

**UCHWAŁA NR XXIII/145/2016  
RADY POWIATU KOLSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

*Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. ) oraz . art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz.U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:*

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Kolskiego dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Kolskiego, a także tryb i zakres kontroli i prawidłowości ich wykorzystania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kolski;
- 2) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art.82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2015r., poz.2156 ze zm.), prowadzoną przez Starostę Kolskiego;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć organ właściwy do udzielania dotacji- Zarząd Powiatu Kolskiego;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole/placówce niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisanej do ewidencji;
- 5) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

## Rozdział 2

### Tryb udzielania i rozliczania dotacji

#### § 2

1. Dotacje, o których mowa w § 1 udzielane są na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „Organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 1* do uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu Kolskiego w terminach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.
4. Zmiany w zakresie informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Kole, niezwłocznie po ich zaistnieniu, tj. do 14 dni od daty ich wystąpienia.
5. Wysokość kwot dotacji określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały, w oparciu o informacje uzyskane od innych powiatów prowadzących szkoły danego typu i rodzaju, których Powiat Kolski nie prowadzi oraz otrzymaną z ministerstwa właściwego do spraw finansów publicznych informacją o wielkości należnej subwencji oświatowej na dany rok budżetowy w postaci metryczki subwencji oświatowej.
6. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Przez najbliższy powiat rozumie się powiat, który prowadzi szkołę danego typu lub rodzaju i którego organy mają siedzibę najbliżej organów Powiatu Kolskiego licząc w linii prostej wg mapy geograficznej.
7. Do czasu otrzymania przez Powiat Kolski od ministra właściwego do spraw edukacji informacji o wysokości standardów przyjętych na dany rok budżetowy do wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja przyznana na ucznia, o której mowa w ust. 1, udzielana będzie w wysokości ustalonej w roku poprzednim, przy czym za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia zostanie dokonane wyrównanie.
8. Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kolskiego otrzymywanej na dany rok budżetowy.
9. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie skorygowana przy wypłacie kolejnej raty dotacji.

#### § 3

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolski.

2. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty na każdego wychowanka otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolski.

3. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów/słuchaczy uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką szkół i placówek wymienionych w pkt 1 i 2 według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi *Załącznik nr 2* do uchwały.

#### § 4

1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w § 3 otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kolskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Kolski, w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie oświadczenia o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do uchwały. W oświadczeniu należy podać ilość uczniów/słuchaczy w ostatnim dniu miesiąca. Informacja powinna być złożona do organu dotującego w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

#### § 5

Dotacja przyznana jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia i przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący, w ratach i terminach wskazanych w przepisach ustawy o systemie oświaty.

#### § 6

1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego kwartału, rozliczenie kwartalne dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

#### § 7

1. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę-likwidacja,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki bądź utraty uprawnień szkoły publicznej organ prowadzący przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6* do niniejszej uchwały.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny w okolicznościach wskazanych w ust.2 następuje w ciągu 15 dni od daty likwidacji bądź utraty uprawnień na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6* do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 3**

#### **Kontrola**

##### **§ 9**

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3, zarządza Starosta Kolski określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kole.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby i frekwencji uczniów/wychowanków będącej podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 3,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego złożenia pisemnych wyjaśnień oraz sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, oraz mogą żądać wyjaśnień w tym zakresie.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. W opisie dokumentu potwierdzającego wydatek winno znaleźć się wskazanie, w jakiej części został on sfinansowany z przyznanej dotacji.

## § 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej szkoły/placówki lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Kolskiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## § 11

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm).

## § 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 13

Traci moc uchwała nr XXVI/125/2012 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie udzielania, rozliczania oraz kontroli dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół publicznych i placówek publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 grudnia 2012 roku poz.6045).

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący Rady  
Zdzisław Domański

**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR XXIII/145/2016  
RADY POWIATU KOLSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Zasady udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych są określane przez Radę Powiatu na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy systemie oświaty. Potrzebnym stało się uszczegółowienie zasad udzielania i rozliczania oraz kontroli niepublicznych szkół i placówek. Należało też wyjaśnić wątpliwości powstałe w trakcie stosowania poprzedniej uchwały. Z uwagi na ilość koniecznych zmian zasadnym jest podjęcie nowej uchwały, a nie zmiana poprzedniej.

**STAROSTA**  
*Włodzisław Oblizajek*

.....  
pieczęć szkoły / placówki

## WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

### 1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły: .....

.....

Adres szkoły: .....

.....

REGON: ..... NIP: .....

### 2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego: .....

Adres osoby/organu prowadzącego: .....

REGON: ..... NIP: .....

### 3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię: .....

Tytuł prawny/pełniona funkcja: .....

.....

adres do korespondencji .....

telefon .....

### 4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie) .....

### 5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej .....

### 6. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku: .....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem): .....

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Załącznik nr 2  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIII/145/2016  
z dnia 30 czerwca 2016r.

.....  
(pieczęć szkoły)

## Zarząd Powiatu Kolskiego

Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy w miesiącu..... roku.....

- Nazwa szkoły/ placówki.....
- Organ prowadzący  
.....
- Liczba uczniów/ słuchaczy na dzień 01..... r. , wynosi.....

Dział..... Rozdział..... § .....

L.P.	Nazwa kierunku i forma kształcenia	Klasa/ semestr	Liczba uczniów/słuchaczy	Stawka na 1 ucznia	Kwota
Ogółem					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik nr 3  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIII/145/2016  
z dnia 30 czerwca 2016r.

.....  
(pieczęć szkoły)

## Zarząd Powiatu Kolskiego

Oświadczenie o ilości uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za m- c..... rok.....

L.P.	Rozdział	Typ i rodzaj	Klasa/ semestr	Ilość uczniów uczęszczających do szkoły	Ilość uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik nr 4  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIII/145/2016  
z dnia 30 czerwca 2016r.

.....  
(pieczęć szkoły)

### Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego

Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków	Stawka na jednego ucznia/wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
Łącznie					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 7 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału**

Załącznik nr 5  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIII/145/2016  
z dnia 30 czerwca 2016r.

.....  
(pieczęć szkoły)

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego w roku .....**

Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków	Stawka na jednego ucznia/wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Łącznie					

1. Oświadczam, że wykazana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Oświadczenie, że dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Kolskiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*j.t.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.*).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Załącznik nr 6  
do Uchwały  
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXIII/145/2016  
z dnia 30 czerwca 2016r.

.....  
(pieczęć szkoły)

**Ostateczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego w roku .....**

Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków	Stawka na jednego ucznia/wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Łącznie					

1. Oświadczam, że wykazana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Oświadczenie, że dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Kolskiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby i organu prowadzącego)