3:
 - a) istnieje niebezpieczeństwo zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia wielkiej wartości,
 - b) impreza zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, a nie ma możliwości zorganizowania objazdów niepowodujących istotnego zwiększenia kosztów ponoszonych przez uczestników ruchu drogowego.

Organ wydający zezwolenie może decyzją o rygorze natychmiastowej wykonalności wycofać wydane zezwolenie na podstawie art. 65 d ww. ustawy, gdy istnieje niebezpieczeństwo zagrożenia życia lub zdrowia albo mienia wielkiej wartości, bądź impreza zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Impreza odbywająca się bez przedmiotowego zezwolenia może zostać przerwana przez Organ kontroli ruchu drogowego.

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie za pośrednictwem Starosty Kolskiego terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Dodatkowe uwagi

Organizator imprezy jest obowiązany m.in.:

1. uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza;
2. współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:
 - a) uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy,
 - b) stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy,
 - c) dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy;
3. sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy,
4. opracować regulamin oraz program imprezy;
5. ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy;
6. zapewnić realizację planu, o którym mowa w pkt 3;
7. uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego;
8. uzyskać zgodę zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciwślizgowymi;
9. powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym;
10. na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją;
11. przekazywać do wiadomości publicznej informacje o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy

Przepisy nie dotyczą procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych odrębnymi przepisami.