

## ZARZĄDZENIE Nr OR.120.21.2021

### STAROSTY KOLSKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2021 roku

#### w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Kole

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 1842 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

#### § 1

Wprowadzam następujące zasady obsługi bezpośredniej w Starostwie Powiatowym w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23 oraz ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło:

1. Obsługa interesantów prowadzona jest bezpośrednio, telefonicznie lub za pośrednictwem kanałów elektronicznych (e-mail, e-puap) i odbywa się w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Obsługa bezpośrednia dotyczy Wydziału Komunikacji i Ruchu Drogowego, Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Nieruchomości i Ochrony Środowiska, Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Biura Podawczego w Wydziale Organizacyjnym;
3. Przy wejściu do budynków Starostwa Powiatowego w Kole wystawiona jest skrzynka podawcza, w której można zostawiać dokumenty;
4. Dopuszczalna liczba petentów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu lub jednym punkcie obsługi nie może być większa niż jedna osoba przypadająca na jedno stanowisko obsługi. Wyjątek dotyczy obecności dodatkowej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów;
5. Wizyty osobiste w siedzibie Urzędu winny być składane po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. Celem ograniczenia bezpośredniej obsługi, zaleca się petentom składanie dokumentów:
  - 1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis: listownie na adres Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [/starostwo\\_powiatowe/SkrytkaESP](#) lub [/starostwo\\_powiatowe/skrytka](#),
  - 2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis, za pośrednictwem poczty elektronicznej;
7. W przypadku konieczności załatwienia osobiście spraw w Urzędzie należy przestrzegać ogólnie obowiązujących ograniczeń i stosować zabezpieczenia ustanowione dla obywateli w związku z wystąpieniem stanu epidemii;  
W szczególności obowiązuje:
  - 1) nakaz zasłaniania nosa i ust,
  - 2) dezynfekcji rąk płynem do odkażania,
  - 3) zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy interesantami;
8. Wydziały prowadzą ewidencję petentów obsługiwanych bezpośrednio;
9. Osoby z objawami choroby, np. katar, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem, podwyższona temperatura, bóle mięśni, ogólne zmęczenie proszone są o powstrzymanie się od osobistego załatwienia spraw w Starostwie Powiatowym w Kole i kontakt w formie telefonicznej lub elektronicznej.

## § 2

Obsługę bezpośrednią w Starostwie Powiatowym w Kole prowadzi się według następujących zasad:

- I. Wydział Komunikacji i Ruchu Drogowego przy ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło
  1. W Wydziale Komunikacji i Ruchu Drogowego, przy ul. Sienkiewicza 27 w Kole wydziela się do obsługi bezpośredniej:
    - 1) od 5 do 7 stanowisk do rejestracji pojazdów, zmian danych oraz wtórników dokumentów i tablic,
    - 2) 1 stanowisko do wydawania dowodów rejestracyjnych, wbijania haku, gazu, L;
    - 3) 1 stanowisko do zbycia pojazdu, złomowania pojazdu,
    - 4) 1 stanowisko do obsługi spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami i ośrodków do szkolenia kierowców i instruktorów nauki jazdy,
    - 5) 1 stanowisko do wydawania licencji, zezwoleń oraz uprawnień dotyczących diagnostów oraz stacji kontroli pojazdów;
  2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 8:00 do 14:00 na podstawie wcześniejszych zapisów telefonicznych;
  3. Zapisy prowadzi się telefonicznie, codziennie w godzinach od 8:00 do 14:00 lub do wyczerpania wolnych miejsc, pod numerami telefonów: rejestracja tel. 63 26 17 878, dowody rejestracyjne pod numerem tel. 63 26 17 815, prawo jazdy pod numerem tel. 63 2617 813 lub 63 26 17 820, stacje kontroli pojazdów, licencje, diagności pod numerem tel. 63 26 17 812;
  4. W przypadku wolnych miejsc lista przyjęć petenta może być uzupełniana na bieżąco w dniu obsługi;
  5. Każdy z petentów może się zapisać celem załatwienia maksymalnie dwóch spraw.
- II. Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
  1. W wyżej wskazanych wydziałach wydziela się do obsługi bezpośredniej petentów stanowisko wydzielone na korytarzu przed poszczególnymi wydziałami.
  2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:30 do 15:30.
- III. Wydział Nieruchomości i Ochrony Środowiska przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
  1. W Wydziale do obsługi bezpośredniej petentów przeznacza się pomieszczenia nr 2, 3, 4, 8, 9.
  2. Obsługę bezpośrednią prowadzi się w godzinach od 7:30 do 15:30.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikom wydziałów i samodzielny stanowiskom.

## § 4

Uchylam Zarządzenie Nr OR.120.14.2021 Starosty Kolskiego z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Kole.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 26 kwietnia 2021 roku.

STAROSTA  
..... Robert Krowczyński